

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

zawarte w Lublinie, w dniu *9 marca 2016r.*

pomiędzy:

Województwem Lubelskim (Zarządem Województwa Lubelskiego – Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020) reprezentowanym przez:

- 1) Pana Sławomira Sosnowskiego – Marszałka Województwa Lubelskiego
 - 2) Pana Krzysztofa Grabczuka – Wicemarszałka Województwa Lubelskiego
- zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”

a

Gminą Lublin reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Żuka – Prezydenta Miasta Lublin,

reprezentującą Strony Porozumienia Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014 – 2020 z dnia 30 marca 2015 r. zawartego na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą”.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 30 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), w związku z art. 36 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 347) art. 7 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289) oraz art. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 470), a także mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów i aktów prawnych:

1. Umowy Partnerstwa (UP) przyjętej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.

2. *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020* zwanego dalej „RPO WL”, przyjętego przez Komisję Europejską decyzją C(2015)887 w dniu 12 lutego 2015 r.,
3. *Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych* (Dz. Urz. UE 2014, seria L, Nr 69, s. 65), zwanego dalej rozporządzeniem 215/2014,
4. *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Strony postanawiają, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Słownik użytych skrótów i pojęć

1. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o:
 - 1) Programie lub RPO WL – oznacza to *Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*,
 - 2) SZOOP – oznacza to dokument pn. *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020*,
 - 3) środkach europejskich – rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 *ustawy o finansach publicznych*, stanowiące część dofinansowania pochodzącego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4) beneficjencie – oznacza to beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 1 *ustawy*,
 - 5) ustawie o finansach publicznych – oznacza to *Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
 - 6) Działaniach – oznacza to działania powierzone do wdrażania przez Gminę Lublin (Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych),
 - 7) LOF – oznacza to Lubelski Obszar Funkcjonalny obejmujący swoim zasięgiem 16 jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - 8) ZIT – oznacza to Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, instrument rozwoju terytorialnego w rozumieniu art. 36 rozporządzenia ogólnego oraz art. 7 rozporządzenia EFRR oraz art. 12 rozporządzenia EFS,
 - 9) ZIT LOF – oznacza to Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego,
 - 10) Porozumieniu ZIT LOF – oznacza to Porozumienie z dnia 30 marca 2015 r. Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014 – 2020, z późn. zm.
 - 11) Liderze ZIT LOF – oznacza to Gminę Lublin,
 - 12) Partnerach ZIT LOF - oznacza to jednostki samorządu terytorialnego, które przystąpiły w dniu 30 marca 2015 r. do Porozumienia Gmin LOF,

- 13) rozporządzeniu EFRR – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 289),
- 14) rozporządzeniu EFS – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 470),
- 15) rozporządzeniu ogólnym - oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320),
- 16) Strategii ZIT LOF – oznacza to dokument strategiczny będący analizą potrzeb, barier oraz potencjałów Obszaru, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR oraz art. 12 rozporządzenia EFS,
- 17) ustawie – oznacza to ustawę o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 217),
- 18) KM RPO WL - oznacza to Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 tj. niezależny organ pełniący funkcję doradczo-opiniodawczą, powoływany przez Instytucję Zarządzającą RPO, o którym mowa w art. 14 ustawy,
- 19) POLIŚ – oznacza to Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
- 20) POPW – oznacza to Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020,
- 21) IW IP – oznacza to Instrukcję Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
- 22) OFIP - oznacza to Opis Funkcji i Procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 wydany przez Instytucję Zarządzającą RPO WL,
- 23) KOP - oznacza to Komisję Oceny Projektów,
- 24) wykazie kandydatów na ekspertów – wykaz, o którym mowa w art. 49 ust. 10-11 ustawy, prowadzony przez Instytucję Zarządzającą RPO WL.

2. Pozostałe terminy użyte w Porozumieniu są zgodne z art. 2 ustawy.

§ 2.

Przedmiot Porozumienia

1. Instytucja Zarządzająca powierza Instytucji Pośredniczącej realizację zadań, o których mowa w dalszej części Porozumienia, w ramach:
 - 1) Oś Priorytetowa 2 *Cyfrowe Lubelskie*:
 - a) Działanie 2.2 *Cyfryzacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych*,
 - 2) Oś Priorytetowa 3 *Konkurencyjność przedsiębiorstw*:
 - a) Działanie 3.8 *Tereny inwestycyjne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*,

- 3) Oś Priorytetowa 5 *Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna*:
 - a) Działanie 5.6 *Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*,
- 4) Oś Priorytetowa 7 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego*:
 - a) Działanie 7.4 *Ochrona bioróżnorodności dla Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*,
- 5) Oś Priorytetowa 8 *Mobilność regionalna i ekologiczny transport*:
 - a) Działanie 8.4 - *Transport w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*,
- 6) Oś Priorytetowa 9 *Rynek pracy*:
 - a) Działanie 9.5 *Aktywizacja zawodowa w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*;
 - b) Działanie 9.6 *Rozwój przedsiębiorczości w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*;
 - c) Działanie 9.7 *Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*,
- 7) Oś Priorytetowa 10 *Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian*:
 - a) Działanie 10.4 *Programy typu outplacement w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*,
- 8) Oś Priorytetowa 11 *Włączenie społeczne*:
 - a) Działanie 11.4 *Aktywne włączenie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*;
 - b) Działanie 11.5 *Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*;
 - c) Działanie 11.6 *Ekonomia społeczna w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*,
- 9) Oś Priorytetowa 12 *Edukacja, kwalifikacje i kompetencje*:
 - a) Działanie 12.5 *Edukacja przedszkolna w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*;
 - b) Działanie 12.6 *Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*;
 - c) Działanie 12.7 *Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*,
- 10) Oś Priorytetowa 13 *Infrastruktura społeczna*:
 - a) Działanie 13.8 *Rewitalizacja Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych*,

a Instytucja Pośrednicząca przyjmuje ich realizację na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

2. Instytucja Pośrednicząca nie może powierzyć żadnych czynności związanych z realizacją zadań wskazanych w niniejszym Porozumieniu innym podmiotom bądź instytucjom bez zgody Instytucji Zarządzającej. Zlecenie zadań nie wyłącza odpowiedzialności Instytucji Pośredniczącej za ich prawidłową realizację.
3. Instytucja Pośrednicząca podczas realizacji powierzonych zadań zobowiązana jest stosować zasady zawarte w Programie, SZOOP, a także wytycznych horyzontalnych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w trybie art. 5 ust. 5 ustawy oraz wytycznych programowych wydanych przez Instytucję Zarządzającą w trybie art. 7 ust. 1 ustawy, stanowiących zasadnicze elementy systemu realizacji Programu.
4. Instytucja Pośrednicząca zapewnia realizację powierzonych jej zadań zgodnie z celami określonymi w RPO WL i mającymi zastosowanie przepisami prawa krajowego

i wspólnotowego oraz obowiązującymi wytycznymi, w tym także wytycznymi Instytucji Zarządzającej, tj.:

