

**Instrukcja wypełnienia wniosku w dwóch krokach:**

1. Wypełnij czytelnie WIELKIMI LITERAMI

2. Pola wyboru zaznacz ☐ albo ☐

Numer wniosku

Pieczęć wpływu  
albo data złożenia wniosku

**PREZYDENT MIASTA LUBLIN**

**Wniosek o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej  
w ramach Programu „Lubelska Karta Miejska”**

**I.A. DANE WNIOSKODAWCY**

<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
<b>Data urodzenia</b> (dd-mm-rrrr) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]	<b>Karta Biletu Elektronicznego o numerze</b> [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**ADRES ZAMIESZKANIA**

<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b> [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]
<b>Ulica</b>	<b>Numer domu/numer mieszkania</b>

**NUMER TELEFONU** (nie jest obowiązkowy)

+48

**ADRES E-MAIL** (nie jest obowiązkowy)

**I.B. DANE WNIOSKODAWCY** (dotyczy tylko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej)

<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>
-------------	-----------------

**PEŁNA NAZWA I ADRES** (adres zamieszkania osób, którym ma zostać wydana Lubelska Karta Miejska)  
**ALBO PIECZĘĆ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ**

--

**NUMER TELEFONU** (nie jest obowiązkowy)

+48

**ADRES E-MAIL** (nie jest obowiązkowy)

--

**II. WNIOSKUJĘ O WYDANIE LUBELSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ DLA DZIECI:**☐ **WŁASNYCH**    ☐ **NAD KTÓRYMI USTANOWIONA JEST PIECZA ZASTĘPCZA****1. Dziecko**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]	Karta Biletu Elektronicznego o numerze [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**2. Dziecko**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]	Karta Biletu Elektronicznego o numerze [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**3. Dziecko**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]	Karta Biletu Elektronicznego o numerze [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**4. Dziecko**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]	Karta Biletu Elektronicznego o numerze [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**5. Dziecko**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]	Karta Biletu Elektronicznego o numerze [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**6. Dziecko**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]	Karta Biletu Elektronicznego o numerze [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**7. Dziecko**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]	Karta Biletu Elektronicznego o numerze [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**8. Dziecko**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia (dd-mm-rrrr) [ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ]	Karta Biletu Elektronicznego o numerze [ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

### III. ZGODA NA PRZETWARZANIE NUMERU TELEFONU LUB ADRESU E-MAIL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Lublin moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu przekazywania informacji o Programie „Lubelska Karta Miejska”, w tym informacji związanych z wydawaniem, utratą ważności, unieważnianiem i korzystaniem z Lubelskiej Karty Miejskiej.

Jestem świadoma/y, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016 r. Nr 119, strona 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:

- e-mail: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu);
- lub pisemnie na adres Administratora danych osobowych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania Lubelskiej Karty Miejskiej potwierdzającej prawo do korzystania z systemu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień w ramach Programu wprowadzonego na podstawie uchwały nr 572/XVI/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Lubelska Karta Miejska” oraz w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarta umowa – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, Pani/Pana zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych takich jak Pani/Pana numer telefonu i adres e-mail oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu ustania uprawnienia będącego podstawą zawarcia umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu określonego w pkt. 3 lub do momentu cofnięcia zgody.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator danych osobowych zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych - usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych (COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice) oraz Zarządowi Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, a także podmiotowi świadczącemu na rzecz w/w podmiotu usługi informatyczne, tj. Mennica Polska S.A. al. Jana Pawła II 23, 00-854 Warszawa – na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznemu sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.

8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, UK i Islandię).

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona, tj. poprzez wysłanie wiadomości e-mail o treści wycofania zgody z adresu, którego zgoda dotyczy na adres: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu) lub pisemnie na adres: ZTM w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych nie będzie możliwe wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej.

Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej na podstawie postanowienia sądu aktualnie w niej przebywają.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie osiągam dochodów z innych źródeł niż w ramach prowadzonego gospodarstwa rolnego.<sup>1</sup>

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że nie osiągam dochodów opodatkowanych.<sup>2</sup>

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

- a) dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są prawdziwe,
- b) dane zawarte we wniosku podaję dobrowolnie i jestem świadoma/y, że bez ich podania nie jest możliwe wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej,
- c) zapoznałam/tem się z Regulaminem Programu „Lubelska Karta Miejska”.

