

Regulamin programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM)”

Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM) to realizowany w ramach obchodów **Europejskiej Stolicy Młodzieży Lublin 2023**, program mikrograntów na działania społeczne i obywatelskie dla nieformalnych grup młodzieżowych, w całości finansowany ze środków budżetu Miasta Lublin.

**Nieformalna grupa młodzieżowa* to np. grupa rówieśnicza.

W jakim terminie mogą być realizowane projekty?

Projekty mogą być realizowane od dnia **01.08 do 15.11.2023 roku**

Jakie projekty mogą być realizowane w ramach MAM?

W ramach Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego mogą być realizowane projekty o tematyce społecznej i obywatelskiej.

Jakie projekty nie mogą być realizowane w ramach MAM?

W ramach MAM nie mogą być realizowane projekty, które w szczególności:

- zakładają zakup i spożywanie alkoholu i innych substancji szkodliwych;
- mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie i życie uczestników;
- mogą prowadzić do wykluczenia lub dyskryminacji,
- negują podstawowe wolności i prawa człowieka;
- zakładają działania o charakterze politycznym lub religijnym;
- mają charakter komercyjny.

Wysokość dofinansowania w ramach Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego:

Przewiduje się 4 progi maksymalnego dofinansowania projektów:

1. mikro granty - 500,00 zł;
2. małe granty - 1000,00 zł;
3. średnie granty – 2000,00 zł;
4. duże granty – 5 000,00 zł.

Jakie obowiązki będzie miała każda z grup nieformalnych?

Każda z grup młodzieżowych powinna wyznaczyć lidera/liderkę, który/która będzie pozostawać w stałym kontakcie z Fundacją TEATRIKON we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji projektu.

Grupa realizująca swój projekt zobowiązana jest stosować wskazane oznakowanie graficzne na wszystkich materiałach promujących projekty. Materiały promocyjne, przed ostatecznym opublikowaniem, muszą być zatwierdzone przez Fundację TEATRIKON.

Członkowie grupy godzą się na rejestrację przebiegu projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Fundację TEATRIKON, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych MAM.

Po zakończeniu realizacji projektu (do 14 dni) grupa realizująca projekt zobowiązana jest do przygotowania (wg wzoru) sprawozdania z jego realizacji, do którego dołączyć należy wszelkie materiały dokumentujące jego przebieg np. fotografie.

Realizatorzy projektu ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

Zasady i tryb składania propozycji projektów do realizacji:

Nabór:

Nabór wniosków odbywał się będzie od **01.05.2023** do **31.05.2023** roku lub wyczerpania środków przeznaczonych na granty.

Opis projektu, na formularzu opublikowanym na stronie MAM, podpisany przez osobę reprezentującą grupę młodzieżową, należy dostarczyć do:

Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży - „Teatrikon”, ul. Chopina 8/III, Lublin lub podpisany skan przesłać mailowo na adres: fundacja@teatrikon.pl.

Kto może złożyć wniosek?

Projekty w ramach programu mogą składać **nieformalne grupy młodzieży w wieku od 10 do 30 lat (minimum 3 osoby)** składające się z osób mieszkających, uczących się, studiujących bądź pracujących na terenie Lublina.

Co może zostać sfinansowane w ramach projektu?

Wydatki proponowane przez grupę młodzieżową, związane z realizacją projektu muszą być:

- niezbędne do realizacji projektu;

- efektywne i racjonalne;
- poniesione w terminie wskazanym w niniejszych zasadach współpracy, tj. **od dnia podpisania porozumienia do dnia 15 listopada 2023 r.** (wydatki poniesione przez projektodawcę poza wskazanym terminem nie będą uwzględniane);
- prawidłowo udokumentowane;
- określone w zaakceptowanym przez Fundację TEATRIKON budżecie projektu.

Jakie koszty możesz zawrzeć w swoim projekcie? Są to na przykład:

- honoraria za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla obsługi technicznej, instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, artystów, konferansjerów, animatorów,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
- koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji projektu;
- wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą na potrzeby realizacji projektu;
- koszty promocji projektu;
- koszty transportu materiałów i sprzętu (brak możliwości rozliczenia faktur za benzynę).

Ocena projektów:

Kto dokonuje oceny projektów?

Oceny projektów pod względem formalnym i merytorycznym dokona zespół złożony z przedstawicieli i przedstawicielek młodzieży, organizacji młodzieżowych, Fundacji TEATRIKON oraz Biura Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin.

Zakończenie oceny i publikacja wyników:

Fundacja TEATRIKON zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag w wybranym do realizacji projekcie – w porozumieniu z grupą młodzieżową.

Od wyników naboru nie ma możliwości wniesienia odwołania.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia **15 czerwca 2023 r.** Po tym terminie lista projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach programu zostanie opublikowana na stronie internetowej MAM.

W przypadku nadesłania dużej ilości Projektów, możliwe jest przedłużenie terminu wyboru. Odpowiednia informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej MAM.

Po wybraniu projektu zostanie zawarte porozumienie o realizacji projektu, pomiędzy Fundacją TEATRIKON a grupą młodzieżową.

Dane osobowe:

W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży – „Teatrikon” zobowiązuje się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).

Administratorami danych osobowych jest Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży – “Teatrikon”.

Fundacja będzie wykorzystywać dane osobowe Projektodawców w celu:

1. dokonywania analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne związane z wdrażaniem i ewaluacją Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego;
2. promocji Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego, w tym do opracowywania materiałów i publikacji oraz umieszczania ich na stronie internetowej programu;
3. oceny ofert współpracy pod względem merytorycznym i formalnym w ramach zespołu oceny projektów w składzie określonym w pkt. 18 zasad współpracy;
4. ogłoszenia wyników naboru ofert współpracy na stronie internetowej operatora;
5. zawarcia i realizacji umowy – załącznik nr 3;
6. promocji Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego;
7. innych celach, do których Fundacja jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, której wzór określono w Załączniku nr 5 do Zasad współpracy

Postanowienia końcowe:

Złożenie projektu przez grupę młodzieżową oznacza akceptację niniejszych Zasad współpracy. W kwestiach spornych lub nieuregulowanych w tym dokumencie decyzje będą podejmowane przez Fundację TEATRIKON, po konsultacji i rozmowie ze wszystkimi zainteresowanymi stronami.