- 1) rozporządzeniem ogólnym,
 - 2) rozporządzeniem EFRR,
 - 3) rozporządzeniem EFS,
 - 4) ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392, z późn. zm),
 - 5) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217),
 - 6) obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy publicznej,
 - 7) dokumentami programowymi i systemowymi w ramach wieloletniej perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020, w szczególności: Umowa Partnerstwa, RPO WL, oraz SZOOP,
 - 8) Instrukcjami Wykonawczymi dla Instytucji Pośredniczącej,
 - 9) Opiszem Funkcji i Procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020,
 - 10) Kontraktem Terytorialnym dla Województwa Lubelskiego podpisanym w dniu 5 grudnia 2014 r. z późn. zm.,
 - 11) dokumentami opracowanymi przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
 - 12) wytycznymi wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy.
5. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej o wydaniu wytycznych programowych oraz SZOOP, a także zmianach w ich treści.
 6. Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca współdziałają w realizacji zadań działając z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Porozumieniu.
 7. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do badania skarg wnoszonych do Komisji Europejskiej w związku z art. 74 ust. 3 rozporządzenia ogólnego w zakresie powierzonych jej zadań.
 8. W związku z realizacją zadań wynikających z niniejszego Porozumienia Instytucja Pośrednicząca współpracować będzie z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
 9. W przypadku zadań realizowanych w ramach Działań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 10, Instytucja Pośrednicząca współpracować będzie z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w zakresie określonym w niniejszym Porozumieniu.
 10. W przypadku zadań realizowanych w ramach Działań, o których mowa w ust. 1 pkt 6 lit. b-c, pkt 7, pkt 8 lit. b-c oraz pkt 9, Instytucja Pośrednicząca współpracować będzie z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w zakresie określonym w niniejszym Porozumieniu.
 11. W przypadku zadań realizowanych w ramach Działań, o których mowa w ust. 1 pkt 6 lit. a oraz pkt 8 lit. a, Instytucja Pośrednicząca współpracować będzie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie w zakresie określonym w niniejszym Porozumieniu.

§ 3

Ramy czasowe Porozumienia

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia jego podpisania przez obie Strony do zakończenia realizacji i ostatecznego rozliczenia wszystkich Działań, o których mowa

w § 2 ust. 1 i wygaśnięcia wszelkich zobowiązań wynikających z jego postanowień dla Stron, z zastrzeżeniem § 14.

2. Skrócenie lub wydłużenie okresu obowiązywania Porozumienia wymaga pisemnej zgody obu Stron.

§ 4

Obszar realizacji ZIT

1. Obszarem realizacji ZIT jest obszar 16 jednostek samorządu terytorialnego, które przystąpiły w dniu 30 marca 2015 r. do Porozumienia Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014 – 2020 z późn. zm., tj.

- 1) Gmina Lublin,
- 2) Gmina Miejska Świdnik,
- 3) Gmina Nałęczów,
- 4) Gmina Konopnica,
- 5) Gmina Wólka,
- 6) Gmina Jastków,
- 7) Gmina Niemce,
- 8) Gmina Strzyżewice,
- 9) Gmina Niedrzwica Duża,
- 10) Gmina Lubartów,
- 11) Gmina Miasto Lubartów,
- 12) Gmina Głusk,
- 13) Gmina Mełgiew,
- 14) Gmina Piaski,
- 15) Gmina Jabłonna,
- 16) Gmina Spiczyn.

2. Obszar realizacji ZIT oraz zakres zadań Gminy Lublin jako Lidera ZIT LOF określony został w Porozumieniu ZIT LOF.
3. Gmina Lublin jako Lider ZIT LOF jest zobowiązana do przygotowania, aktualizacji oraz realizacji Strategii ZIT, o której mowa w art. 30 ust. 5 pkt 2 oraz ust. 6-9 ustawy.

Rozdział II

Zadania i obowiązki Instytucji Pośredniczącej w zakresie wdrażania EFRR

§ 5

Podział zadań

1. W ramach Działań RPO WL w zakresie EFRR określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1-5 oraz pkt. 10, Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania propozycji kart działań SZOOP oraz ich aktualizacji w zakresie ZIT,
 - 2) przygotowania propozycji kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych w ramach oceny strategicznej zgodności ze Strategią ZIT LOF oraz ewentualnej ich aktualizacji, spełniających warunki określone w art. 125 ust. 3 lit. a *rozporządzenia ogólnego*,
 - 3) przyjmowania propozycji projektów od Partnerów ZIT LOF planowanych do realizacji w formule ZIT i ich wstępnej identyfikacji w zakresie zgodności lub stopnia zgodności ze Strategią ZIT LOF,
 - 4) podejmowania decyzji w uzgodnieniu z IZ RPO WL w odniesieniu do procedur naboru, oceny i wyboru projektów w zakresie zgodności ze Strategią ZIT LOF,
 - 5) przeprowadzenia naboru wstępnie zidentyfikowanych projektów ZIT LOF oraz dokonania ich oceny w zakresie zgodności ze Strategią ZIT LOF,

- 6) przedstawienia wstępnej listy strategicznych projektów pozakonkursowych w Strategii ZIT LOF podlegających identyfikacji na etapie opiniowania Strategii ZIT LOF zgodnie z art.30 ust.5 pkt.2 lit.a i b ustawy,
 - 7) udzielania Partnerom ZIT LOF informacji dotyczących możliwości oraz zasad aplikowania o środki unijne oraz terminach składania właściwych wniosków wskazanych przez IZ RPO,
 - 8) monitorowania:
 - a) stanu przygotowania pozakonkursowych projektów ZIT w ramach RPO WL, stanu realizacji finansowej i rzeczowej projektów w ramach Strategii ZIT LOF w oparciu o dane uzyskane od partnerów ZIT LOF oraz od Instytucji Zarządzającej.
 - b) stanu realizacji projektów komplementarnych w ramach POIiŚ i POPW - na wezwanie Instytucji Zarządzającej.
 - 9) sprawozdawania, poprzez przedstawianie instytucjom zaangażowanym w proces realizacji RPO WL, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją powierzonych zadań, w tym wkładów do informacji kwartalnych oraz sprawozdań z realizacji RPO WL 2014-2020 w formie, terminie i zakresie przez nie wyznaczonym,
 - 10) informowania o wykrytych nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji powierzonych zadań, w szczególności o wszelkich zagrożeniach przy ich wykonywaniu,
 - 11) informowania właściwych instytucji o wykrytych nieprawidłowościach,
 - 12) przeciwdziałania przypadkom konfliktu interesów występujących w ramach powierzonych zadań.
2. W ramach działań, o których mowa w ust. 1 pkt 8 Instytucja Pośrednicząca, w przypadku podejrzenia lub zidentyfikowania ryzyka niezrealizowania monitorowanego projektu/ nieosiągnięcia wskaźników postępu rzeczowego zobowiązana jest do niezwłocznego informowania o podejrzeniu lub identyfikacji ryzyka, celem podjęcia działań naprawczych – w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą.

