

**FAQ – najczęściej zadawane pytania**  
**dot. stypendiów na realizację projektów z zakresu twórczości artystycznej**  
**lub upowszechniania kultury**

**1. Kto może ubiegać się o stypendium?**

O stypendium może ubiegać się osoba pełnoletnia, która mieszka, pracuje lub uczy się w placówce edukacyjnej na terenie Lublina lub przedmiot jej projektu stypendialnego jest związany z Lublinem.

**2. Co może być przedmiotem stypendium?**

W ramach projektu stypendialnego należy zrealizować nowy projekt o charakterze artystycznym lub z zakresu upowszechniania kultury.

a) Projekt stypendialny z zakresu twórczości artystycznej może być realizowany w szczególności w takich dziedzinach sztuki jak:

- 1) film;
- 2) literatura;
- 3) muzyka;
- 4) sztuki wizualne, w tym m.in.: malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia, instalacja, intermedia;
- 5) taniec;
- 6) teatr.

b) Projekt stypendialny z zakresu upowszechniania kultury może być realizowany w szczególności w zakresie:

- 1) animacji kultury;
- 2) organizacji wydarzeń kulturalnych;
- 3) edukacji kulturalnej i artystycznej;
- 4) wydawnictw kulturalnych;
- 5) zarządzania kulturą;
- 6) badań nad kulturą.

**3. Czy można realizować projekt stypendialny łączący twórczość artystyczną z działaniami z zakresu upowszechniania kultury?**

Tak.

**4. Czy można złożyć wspólny wniosek (więcej niż jedna osoba)?**

Nie.

**5. Do kiedy trzeba złożyć wniosek i jak długo można realizować projekt?**

Wnioski o przyznanie stypendium na realizację projektu wraz z załącznikami należy złożyć:

- 1) do 31 października w przypadku stypendiów na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury dla projektów stypendialnych realizowanych między 1 stycznia a 31 grudnia następnego roku kalendarzowego o czasie trwania od 2 do 10 miesięcy;  
np. - 1 stycznia 2020 r. - 31 października 2020 r.;
- 1 marca 2020 r. - 31 grudnia 2020 r.;
- 15 lutego 2020 r. - 15 września 2020 r.

**Projekt można rozpocząć najwcześniej 1 stycznia 2020 r., najpóźniej należy zakończyć projekt 31 grudnia 2020 r.**

2) do 31 marca w przypadku stypendiów na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury dla projektów stypendialnych realizowanych między 1 czerwca a 31 grudnia bieżącego roku o czasie trwania od 2 do 7 miesięcy;

np. - 1 czerwca 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.;

- 1 czerwca 2020 r. – 30 listopada 2020 r.;

- 1 lipca 2020 r. – 31 października 2020 r.

**Projekt można rozpocząć najwcześniej 1 czerwca 2020 r., najpóźniej należy zakończyć projekt 31 grudnia 2020 r.**

**Termin realizacji projektu stypendialnego nie może wykraczać poza rok kalendarzowy. W danym roku kalendarzowym można realizować jeden projekt stypendialny.**

#### **6. O jaką kwotę stypendium można wnioskować?**

Każdy wnioskodawca może ubiegać się o stypendium w wysokości między 2.000 zł a 10.000 zł brutto.

#### **7. Czy wysokości stypendium jest zależna od czasu jego realizacji?**

Nie.

#### **8. W jaki sposób stypendium jest wypłacane?**

Stypendia na realizację projektów stypendialnych są wypłacane w transzach lub w uzasadnionych przypadkach jednorazowo. Sposób wypłaty stypendium ustalany jest indywidualnie z każdym ze stypendystów na etapie podpisywania umowy.

#### **9. Czy stypendium jest przyznawane we wnioskowanej kwocie?**

Stypendium może być przyznane w kwocie, o którą wnioskował kandydat lub w kwocie niższej.

