

FAQ – najczęściej zadawane pytania
dot. stypendiów na realizację projektów z zakresu twórczości artystycznej
lub upowszechniania kultury

1. Kto może ubiegać się o stypendium?

O stypendium może ubiegać się osoba pełnoletnia, która zamieszkuje, pracuje, uczy się lub studiuje na terenie Lublina lub przedmiot jej projektu stypendialnego jest związany z Lublinem.

2. Co może być przedmiotem stypendium?

W ramach projektu stypendialnego należy zrealizować projekt z zakresu twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury.

a) Projekt stypendialny z zakresu twórczości artystycznej może być realizowany w szczególności w takich dziedzinach sztuki jak:

- 1) film;
- 2) literatura;
- 3) muzyka;
- 4) sztuki wizualne, w tym m.in.: malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia, instalacja, intermedia;
- 5) taniec;
- 6) teatr.

b) Projekt stypendialny z zakresu upowszechniania kultury może być realizowany w szczególności w zakresie:

- 1) animacji kultury;
- 2) organizacji wydarzeń kulturalnych;
- 3) edukacji kulturalnej i artystycznej;
- 4) wydawnictw kulturalnych;
- 5) badań nad kulturą.

3. Czy można realizować projekt stypendialny łączący twórczość artystyczną z działaniami z zakresu upowszechniania kultury?

Tak.

4. Czy można złożyć wspólny wniosek (więcej niż jedna osoba)?

Nie.

5. Do kiedy trzeba złożyć wniosek i jak długo można realizować projekt?

Wnioski o przyznanie stypendium na realizację projektu należy złożyć:

1) do 31 października 2022 r. w przypadku stypendiów na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury dla projektów stypendialnych realizowanych między 1 stycznia a 31 grudnia 2023 r. o czasie trwania od 2 do 12 miesięcy;

np. - 1 stycznia 2023 r. - 31 października 2023 r., 1 sierpnia 2023 r. - 31 grudnia 2023 r.

Projekt można rozpocząć najwcześniej 1 stycznia 2023 r., najpóźniej należy zakończyć projekt 31 grudnia 2023 r.

2) do 31 marca 2023 r. w przypadku stypendiów na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury dla projektów stypendialnych realizowanych między 1 czerwca a 31 grudnia 2023 r. o czasie trwania od 2 do 7 miesięcy; np. - 1 czerwca 2023 r. – 31 grudnia 2023 r., 1 lipca 2022 r. - 30 września 2023 r.

Projekt można rozpocząć najwcześniej 1 czerwca 2023 r., najpóźniej należy zakończyć projekt 31 grudnia 2023 r.

Termin realizacji projektu stypendialnego nie może wykraczać poza rok kalendarzowy.

6. Jak często można ubiegać się o stypendium?

Jedna osoba może realizować jeden projekt raz na dwa lata.

7. O jaką kwotę stypendium można wnioskować?

Każdy wnioskodawca może ubiegać się o stypendium w wysokości między 2.000 zł a 10.000 zł brutto.

8. Czy wysokości stypendium jest zależna od czasu jego realizacji?

Nie.

9. W jaki sposób stypendium jest wypłacane?

Stypendia na realizację projektów stypendialnych są wypłacane w transzach lub w uzasadnionych przypadkach jednorazowo. Sposób wypłaty stypendium ustalany jest indywidualnie z każdym ze stypendystów na etapie podpisywania umowy.

10. Czy stypendium jest przyznawane we wnioskowanej kwocie?

Stypendium może być przyznane w kwocie, o którą wnioskował kandydat lub w kwocie niższej.

11. Co zrobić gdy otrzyma się stypendium w kwocie niższej niż wnioskowana?

W przypadku uzyskania stypendium w kwocie niższej niż wnioskowana, stypendysta w ciągu 14 dni od dnia opublikowania informacji Prezydenta Miasta Lublin w Biuletynie Informacji Publicznej w sprawie przyznania stypendiów, składa oświadczenie o zgodzie na realizację projektu stypendialnego w kształcie zaproponowanym we wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów.

Nie złożenie ww. oświadczenia oznacza rezygnację stypendysty z zawarcia umowy stypendialnej i przyznanego stypendium.

UWAGA: nie należy składać ww. oświadczenia na etapie składania wniosku.

12. Na co nie może zostać przyznane stypendium?

Stypendium nie może być przyznane na:

- 1) realizację wszelkiego rodzaju prac dyplomowych;
- 2) zakupy środków trwałych;
- 3) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

13. Jak sformułować tytuł projektu? (pkt. 2.1)

Tytuł powinien być krótki, konkretny, zwięzły. W przypadku zawarcia w tytule nazwy planowanego dzieła, np. książki, płyty, filmu, warto dodać słowa: tytuł roboczy.

14. Co należy wpisać w pkt. 2.2 wniosku o stypendium na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej lub z zakresu upowszechniania kultury?

W tym miejscu należy zwięźle, jasno i konkretnie opisać jaki będzie jego rezultat. Za rezultat uważa się efekt końcowy z którego, po zakończeniu realizacji, stypendysta będzie rozliczany.

UWAGA: Rezultat musi być osiągnięty w terminie realizacji projektu.

15. Co należy wpisać w pkt. 2.3 wniosku o stypendium na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej lub z zakresu upowszechniania kultury?

W tym miejscu należy szczegółowo opisać działania, które będą podejmowane w ramach realizowanego projektu.

16. Czy w kosztorysie można uwzględnić pracę własną?

Tak.

17. Kiedy i jak należy się rozliczyć ze stypendium?

Stypendium realizuje się w terminie określonym we wniosku i w umowie stypendialnej. Po zakończeniu realizacji stypendysta ma 30 dni na złożenia sprawozdania końcowego wraz z dokumentacją projektu.

18. Czy stypendium jest opodatkowane?

Tak, stypendium podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Od podatku dochodowego od osób fizycznych zwolnieni są tylko uczniowie i studenci do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3.800 zł, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40 lit. b), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128 t.j.). Warto przy rozpisywaniu kosztorysu uwzględnić również kwotę podatku, która zostanie potrącona, w przypadku otrzymania stypendium.

19. Czy można wysłać wniosek drogą elektroniczną?

Tak. Można złożyć wniosek za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), przy czym osoba składająca wniosek musi posiadać konto na platformie ePUAP oraz opatrzyć wniosek podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (podpis Profilem Zaufanym) lub podpisem osobistym (podpis z wykorzystaniem dowodu osobistego z warstwą elektroniczną).

20. Czy można wysłać wniosek poprzez e-mail?

Nie. Poprzez e-mail prowadzone są wyłącznie konsultacje dotyczące poprawności formalnej wniosków.

21. Czy wniosek będzie podlegał ocenie jeśli zostanie wysłany pocztą ostatniego dnia naboru?

Tak. Wniosek o stypendium może być złożony osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Lublin lub za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

22. Czy po zakończeniu naboru, można odebrać złożone dokumenty?

Nie. Wszystkie złożone dokumenty stanowią dokumentację archiwalną kategorii A.

23. Czy można złożyć dokumenty w języku innym niż polski.

Rozpatrywane będą jedynie dokumenty złożone w języku polskim. Dokumenty w języku obcym będą rozpatrywane pod warunkiem dostarczenia tłumaczenia podpisanego odręcznie przez osobę tłumaczącą. Nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe.

Kwestie przyznawania stypendiów Prezydenta Miasta Lublin regulują przepisy Uchwały nr 1029/XXXII/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 21 października 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury oraz ich wysokości.

Wszystkie materiały dotyczące stypendiów dostępne są pod adresem stypendia.kultura.lublin.eu.