Rozdział III

Zadania i obowiązki Instytucji Pośredniczącej w zakresie wdrażania EFS

§ 6

Podział zadań

1. W ramach Działań RPO WL w zakresie EFS określonych w § 2 ust. 1 pkt. 6-9, Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania propozycji kart działań w SZOOP w zakresie ZIT oraz ich ewentualnej aktualizacji,
 - 2) przygotowania propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach oceny strategicznej zgodności ze Strategią ZIT LOF, spełniających warunki określone w art. 125 ust. 3 lit. a rozporządzenia ogólnego oraz ich ewentualnej aktualizacji,
 - 3) konsultowania kryteriów formalnych specyficznych i kryteriów premiujących,
 - 4) uzgadniania harmonogramu naborów wniosków, o którym mowa w art. 47 ustawy,
 - 5) uzgadniania regulaminów konkursów,
 - 6) zamieszczania informacji o ogłoszonych konkursach na stronie: www.zif.lublin.eu,
 - 7) prowadzenia działań informacyjnych i szkoleniowych dotyczących Strategii ZIT LOF dla pracowników instytucji zaangażowanych w proces realizacji RPO WL, o których mowa w § 2 ust. 8-9, ekspertów oraz dla wnioskodawców, w tym do udziału w spotkaniach z Wnioskodawcami po ogłoszeniu regulaminu konkursu,
 - 8) konsultowaniu regulaminu KOP,

- 9) udziału w procesie wyboru projektów w trybie konkursowym w zakresie etapu oceny strategicznej, zgodnie z regulaminem KOP, Instrukcjami wykonawczymi oraz OFIP, w tym w szczególności udziału w pracach KOP, zatwierdzaniu wyników oceny strategicznej oraz zatwierdzaniu listy projektów wybranych do dofinansowania,
 - 10) udziału w ocenie pracy ekspertów, o której mowa w podrozdziale 9.4 Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,
 - 11) informowania o wykrytych nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji powierzonych zadań, w szczególności o wszelkich zagrożeniach przy ich wykonywaniu,
 - 12) sprawozdawania, poprzez przedstawianie instytucjom zaangażowanym w proces realizacji RPO WL, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją powierzonych zadań, w tym wkładów do informacji kwartalnych oraz sprawozdań z realizacji RPO WL 2014-2020 w formie, terminie i zakresie przez nie wyznaczonym,
 - 13) informowania właściwych instytucji o wykrytych nieprawidłowościach,
 - 14) przeciwdziałania przypadkom konfliktu interesów występujących w ramach powierzonych zadań.
2. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 9, Instytucja Pośrednicząca może korzystać z wykazu kandydatów na ekspertów prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WL.

Rozdział IV

Zadania i obowiązki Instytucji Pośredniczącej w pozostałym zakresie

§ 7

Zadania i obowiązki w zakresie kontroli i audytu

1. Instytucja Pośrednicząca odpowiedzialna jest za określenie procedur kontroli wewnętrznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do zadań Instytucji Pośredniczącej w zakresie kontroli i audytu należy w szczególności: współpraca z komórką audytu wewnętrznego Instytucji Zarządzającej (komórką audytu wewnętrznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie), w tym umożliwienie jej wykonywania zadań audytowych w siedzibie Instytucji Pośredniczącej.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do poddania kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości wdrażania powierzonych Działań, które mogą być przeprowadzone w każdym czasie przez uprawnione do tego instytucje bądź organy kontroli, w tym również przez Instytucję Zarządzającą oraz komórkę audytu wewnętrznego UMWL. Instytucja Pośrednicząca zapewni im prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją powierzonych Działań.
4. Prawo kontroli i audytu, o którym mowa w ust. 3 przysługuje uprawnionym podmiotom w siedzibie Instytucji Pośredniczącej, w siedzibie beneficjenta oraz w miejscu realizacji projektu wdrażanego w ramach Programu.
5. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do każdorazowego niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o kontrolach i audytach rozpoczętych w Instytucji Pośredniczącej przez NIK oraz inne upoważnione służby kontrolne i audytowe.
6. Instytucja Pośrednicząca przekazuje również do Instytucji Zarządzającej wyniki powyższych kontroli i audytów, w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą.
7. W każdym przypadku Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej o podjętych działaniach w celu usunięcia

stwierdzonych nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonych w Instytucji Pośredniczącej audytów i kontroli.

§ 8

Zadania i obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Instytucja Pośrednicząca, prowadzi działania informacyjne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, przyjętą *Strategią komunikacji Polityki Spójności na lata 2014-2020*, *Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, *Strategią komunikacji RPO WL na lata 2014-2020*, oraz Instrukcją Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do współpracy z Instytucją Zarządzającą RPO WL przy planowaniu i realizacji zadań z zakresu informacji oraz promocji projektów w celu zachowania spójności komunikacji.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do współpracy z Instytucją Zarządzającą w zakresie ewaluacji RPO WL, w tym udostępniania informacji na potrzeby badań ewaluacyjnych.

§ 9

Instrukcja Wykonawcza

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do opracowania procedur opisujących realizację zadań i obowiązków wskazanych w niniejszym Porozumieniu, w formie Instrukcji Wykonawczej.
2. Kolejna wersja Instrukcji Wykonawczej powinna zostać opracowana i przekazana do Instytucji Zarządzającej w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania Porozumienia bądź w innym terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
3. Instrukcja Wykonawcza, o której mowa w ust. 1, wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą.
4. W przypadku zmian w systemie realizacji Programu, o którym mowa w art. 6 ustawy, Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do aktualizacji procedur, o których mowa w ust. 1. Wszelkie zmiany procedur wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą.

Desygnacja

§ 10

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do spełnienia kryteriów desygnacji określonych w załączniku XIII do *rozporządzenia ogólnego* w zakresie zadań powierzonych jej niniejszym Porozumieniem oraz zadeklarowania gotowości do poddania się audytowi desygnacyjnemu w terminie ustalonym pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Audytową, o którym Instytucja Zarządzająca poinformuje Instytucję Pośredniczącą.
2. W przypadku odmowy udzielenia desygnacji Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo wniesienia do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pisemnych zastrzeżeń w trybie i na zasadach określonych w art. 16 ust. 7 ustawy.