#### **10. Co zrobić gdy otrzyma się stypendium w kwocie niższej niż wnioskowana?**

W przypadku uzyskania stypendium w kwocie niższej niż wnioskowana, stypendysta w ciągu 14 dni od dnia opublikowania informacji Prezydenta Miasta Lublin w Biuletynie Informacji Publicznej w sprawie przyznania stypendiów, składa oświadczenie o zgodzie na realizację projektu stypendialnego w kształcie zaproponowanym we wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów.

Niezłożenie ww. oświadczenia oznacza rezygnację stypendysty z zawarcia umowy stypendialnej i przyznanego stypendium.

**UWAGA:** nie należy składać ww. oświadczenia na etapie składania wniosku.

#### **11. Na co nie może zostać przyznane stypendium?**

Stypendium nie może być przyznane na:

- 1) realizację wszelkiego rodzaju prac dyplomowych;
- 2) zakupy środków trwałych;
- 3) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy.

#### **12. Jak sformułować tytuł projektu? (pkt. 6)**

Tytuł powinien być krótki, konkretny, zwięzły. W przypadku zawarcia w tytule nazwy planowanego dzieła, np. książki, płyty, filmu, warto dodać słowa: tytuł roboczy.

#### **13. Co należy wpisać w pkt. 7 wniosku o stypendium na realizację projektu z zakresu twórczości artystycznej lub z zakresu upowszechniania kultury?**

W tym miejscu należy zwięźle, jasno i konkretnie opisać co będzie przedmiotem projektu oraz jaki będzie jego rezultat. Za rezultat uważa się efekt końcowy z którego, po zakończeniu realizacji, stypendysta będzie rozliczany.

**UWAGA:** Rezultat musi być osiągnięty w terminie realizacji projektu.

#### **14. Czy w kosztorysie można uwzględnić pracę własną?**

Tak.

#### **15. Kiedy i jak należy się rozliczyć ze stypendium?**

Stypendium realizuje się w terminie określonym we wniosku i w umowie stypendialnej. Po zakończeniu realizacji stypendysta ma 30 dni na złożenia sprawozdania końcowego wraz z dokumentacją projektu.

#### **16. Czy stypendium jest opodatkowane?**

Tak, stypendium podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (18%). Od podatku dochodowego od osób fizycznych zwolnieni są tylko uczniowie i studenci do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3.800 zł, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40 lit. b), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2019.1387 t.j.). Warto przy rozpisywaniu kosztorysu uwzględnić również kwotę podatku, która zostanie potrącona, w przypadku otrzymania stypendium.

#### **17. Czy można wysłać wniosek drogą elektroniczną?**

Nie. Przyjmowane i rozpatrywane są tylko wnioski w wersji papierowej. Wniosek, rekomendacja, życiorys oraz informacja o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych (klauzula\_RODO\_stypendia) muszą być wydrukowane i podpisane. Dokumentacja działalności może być przedstawiona na płycie CD/DVD.

#### **18. Czy wniosek będzie podlegał ocenie jeśli zostanie wysłany pocztą ostatniego dnia naboru?**

Nie. Wniosek o stypendium może być złożony osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje **data wpływu** do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin.

#### **19. Czy po zakończeniu naboru, można odebrać złożone dokumenty?**

Nie. Wszystkie złożone dokumenty stanowią dokumentację archiwalną kategorii A. Jeśli wnioskodawca chce przedstawić w dokumentacji działalności dyplomy i zaświadczenia, to powinien złożyć kopie.

#### **20. Czy można złożyć dokumenty w języku innym niż polski.**

Rozpatrywane będą jedynie dokumenty złożone w języku polskim. Dokumenty w języku obcym będą rozpatrywane pod warunkiem dostarczenia tłumaczenia podpisanego odrębnie przez osobę tłumaczącą. Nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe.

Kwestie przyznawania stypendiów Prezydenta Miasta Lublin regulują przepisy Uchwały nr 514/XIX/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury oraz ich wysokości.

**Wszystkie materiały dotyczące stypendiów dostępne są pod adresem [stypendia.kultura.lublin.eu](http://stypendia.kultura.lublin.eu).**