



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 5/10/2021
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 5 października 2021 r.

w sprawie określenia zasad zlecania organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), w związku z art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określam zasady zlecania organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ww. ustawy.
2. Zlecenie nastąpi poprzez powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w celu przeciwdziałania COVID-19, mających na celu pomoc i wsparcie mieszkańek i mieszkańców miasta Lublin oraz lokalnych społeczności w zmaganiach wynikających z lub związanych ze stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2.
3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535);
 - 2) zaproszeniu – rozumie się zaproszenie Prezydenta Miasta Lublin do składania ofert na realizację zadania publicznego, określające potrzeby miasta Lublin w celu przeciwdziałania COVID-19, opublikowane na stronie internetowej Miasta Lublin lub jednostki organizacyjnej Miasta Lublin, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta Lublin,



którego rodzaj zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) jednostce – rozumie się wydział, biuro Urzędu Miasta Lublin oraz jednostkę organizacyjną miasta Lublin.

§ 2

1. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu przeciwdziałania COVID-19 w odpowiedzi na zaproszenie.
2. Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055).
3. Składanie ofert odbywa się drogą elektroniczną zgodnie z treścią zaproszenia, za pośrednictwem systemu witkac.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie jednostki wskazanej w zaproszeniu.
4. Za przygotowanie zaproszenia i jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin odpowiadają jednostki zgodnie z zakresem ich kompetencji.
5. Zaproszenie na stronie internetowej Miasta Lublin jest publikowane przez Biuro Partycypacji Społecznej.
6. Zaproszenie określa:
 - 1) rodzaj zadania publicznego związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
 - 3) jednostkę odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie ofert;
 - 4) wymagania formalne oferty i zasady składania ofert;
 - 5) termin składania ofert albo informację, że oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie miasta Lublin na realizację zadań.
7. Zaproszenie może określać maksymalną kwotę dotacji na jedną ofertę oraz limit ofert składanych przez jednego oferenta.
8. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. W terminie do 5 dni roboczych od dnia wpływu oferty organizacja pozarządowa informowana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w ofercie o wyniku oceny formalnej oferty.
10. W przypadku, gdy oferta spełnia wymogi formalne, poddawana jest ocenie merytorycznej, dokonywanej przez osoby wskazane przez dyrektora jednostki.



11. Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania;
 - 2) zakres rzeczowy oraz jakość zadania;
 - 3) koszty realizacji zadania;
 - 4) doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
12. W trakcie oceny formalnej oraz merytorycznej dyrektor jednostki może wezwać organizację pozarządową do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji w ofercie.
13. Dyrektor jednostki przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, działającemu na podstawie upoważnienia, informacje o wynikach oceny ofert wraz z rekomendowaną kwotą dotacji i uzasadnieniem wyboru, celem rozstrzygnięcia postępowania.
14. Rozstrzygnięcie postępowania publikowane jest na stronie internetowej Miasta Lublin lub jednostki organizacyjnej Miasta Lublin, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta Lublin.
15. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana dopuszcza się aktualizację oferty.
16. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, działającego na podstawie upoważnienia nie przysługuje odwołanie.
17. Umowa realizacji zadania publicznego zawierana jest niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
18. Podstawą do stworzenia umowy jest wzór określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
19. Ustala się wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
20. Sposób kontroli wykonywania zleconych zadań publicznych określa zarządzenie nr 42/7/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczonych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom właściwych jednostek.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta, Sekretarzowi Miasta Lublin i właściwym Zastępcom Prezydenta Miasta Lublin.



§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.