3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do utrzymania spełniania kryteriów desygnacji określonych w załączniku XIII do *rozporządzenia ogólnego* do końca okresu obowiązywania Porozumienia, z zastrzeżeniem § 3.
4. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się poddać kontroli, o której mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 i 3 *ustawy*, dotyczącej kryteriów desygnacji.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez Instytucję Pośredniczącą kryteriów desygnacji Instytucja Pośrednicząca przygotowuje w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą plan działań naprawczych, o którym mowa w art. 16 ust. 4 pkt 1 *ustawy*, wraz z harmonogramem jego realizacji. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego może zawiesić desygnację do czasu zrealizowania przez Instytucję Pośredniczącą planu działań naprawczych.
6. W przypadku zawieszenia albo wycofania desygnacji Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo wniesienia do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pisemnych zastrzeżeń w trybie i na zasadach określonych w art. 16 ust. 7 *ustawy*.

Dane osobowe **§ 11**

1. Na podstawie art. 3 ust. 1 *ustawy* o ochronie danych osobowych Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do ochrony i przetwarzania danych osobowych wnioskodawców i beneficjentów oraz do uzyskania od każdego wnioskodawcy i beneficjenta zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego Porozumienia.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów *ustawy*, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia.
3. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do niewykorzystywania do celów innych niż wskazane w Porozumieniu uzyskanych w trakcie jego realizacji danych osobowych.

Archiwizacja dokumentacji **§ 12**

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się udostępnić dokumentację związaną z wdrażanymi Działaniami na każde pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej bądź innej instytucji, uprawnionej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących projektów, kontroli i audytów wymaganych do zapewnienia właściwej ścieżki audytu.
3. Instytucja Pośrednicząca zapewnia, w okresie co najmniej 3 lat następujących po zamknięciu RPO WL, odpowiednią archiwizację wszelkich dokumentów związanych z realizacją wdrażanych Działań oraz dostęp do tych dokumentów podmiotom uprawnionym. Instytucja Zarządzająca poinformuje Instytucję Pośredniczącą o dacie zamknięcia pomocy.
4. Termin, o którym mowa w ust. 2 zawieszają się w przypadku toczącego się postępowania prawnego (sądowego lub administracyjnego) albo na należycie umotywowany wniosek Komisji Europejskiej.

Korespondencja § 13

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszego Porozumienia będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:

Instytucja Zarządzająca:

- Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
ul. Stefczyka 3 b, 20-151 Lublin,
- Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
ul. Stelczyka 3 b, 20-151 Lublin,
- Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego,
ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin

Instytucje Pośredniczące:

- 1) Gmina Lublin
Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
Urząd Miasta Lublin
ul. Leszczyńskiego 14, 20-069 Lublin
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie:
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

2. Strony ustalają, że dopuszczalna jest wymiana korespondencji w formie elektronicznej kierowanej na poniższe adresy:

Instytucja Zarządzająca: drpo@lubelskie.pl; defs@lubelskie.pl; defrr@lubelskie.pl

Instytucje Pośredniczące: zit@lublin.eu; sekretariat@wup.lublin.pl

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może być zmienione na podstawie zgodnego oświadczenia Stron.
3. Strona inicjująca zmianę Porozumienia wzywa drugą ze Stron do podjęcia negocjacji w tej sprawie.
4. Na czas trwania negocjacji, o których mowa w ust. 3, realizacja postanowień Porozumienia nie ulega zawieszeniu.
5. Rozwiązanie Porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Instytucji Zarządzającej w przypadku zmiany systemu realizacji RPO WL, polegającej na przekazaniu pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej innym podmiotom lub w przypadku podjęcia przez Instytucję Zarządzającą decyzji o rezygnacji z przekazania części swoich zadań do Instytucji Pośredniczącej.
6. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać Porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Instytucja Pośrednicząca:
 - 1) nie uzyska desygnacji w związku z niespełnieniem kryteriów desygnacji określonych w załączniku XIII do *rozporządzenia ogólnego* lub desygnacja Instytucji Pośredniczącej

została wycofana w związku z zaprzestaniem spełniania kryteriów desygnacji określonych w załączniku XIII do *rozporządzenia ogólnego* i niezrealizowaniem działań naprawczych określonych w planie działań naprawczych,

- 2) odmawia poddania się kontroli bądź audytowi,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości, w tym związanych z przestrzeganiem zapisów niniejszego Porozumienia, ujawnionych podczas kontroli czy audytu lub nie przedstawi właściwego uzasadnienia,
 - 4) nie przedkłada sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 9,
 - 5) z przyczyn zawinionych narusza inne postanowienia niniejszego Porozumienia lub narusza przepisy prawa związane z realizacją wdrażanych Działań.
7. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia w trybie określonym w ust. 6, Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą przekazać podmiotowi, o którym mowa w ust.5, całość dokumentacji związanej z wdrażaniem Działań i realizacją projektów.
 8. Aktualizacja dokumentów opracowanych i zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą dotyczących wdrażania RPO WL w zakresie ZIT nie wymaga zmiany niniejszego dokumentu.
 9. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do stosowania aktualnych wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, zamieszczanych na stronie internetowej ministerstwa.
 10. Instytucja Zarządzająca po każdorazowej aktualizacji dokumentów, o których mowa powyżej przekazuje niezwłocznie Instytucji Pośredniczącej zatwierdzone wytyczne (w formie elektronicznej).

§ 15

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez obie Strony.
2. Niniejsze Porozumienie, począwszy od dnia jego wejścia w życie, zastępuje z dnia 2 lutego 2016 r. *Porozumienie w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne*, oraz stanowi jedyną podstawę określenia praw i obowiązków stron związanych z powierzeniem zadań Instytucji Pośredniczącej. Z dniem wejścia w życie niniejszego Porozumienia, Porozumienie z dnia 2 lutego 2016 r., o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, traci moc.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się odrębne przepisy wspólnotowe i krajowe, w szczególności *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.),

§ 17

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej
RPO WL

.....
Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Zuk

W imieniu Instytucji Zarządzającej
MARS RPO WL WŁEWÓDZTWA

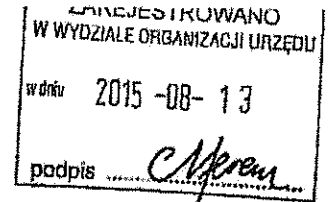
1.
Stawomir Sosnowski

WICE MARSZAŁEK

2.
dr Krzysztof Grabczuk



2/zp/15



POROZUMIENIE
Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego
o współpracy
w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
w perspektywie finansowej UE 2014-2020

zawarte w dniu 30 marca 2015 r.

na mocy art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.)

pomiędzy następującymi Partnerami :

