



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 8A do Regulaminu konkursu: wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL**

**Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** Instytucja Pośrednicząca (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie)

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:** .....

**DATA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU:** .....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:** .....

**NUMER WNIOSKU W LSI2014EFS:** .....

**NUMER NABORU:** RPLU.11.04.00-IP.02-06-001/17

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** .....

**WERYFIKUJĄCY:** .....

## WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH

| <b>CZĘŚĆ A. WYMOGI FORMALNE</b><br>(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”) |  |  |
|--|--|--|
| <b>1.</b>  | Złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku w formie papierowej (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu albo 2 oryginały).   |  |
|  | <input type="checkbox"/> TAK   | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |
|  |  |  |
| <b>2.</b>  | Wniosek został pozytywnie zwalidowany (wnioski w wersji papierowej nie zawierają oznaczenia „WYDRUK PRÓBNY”).  |  |
|  | <input type="checkbox"/> TAK   | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |
|  |  |  |
| <b>3.</b>  | Wnioski w wersji papierowej zawierają wszystkie strony.  |  |
|  | <input type="checkbox"/> TAK   | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |
|  |  |  |
| <b>4.</b>  | Wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy opatrzone podpisem/-ami osoby/-ób uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy</i> , wskazanej/-ych w pkt 2.8 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną). |  |
|  | <input type="checkbox"/> TAK   | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |
|  |  |  |

|    |   |  |                                      |
|----|---|--|--------------------------------------|
|    |   |  |                                      |
| 5. | Wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią wnioskodawcy w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy</i> .  |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |                                      |
|    |   |  |                                      |
| 6. | W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera opatrzone podpisem/-ami osoby/ów uprawnionej/-ych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/-ów</i> , wskazanej/-ych w pkt 2.10.7 wniosku o dofinansowanie (czytelny podpis lub podpis nieczytelny wraz z pieczęcią imienną). |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
|    |   |  |                                      |
| 7. | W przypadku projektu partnerskiego wnioski w wersji papierowej zostały opatrzone pieczęcią partnera/-ów w części VIII wniosku <i>Oświadczenia</i> , w polu <i>Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu</i> .  |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
|    |   |  |                                      |
| 8. | Wnioski w wersji papierowej i elektronicznej są tożsame (tj. posiadają tę samą sumę kontrolną).   |  |                                      |
|    | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY (UZASADNIĆ) |                                      |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| <b>CZĘŚĆ B. WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH</b><br>(každorazowo należy zaznaczyć właściwe znakiem „X”)  |   |
| 1. Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne?  |   |
| <input type="checkbox"/> TAK   | <input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO UZUPEŁNIENIA/POPRAWY <sup>1</sup> |
| <b>ZAKRES UZUPEŁNIENIA LUB POPRAWY WNIOSKU W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH:</b><br><br>.....<br>.....<br>..... |   |

Data i podpis weryfikującego (-ej):

Wynik weryfikacji wymogów formalnych zatwierdzony przez:

|                        |
|------------------------|
| Data i podpis:<br><br> |
|------------------------|

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.