.....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## VI. POTWIERDZENIE WERYFIKACJI WNIOSKU ORAZ DOKUMENTÓW OKAZANYCH DO WGLĄDU LUB DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU WRAZ Z POTWIERDZENIEM WYDANIA, NIEWYDANIA ALBO ODMOWY WYDANIA LUBELSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ (wypełnia pracownik BOK, PSB albo BOM)

### 1. Dokumenty okazane do wglądu

LP.	DOKUMENT	TAK	NIE	UWAGI
1.	dokument ze zdjęciem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	pierwsza strona <b>zeznania podatkowego</b> wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy <b>wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania podatkowego we właściwym dla Gminy Lublin urzędzie skarbowym</b> albo pierwsza strona <b>zeznania podatkowego</b> wnioskodawcy za poprzedni rozliczony rok podatkowy poprzedzający ostatni rok podatkowy <b>wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania podatkowego we właściwym dla Gminy Lublin urzędzie skarbowym</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	pierwsza strona <b>zeznania podatkowego</b> wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy <b>wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)</b> potwierdzającym złożenie zeznania podatkowego we właściwym dla Gminy Lublin urzędzie skarbowym albo pierwsza strona <b>zeznania podatkowego</b> wnioskodawcy za poprzedni rozliczony rok podatkowy poprzedzający ostatni rok podatkowy <b>wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)</b> potwierdzającym złożenie zeznania podatkowego we właściwym dla Gminy Lublin urzędzie skarbowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	aktualna <b>decyzja Prezydenta Miasta Lublin</b> ustalająca wnioskodawcy wysokość podatku rolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	<b>zaświadczenie o korzystaniu przez wnioskodawcę ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie</b> wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	dokument poświadczający <b>realizację obowiązku szkolnego albo obowiązku nauki</b> (np. legitymacja szkolna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	dokument poświadczający <b>status studenta</b> (np. legitymacja studencka, indeks)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w <b>placówce opiekuńczo-wychowawczej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w <b>rodzinie zastępczej</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1 Wypełnia tylko wnioskodawca, który rozlicza podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego.

2 Wypełnia tylko wnioskodawca, który korzysta ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.

## 2. Dokumenty dołączone do wniosku

1. ☐ upoważnienie

2. ☐ .....

## 3. Udostępnione Karty Biletu Elektronicznego

LP.	OSOBA	TAK	NIE	UWAGI
1.	I.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	II.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	II.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	II.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	II.4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	II.5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	II.6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	II.7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	II.8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 4. Wydanie, niewydanie albo odmowa wydania Lubelskiej Karty Miejskiej

LP.	OSOBA	LKM WYDANA	LKM NIEWYDANA	ODMOWA WYDANIA LKM	UWAGI
1.	I.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	II.1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	II.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	II.3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	II.4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	II.5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	II.6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	II.7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	II.8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lublin, .....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis pracownika)

## VII. POTWIERDZENIE ODBIORU KART BILETU ELEKTRONICZNEGO Z WYDANYMI LUBELSKIMI KARTAMI MIEJSKIMI

Potwierdzam odbiór Kart Biletu Elektronicznego wskazanych w części VI.4. z wydanyymi Lubelskimi Kartami Miejskimi.

Lublin, .....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy albo upoważnionej przez niego osoby)

**VII. POTWIERDZENIE POZOSTAWIENIA WNIOSKU BEZ ROZPOZNANIA** (wypełnia pracownik BOK, PSB albo BOM)**Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, ponieważ:**

1. ☐ został złożony w niewłaściwej formie
2. ☐ wnioskodawcą jest osoba nieuprawniona
3. ☐ wnioskodawca upoważnił do złożenia wniosku osobę nieuprawnioną
4. ☐ do wniosku nie dołączono upoważnienia
5. ☐ wnioskodawca nie złożył oświadczenia o nieosiąganiu dochodów z innych źródeł niż w ramach prowadzonego gospodarstwa rolnego
6. ☐ wnioskodawca nie złożył oświadczenia o nieosiąganiu dochodów opodatkowanych
7. ☐ został wypełniony w sposób nieczytelny, niepełny lub błędnie

Lublin, .....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis pracownika)