1. Gminą Lublin reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Żuka – Prezydenta Miasta Lublin

2. Gminą Miejską Świdnik reprezentowaną przez:

Pana Waldemara Jaksona – Burmistrza Miasta Świdnik

3. Gminą Nałęczów reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Romana Ćwieka – Burmistrza Miasta Nałęczów

4. Gminą Konopnica reprezentowaną przez:

Pana Mirosława Żydka – Wójta Gminy Konopnica

5. Gminą Wólka reprezentowaną przez:

Pana Edwina Gortata – Wójta Gminy Wólka

6. Gminą Jastków reprezentowaną przez:

Panią Teresę Kot – Wójta Gminy Jastków

7. Gminą Niemce reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Urbasia – Wójta Gminy Niemce

8. Gminą Strzyżewice reprezentowaną przez:

Pana Jana Andrzeja Dąbrowskiego – Wójta Gminy Strzyżewice

9. Gminą Niedzwica Duża reprezentowaną przez:

Pana Adama Kunę – Wójta Gminy Niedzwica Duża

10. Gminą Lubartów reprezentowaną przez:

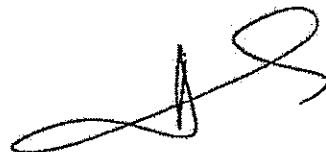
Pana Krzysztofa Kopyścia – Wójta Gminy Lubartów

11. Gminą Miasto Lubartów reprezentowaną przez:

Pana Janusza Bodziackiego – Burmistrza Miasta Lubartów

12. Gminą Głusk reprezentowaną przez:

Pana Jacka Anasiewicza – Wójta Gminy Głusk



13. Gminą Mełgiew reprezentowaną przez:

Pana Ryszarda Podlódowskiego – Wójta Gminy Mełgiew

14. Gminą Piaski, reprezentowaną przez:

Pana Michała Cholewę – Burmistrza Miasta Piaski

15. Gminą Jabłonna reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Sałek – Wójta Gminy Jabłonna

16. Gminą Spiczyn reprezentowaną przez:

Panią Dorotę Szczęsną – Wójta Gminy Spiczyn

zwanymi dalej łącznie Stronami, czyli Partnerami Porozumienia.

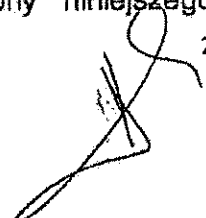
Preambula

W trosce o pomyślny rozwój Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, kierując się chęcią integracji działań mających na celu zapewnienie Lubelskiemu Obszarowi Funkcjonalnemu konkurencyjności i dynamicznego rozwoju, zacieśniania współpracy samorządowej oraz mając na uwadze możliwości związane z wykorzystaniem instrumentów uruchamianych w ramach nowej perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, ukierunkowanych na zwiększenie zaangażowania miast i ich obszarów funkcjonalnych w zarządzanie środkami strukturalnymi UE oraz kierując się zapisami Rozporządzenia Ogólnego a także możliwościami, jakie stworzyła Komisja Europejska w perspektywie 2014 – 2020 w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych służących wspomaganie zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich, uwzględniając unormowania ustawy wdrożeniowej oraz wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego w sprawie funkcjonowania Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce nawiązując do zapisów Umowy partnerstwa z dnia 23 maja 2014r., Strony porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron porozumienia przy programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, ewaluacji oraz rozliczaniu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Zasięg terytorialny określony niniejszym porozumieniem obejmuje obszar Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w skład którego wchodzi sygnatariusze porozumienia.
3. Użyte w porozumieniu określenia oznaczają:
 - 1) LOF – Lubelski Obszar Funkcjonalny obejmujący swoim zasięgiem 16 jednostek samorządu terytorialnego, które będą realizowały ZIT - Strony niniejszego



porozumienia;

- 2) ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, narzędzie służące zintegrowanym działaniom na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich w rozumieniu art. 36 Rozporządzenia Ogólnego;
- 3) Rozporządzenie Ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 4) ZIT LOF – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego realizowane w ramach niniejszego porozumienia;
- 5) Strategia ZIT – dokument strategiczny będący analizą potrzeb, barier oraz potencjałów Obszaru Metropolitalnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
- 6) Rozporządzenie EFRR – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
- 7) Ustawa Wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146);
- 8) RPO WL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- 9) IZ RPO WL – Instytucja Zarządzająca RPO WL 2014-2020,
- 10) IP – Instytucja Pośrednicząca, o której mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy wdrożeniowej;
- 11) KM RPO WL - Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 tj. niezależny organ pełniący funkcję doradczą-opiniotwórczą, powoływany przez Instytucję Zarządzającą RPO;
- 12) jst – jednostka samorządu terytorialnego;
- 13) Lider ZIT LOF – Gmina Lublin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lublin lub osobę przez niego upoważnioną.
- 14) POPT 2014-2020 – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020;
- 15) Tryb obiegowy - Podejmowanie uchwał przez Radę ZIT LOF z wykorzystaniem technicznych środków porozumiewania się na odległość (głosowania w trybie



obiegowym).

§ 2 Reprezentacja ZIT LOF

1. Strony porozumienia zgodnie postanawiają, że Gmina Lublin - przyjmując rolę Lidera ZIT LOF- reprezentuje wszystkie gminy ZIT LOF:
 - 1) w procesie negocjacji, ustanowienia i realizacji Instrumentu ZIT dla LOF wobec ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, IZ RPO WL oraz innych podmiotów;
 - 2) w pracach KM RPO WL;
 - 3) w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją instrumentu ZIT, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron;
 - 4) w procesie publikacji aktów, które będą tego wymagały na podstawie odrębnych przepisów.
2. Strony porozumienia upoważniają Lidera do zawarcia z IZ RPO WL porozumienia, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy wdrożeniowej a także do wykonywania zadań wynikających z tego porozumienia tj. pełnienia funkcji IP.
3. Strony porozumienia upoważniają Lidera ZIT LOF do opracowania, przedkładania, zatwierdzania i uzgadniania Strategii ZIT LOF oraz jej zmian, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady ZIT LOF, oraz do przedkładania jej do opiniowania przez upoważnione do tego instytucje;

§ 3 Struktura organizacyjna ZIT LOF

1. W strukturze organizacyjnej ZIT LOF działają:
 - 1) Rada ZIT LOF
 - 2) Biuro ZIT

§ 4 Rada ZIT LOF

1. W skład Rady ZIT LOF wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby ich reprezentujące (po jednej z każdej gminy).
2. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę) w posiedzeniach i pracach Rady ZIT LOF (po jednym z każdej gminy - strony niniejszego Porozumienia);
3. Rada ZIT LOF pełni funkcję programowo – opiniodawczą.
4. Pracami Rady ZIT LOF kieruje Prezydent miasta Lublin lub upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta, zwany dalej Przewodniczącym Rady ZIT LOF.



