

**Zarządzenie nr 21/2015**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie**  
z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie ogłasza naboru na stanowisko animator boisk wielofunkcyjnych  
wybudowanych w ramach programu „Moje Boisko Orlik”**

Na podstawie § 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 80/1/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 stycznia 2015 r. w sprawie zasad naboru, organizacji pracy animatorów oraz zasad wykorzystania boisk wielofunkcyjnych wybudowanych w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012” zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko animatora boisk wielofunkcyjnych wybudowanych w ramach programu „Moje Boisko Orlik” w Szkole Podstawowej nr 42 w Lublinie.

2. Szczegółowe informacja o naborze zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Realizację zarządzenia powierza się Dyrektorowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**DYREKTOR**  
*Jerzy Kolowca*

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 42  
*Im. K. I. Gałęczyńskiego*  
20-552 Lublin ul. Rycerska 9  
tel. (081) 536 01 10, fax (081) 536 01 16  
(1)

## Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie ogłasza nabór na stanowisko:

**Animator boisk wielofunkcyjnych wybudowanych w ramach programu „Moje Boisko Orlik”**

### WARUNKI PRACY:

1. **Praca w terminie:**  
pomiędzy 1 marca a 30 listopada 2016 roku
2. **Praca w godzinach otwarcia Orlika:**  
od 16:00 do 21:00 w dni robocze w roku szkolnym;  
od 10:00 do 21:00 w soboty;  
od 12:00 do 21:00 w niedzielę i święta;  
od 11:00 do 21:00 w dni robocze i w wakacje.
3. **Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie.
4. **Minimalna miesięczna liczba godzin:** zatrudnia się dwóch animatorów realizujących min. po 80 godzin w miesiącu oraz ewentualnie kolejnych animatorów, którzy będą realizować pozostałą liczbę godzin wynikającą z ogólnej miesięcznej liczby godzin funkcjonowania Orlika.

### WYMAGANE KWALIFIKACJE:

Wykształcenie pedagogiczne lub posiadanie stopnia trenera lub instruktora sportu.

### ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych dla różnych grup społecznych w godzinach otwarcia Orlika, zgodnie z harmonogramem ujętym w dzienniku zajęć.
2. organizowanie i prowadzenie zajęć oraz imprez sportowych (co najmniej raz w tygodniu) dla różnych grup społecznych (w tym dla dzieci, młodzieży osób niepełnosprawnych, dorosłych, seniorów oraz dla rodzin);
3. prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć (w przypadku animatorów, którzy nie biorą udziału w projekcie Ministerstwa Sportu i Turystyki „Animator - Moje boisko Orlik” - dziennik powinien być prowadzony w formie papierowej);
4. umieszczanie aktualnego harmonogramu zajęć na tablicy ogłoszeń umiejscowionej w widocznym miejscu na Orliku, na stronie internetowej Szkoły oraz na portalu wskazanym przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin;
5. zarejestrowanie profilu animatora na portalu internetowym [www.naszorlik.pl](http://www.naszorlik.pl) oraz do bieżącego zamieszczania w nim informacji dotyczących funkcjonowania obiektu np. organizowanych imprez, zajęć (dotyczy animatorów biorących udział w projekcie Ministerstwa Sportu i Turystyki „Animator - Moje boisko Orlik”);
6. nadzór nad mieniem szkoły i zgłaszanie wszystkich usterek i zniszczeń do dyrektora szkoły.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. podpisany życiorys opatrzony klauzulą upoważniającą do przetwarzania danych osobowych: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz 1182 z późn. zm.);*

2. kopia dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe;
3. programu działań sportowo - rekreacyjnych adresowanych do różnych grup społecznych, które kandydat zamierza realizować będąc animatorem.

#### PROCEDURA KONKURSOWA:

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: 1) analizy złożonej dokumentacji; 2) rozmowy kwalifikacyjnej. Do drugiego etapu zostają zakwalifikowani kandydaci z największą liczbą punktów w liczbie ustalonej każdorazowo przez komisję konkursową, jednakże nie większej niż 8. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci są zawiadamiani telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozmowę kwalifikacyjną.

#### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły (**Szkoła Podstawowa nr 42 w Lublinie, ul. Rycerska 9 pok. 37**) w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór - animator boiska Orlik" w terminie do dnia **15 grudnia 2015 roku**.

DYREKTOR

*Jerzy Kolowca*

*/ podpis i pieczęćka*

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 42  
*im. K. I. Gałczyńskiego*  
20-552 Lublin, ul. Rycerska 9  
tel. (081) 536 01 10, fax (081) 536 01 16  
(1)

Lublin, dn. 1 grudnia 2015 r.