4

5. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady ZIT LOF kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany z grona Rady ZIT LOF na kadencje roczne. Kandydat na Zastępcę Przewodniczącego Rady ZIT LOF na kolejną kadencję nie może reprezentować tej samej gminy - strony niniejszego Porozumienia, co poprzedni Zastępca Przewodniczącego Rady ZIT LOF. Wyboru Zastępcy Przewodniczącego dokonuje Rada ZIT LOF zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Do zadań Rady ZIT LOF należy w szczególności :
 - 1) opiniowanie projektu Strategii ZIT LOF;
 - 2) opiniowanie zmian Strategii ZIT LOF;
 - 3) opiniowanie zmian kierunków realizacji ZIT LOF;
 - 4) składanie propozycji w zakresie kierunków rozwoju LOF;
7. Rada ZIT LOF podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków. Wśród głosów „za” musi być głos oddany przez Lidera ZIT LOF.
8. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym. Fakt przyjęcia uchwały w tym trybie wymaga przesłania podpisanych uchwał w formie plików elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, pod warunkiem, że użyty format uniemożliwia ingerencję w treść oraz zmianę sposobu wyrażenia woli głosującego członka Rady ZIT LOF oraz umożliwia odczytanie na komputerze adresata.
9. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady ZIT LOF może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady ZIT LOF osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje mogą być przydatne i niezbędne w pracach Rady.
10. Posiedzenia Rady ZIT LOF zwołuje Przewodniczący Rady ZIT LOF wyznaczając ich termin, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. (6 miesięcy)
11. Przewodniczący Rady ZIT LOF jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady także na wniosek minimum 5 swoich członków.
12. Z posiedzeń Rady ZIT sporządza się protokół, zatwierdzany w trybie obiegowym do 14 dni od daty posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek do protokołu.
13. Obsługę organizacyjną Rady ZIT LOF zapewnia Lider – w ramach funkcjonującego w strukturze Urzędu Miasta Lublin Biura ZIT.

§ 4a
Biuro ZIT

1. Biuro ZIT - komórka organizacyjna ds. realizacji ZIT usytuowana w strukturze Urzędu Miasta Lublin funkcjonująca zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, będąca aparatem pomocniczym Lidera.



2. Pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Biura ZIT jest Prezydent miasta Lublin.
3. Gmina Lublin prefinansuje koszty pracy oraz pozostałe koszty związane z funkcjonowaniem Biura ZIT, a następnie refunduje je z pozyskanych środków POPT 2014-2020.
4. W ramach środków pochodzących z POPT 2014-2020 współfinansowani będą również koordynatorzy gminni tj. pracownicy koordynujący realizację ZIT – współpracujący z Biurem ZIT - po jednym z każdej jest wchodzącej w skład LOF.
5. Do zadań Biura ZIT należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi merytorycznej i technicznej Lidera ZIT LOF oraz Rady ZIT LOF, zgodnie z przypisanymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin oraz w innych dokumentach zadaniami;
 - 2) zapewnienie merytorycznej i technicznej realizacji zadań Lidera ZIT LOF pełniącego funkcję IP, w szczególności poprzez :
 - a) opracowywanie projektu Strategii ZIT LOF i jej zmian celem przedstawienia jej do zaopiniowania Radzie ZIT LOF oraz zatwierdzenia jej przez Lidera,
 - b) prowadzenie procesu monitoringu oraz ewaluacji wdrażania Strategii ZIT LOF,
 - c) organizację zadań związanych z przeprowadzaniem wyborów projektów w trybie pozakonkursowym,
 - d) monitorowanie stanu przygotowania projektów pozakonkursowych,
 - e) sporządzanie i przekazywanie do IZ RPO WL sprawozdań w odniesieniu do powierzonych zadań,
 - f) prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z powierzonymi zadaniami
 - g) przygotowywanie niezbędnych dokumentów i przeprowadzanie niezbędnych procedur umożliwiających pozyskiwanie i rozliczanie środków finansowych pochodzących z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zapewniających sprawne zarządzanie i funkcjonowanie IP,
 - h) bieżącą współpracę z koordynatorami gminnymi,
 - i) realizację innych zadań wynikających z zawartego z IZ RPO WL porozumienia, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

§ 5 Zadania Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się, w szczególności do:
 - 1) dostarczenia Liderowi wszelkich informacji niezbędnych do opracowania, zmian i realizacji Strategii ZIT LOF w ramach swojej właściwości rzeczowej i miejscowej;
 - 2) dostarczenia Liderowi wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wywiązywania się przez Lidera z zadań powierzonych w ramach pełnienia przez niego

funkcji IP;

- 3) wyznaczenia koordynatorów gminnych tj. osób, które będą bezpośrednio współpracowały z Biurem ZIT LOF w celu zapewnienia sprawnej realizacji ZIT LOF;

§ 6

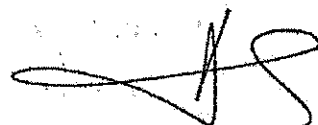
Rozliczenia finansowe

1. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach ZIT LOF.
2. Zobowiązania finansowe gmin - Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów realizowanych w ramach ZIT stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin - sygnatariuszy niniejszego porozumienia.
3. Koszty związane z wykonywaniem funkcji koordynacyjnych, w tym IP oraz obsługą administracyjną i merytoryczną dla ZIT LOF będą finansowane w ramach dotacji z POPT 2014-2020, zgodnie z właściwymi zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oraz z innymi unormowaniami regulującymi zasady finansowania podmiotów realizujących ZIT.
4. Prefinansowanie wydatków oraz środki na wkład własny do projektu w ramach POPT 2014-2020 zapewnia Miasto Lublin.
5. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją projektów w ramach ZIT LOF lub dotacją z POPT 2014-2020, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszego porozumienia, każda z gmin będących Stroną niniejszego porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji ZIT LOF w perspektywie finansowej UE 2014-2020 z możliwością przedłużenia jego obowiązywania poprzez podpisanie stosownego pisemnego aneksu.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wypowiedzenia porozumienia przez którąkolwiek ze Stron, porozumienie istnieje nadal i obowiązuje pozostałe gminy – Strony Porozumienia.
5. Zmiany w treści porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Z dniem podpisania Porozumienia Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w



perspektywie finansowej UE 2014-2020 traci moc Umowa Współpracy Jednostek Samorządu Terytorialnego w ramach Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego zawarta w dniu 13 maja 2014 r.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 121z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)
8. Stosowanie do postanowienia art.13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.) porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią niniejszego Porozumienia i akceptują jego postanowienia.

W imieniu Gminy Lublin:
Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

.....
[imię, nazwisko, funkcja]

GMINA LUBLIN

W imieniu Gminy Konopnica: 21-030 Motycz
NIP 7132877488
REGON 431019678
WOJ. GMINY
Konopnica
woj. lubelskie

WOJT

Włodzisław Żydek
.....
[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Gminy Miejskiej Świdnik:

BURMISTRZ MIASTA

GMINA MIEJSKA ŚWIDNIK
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15
21-040 Świdnik
NIP 7122904551; REGON 431019360

Włodzisław Żydek
.....
[imię, nazwisko, funkcja]

WOJT

mgr Edwin Gortat
.....
[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Gminy Wólka:

GMINA WÓLKA
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin
NIP 713-287-29-53
REGON 431020150

.....
[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Gminy Nałęczów:

BURMISTRZ

Andrzej Cwiak
.....
[imię, nazwisko, funkcja]

WOJT

mgr Teresa Kot
.....
[imię, nazwisko, funkcja]

GMINA JASTKÓW
Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków
NIP 713-28-71-020

GMINA NAŁĘCZÓW
24-150 Nałęczów, ul. Lipowa 3
REGON 431020032; NIP 7162656792

[Signature]

W imieniu Gminy Niemce:

WÓJT

Krzysztof Urbaś

[imię, nazwisko, funkcja]

Gmina Niemce
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 756-15-21, fax 81 756-17-90
NIP 713-305-66-58, REGON 431019520

W imieniu Gminy Głusk:

Z up. Wójta
Kierownik Referatu
Gospodarki Komunalnej i Inwestycji
mgr Anna Kruk

[imię, nazwisko, funkcja]

GMINA GŁUSK
Dominów. ul. Rynek 1, 20-388 Lublin
tel. 81 75-18-760, fax 81 75-18-650
NIP 946-25-79-832, REGON 431019980

W imieniu Gminy Strzyżewice:

Z up. Wójta

Inspektor
ds. Funduszy Strukturalnych

mgr Wiesława Mucha

[imię, nazwisko, funkcja]

GMINA STRYŻEWICE
Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice
NIP 713-28-74-811, Regon 4310191

W imieniu Gminy Melgiew:

Wójt Gminy

mgr Andrzej Wudłowski

[imię, nazwisko, funkcja]

URZĄD GMINY
21-007 Melgiew, ul. Partyzancka 2
pow. świdnicki, woj. lubelskie
REGON 000543433, NIP 7131096317

W imieniu Gminy Niedzwica Duża:

WÓJT

Adam Kuraś

[imię, nazwisko, funkcja]

GMINA NIEDRZWICA DUŻA
ul. Lubelska 30
24-220 Niedzwica Duża
NIP 7132957773, REGON 431019543

W imieniu Gminy Piaski:

BURMISTRZ

Michał Chajęwa

[imię, nazwisko, funkcja]

GMINA PIASKI
21-050 Piaski ul. Lubelska 77
tel. 712-29-78-584 REGON 431019945

W imieniu Gminy Lubartów:

WÓJT

mgr Krzysztof Kopyś

[imię, nazwisko, funkcja]

GMINA LUBARTÓW
ul. Lubelska 18A
21-100 Lubartów
NIP 714-19-96-904
REGON 431019951

W imieniu Gminy Jabłonna:

WÓJT GMINY

mgr Magdalena Satch

[imię, nazwisko, funkcja]

GMINA JABŁONNA
23-114 Jabłonna, Jabłonna Majątek 22
NIP 7132892826
Regon 431019773

W imieniu Gminy Miasta Lubartów:

BURMISTRZ

Janusz Bodziński

[imię, nazwisko, funkcja]

Gmina Miasto Lubartów

W imieniu Gminy Spiczyn:

Wójt Gminy

mgr inż. Dorota Szczęsna

[imię, nazwisko, funkcja]

GMINA SPICZYN
Spiczyn 10C
21-077 Spiczyn
NIP 505-00-32-832
REGON 431019916

Anna Adamowicz-Kiełlin

radca prawny

9/25/15

ANEKS NR 1

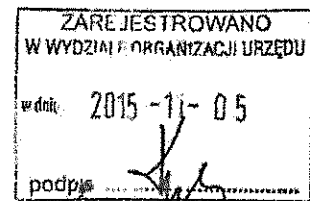
**do Porozumienia Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy
w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie
finansowej UE 2014-2020**

zawarty w dniu 16 października 2015 roku
na mocy art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r.
(Dz.U. Z 2013 poz. 594 z późn.zm.)

omiędzy następującymi Partnerami:

1. **Gminą Lublin**, reprezentowaną przez:
Pana Krzysztofa Żuka – Prezydenta Miasta Lublin,
2. **Gminą Miejską Świdnik**, reprezentowaną przez:
Pana Waldemara Jaksona – Burmistrza Miasta Świdnik,
3. **Gminą Nałęczów**, reprezentowaną przez:
Pana Andrzeja Ćwieka – Burmistrza Miasta Nałęczów,
4. **Gminą Konopnica**, reprezentowaną przez:
Pana Mirosława Żydka – Wójta Gminy Konopnica,
5. **Gminą Wólka**, reprezentowaną przez:
Pana Edwina Gortata – Wójta Gminy Wólka,
6. **Gminą Jastków**, reprezentowaną przez:
Panią Teresę Kot – Wójta Gminy Jastków,
7. **Gminą Niemce**, reprezentowaną przez:
Pana Krzysztofa Urbasia – Wójta Gminy Niemce,
8. **Gminą Strzyżewice**, reprezentowaną przez:
Pana Jana Andrzeja Dąbrowskiego – Wójta Gminy Strzyżewice,
9. **Gminą Niedzwica Duża**, reprezentowaną przez:
Pana Adama Kunę – Wójta Gminy Niedzwica Duża,
10. **Gminą Lubartów**, reprezentowaną przez:
Pana Krzysztofa Kopyścia – Wójta Gminy Lubartów,
11. **Gminą Miasto Lubartów**, reprezentowaną przez:
Pana Janusza Bodziackiego – Burmistrza Miasta Lubartów,
12. **Gminą Glusk**, reprezentowaną przez:
Pana Jacka Anasiewicza – Wójta Gminy Glusk,
13. **Gminą Melgiew**, reprezentowaną przez:
Pana Ryszarda Podlódowskiego – Wójta Gminy Melgiew,
14. **Gminą Piaski**, reprezentowaną przez:
Pana Michała Cholewę – Burmistrza Gminy Piaski,
15. **Gminą Jabłonna**, reprezentowaną przez:
Panią Magdalenę Sałek – Wójta Gminy Jabłonna,
16. **Gminą Spiczyn**, reprezentowaną przez:
Panią Dorotę Szczęsną – Wójta Gminy Spiczyn,

zwanymi dalej łącznie Stronami, czyli Partnerami Porozumienia.



§1.

W Porozumieniu Gmin Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020, Strony zgodnie dokonują następujących zmian:

1. Zmienia się § 6 ust. 4 na następujące brzmienie:

„PREFINANSOWANIE WYDATKÓW ORAZ WKŁAD WŁASNY DO WSZYSTKICH DZIAŁAŃ W RAMACH POPT 2014-2020, Z WYJĄTKIEM DODATKÓW DLA KOORDYNATORÓW GMINNYCH, ZAPEWNIĄ GMINA LUBLIN. WKŁAD WŁASNY DODATKÓW DLA KOORDYNATORÓW GMINNYCH ZAPEWNIĄ KAŻDA Z GMIN BĘDĄCYCH STRONĄ NINIEJSZEGO POROZUMIENIA DLA SWOJEGO KOORDYNATORA.”

2. W § 6 dodaje się ust. 6 o następującym brzmieniu:

„NA DODATEK DLA KOORDYNATORÓW GMINNYCH PARTNERZY POROZUMIENIA WYDATKUJĄ ŚRODKI WŁASNE I UBIEGĄ SIĘ O REFUNDACJĘ W WYSOKOŚCI 90% PONIESIONYCH WYDATKÓW PO ZAKOŃCZENIU KAŻDEGO KWARTAŁU.”

3. W § 6 dodaje się ust. 7 o następującym brzmieniu:

„PARTNERZY POROZUMIENIA CELEM WERYFIKACJI PŁATNOŚCI PRZEDKLADAJĄ DO BIURA ZIT NOTY KSIĘGOWE WRAZ Z ZESTAWEM POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPII DOWODÓW KSIĘGOWYCH W TERMINIE DO 14 DNIA PO ZAKOŃCZENIU KAŻDEGO KWARTAŁU. W PRZYPADKU NOTY KSIĘGOWEJ ZA OSTATNI KWARTAŁ KAŻDEGO ROKU PARTNERZY POROZUMIENIA PRZEDKLADAJĄ JĄ DO PIERWSZEGO DNIA ROBOCZEGO PO 26 GRUDNIA.”

4. W § 6 dodaje się ust. 8 o następującym brzmieniu:

„PONOSZĄC WYDATKI NA KOORDYNATORÓW GMINNYCH W RAMACH POPT 2014-2020, PARTNERZY POROZUMIENIA ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ STOSOWAĆ OPISY KSIĘGOWE WYDATKÓW ORAZ LOGOTYPY PRZEKAZANE IM PRZEZ BIURO ZIT, ZGODNE Z WYTYCZNYMI MINISTERSTWA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU.”

5. W § 6 dodaje się ust. 9 o następującym brzmieniu:

„REFUNDACJA WYDATKÓW BĘDZIE PRZEKAZYWANA PARTNEROM POROZUMIENIA PRZEZ GMINĘ LUBLIN W FORMIE PRZELEWÓW W TERMINIE DO 14 DNI OD ZATWIERDZENIA NOTY KSIĘGOWEJ PARTNERA POROZUMIENIA. W PRZYPADKU NOTY KSIĘGOWEJ ZA OSTATNI KWARTAŁ KAŻDEGO ROKU REFUNDACJA WYDATKÓW BĘDZIE PRZEKAZYWANA PRZED ZAKOŃCZENIEM ROKU.”

6. W § 6 dodaje się ust. 10 o następującym brzmieniu:

„TERMINY REFUNDACJI, O KTÓRYCH MOWA W § 6 UST. 9 OBOWIĄZUJĄ W PRZYPADKU DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH PRZEZ MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I ROZWOJU. W PRZYPADKU BRAKU DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW NA KONCIE PROJEKTU, REFUNDACJA WYDATKÓW BĘDZIE PRZEKAZYWANA PRZEZ GMINĘ LUBLIN W FORMIE PRZELEWÓW W TERMINIE DO 14 DNIA OD WPŁYWU ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH PRZEZ MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I ROZWOJU NA KONTO PROJEKTU, O ILE ZATWIERDZENIE NOTY KSIĘGOWEJ PARTNERA POROZUMIENIA PRZEZ GMINĘ LUBLIN NASTĄPIŁO W TERMINIE WCZEŃNIEJSZYM.”

§2.

Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§3.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkich Partnerów ZIT LOF.

W imieniu Gminy Lublin

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Artur Bzymczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Gmina Lublin
20-109 Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1
REGON 431019514, NIP 946-25-75-811

W imieniu Gminy Niemce

Gmina Niemce

ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 756-15-21, fax 81 756-17-00
NIP 713-305-45-53, REGON 43101952
e-mail: info@niemce.pl

WÓJT

Krzysztof Urbaś

W imieniu Gminy Miejskiej Świdnik

BURMISTRZ MIASTA

Wojciech Jankowski

MIASTO ŚWIDNIK
ul. Wolności 10, 21-000 Świdnik
REGON 431019514, NIP 946-25-75-811

W imieniu Gminy Strzyżewice

GMINA STRYŻEWICE

Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice
NIP 713-28-74-811, Regon 431019862

Wójt Gminy

Andrzej Labrowski

W imieniu Gminy Nałęczów

GMINA NAŁĘCZÓW

24-150 Nałęczów, ul. Lipowa 3
REGON 431020032; NIP 7162656792

BURMISTRZ

Andrzej

W imieniu Gminy Niedrzwica Duża

GMINA NIEDRZWICA DUŻA

ul. Lubelska 30
24-220 Niedrzwica Duża
NIP 7132957773, REGON 431019543

WÓJT

Adam Kuna

W imieniu Gminy Konopnica

GMINA KONOPNICA

21-030 Motycz
NIP 7132877488
REGON 431019678

WÓJT
mgr Mirosław Zydek

W imieniu Gminy Lubartów

GMINA LUBARTÓW

ul. Lubelska 15A
21-100 Lubartów
NIP 713-18-06-304
REGON 431019511

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Kopyś

W imieniu Gminy Wólka

GMINA WÓLKA

Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin
NIP 713-287-29-53
REGON 431020150

WÓJT

mgr Edwia Gortat

W imieniu Gminy Miasto Lubartów

Zastępca Burmistrza
Radosław Szumiec

W imieniu Gminy Jastków

WÓJT

mgr Teresa Kot

GMINA JASTKÓW

Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3
21-002 Jastków
NIP 713-28-71-020

Z up. Wójta
Kierownik Referatu
Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

mgr Anna Kruk

GMINA GŁUSK

Dominiów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin
tel. 81 7513700, fax 81 7515650
NIP 946-25-75-302, REGON 431019880

W imieniu Gminy Melgiew

GMINA MELGIEW
21-007 Melgiew, ul. Partyzancka 2
POWIAT ŚWIDNICKI
REGON 431019589 NIP 7122914532

Wójt Gminy

mgr inż. Ryszard Podłodowski

W imieniu Gminy Piaski

GMINA PIASKI
21-050 Piaski ul. Lubelska 77
NIP 712-29-78-584 REGON 431019945

BURMISTRZ

Michał Gajewski

W imieniu Gminy Jabłonna

GMINA JABŁONNA
23-114 Jabłonna
Jabłonna-Majątek 22
NIP 7132892826, Regon 431019778

WÓJT GMINY

mgr Magdalena Sołek

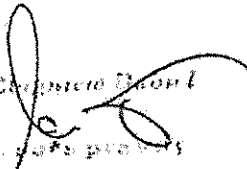
W imieniu Gminy Spiczyn

GMINA SPICZYN
Spiczyn 10C
21 077 Spiczyn
NIP 505-00-32-932
REGON 431019916

Wójt Gminy

mgr inż. Dorota Szczepaniak


mgr inż. Dorota Szczepaniak


mgr inż. Dorota Szczepaniak