



SOI-WP-I.524.5.2018

Lublin, 06.03.2018 r.

## Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) zwanej dalej Ustawą, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w roku 2018 r. w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.**

### Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

### I. Rodzaj zadania:

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: Integracja i recepcja studentów zagranicznych studiujących w Lublinie ze społecznością lokalną.

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć mających na celu wypracowanie i rozwinięcie działań wspomagających integrację studentów zagranicznych ze społecznością lokalną (tj. studenci polscy, mieszkańcy Lublina).

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości **15 000,00 zł.**

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);



2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.);

3) Uchwały z dnia 12 października 2017 r. nr 872/XXXIII/2017 Rady Miasta Lublin w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lub. 2017 poz. 4284);

4) Zarządzenie z dnia 21 października 2016 r. nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

5) Zarządzenie z dnia 14 listopada 2016 r. nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

4) spółdzielnie socjalne;

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.

4. Oferta musi być złożona na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.



5. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac. Wersję papierową oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów należy złożyć osobiście w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów, Urząd Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin (decyduje data wpływu).

6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy oraz wskazując sposób reprezentacji Oferentów.

7. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona pismem komputerowym (maszynowym), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

9. Zasady podpisywania oferty:

- 1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta;
- 2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane;
- 3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:

- 1) zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie rozwoju gospodarczego;
- 2) wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).



12. W przypadku braku odpisu z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
13. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
14. W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. od ... do ...” (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu). Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.
15. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.
16. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
17. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
18. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
20. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
21. Oferent, w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie, nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to zadanie.
22. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
23. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
24. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.



#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie należy zrealizować w okresie **od 1 maja do 30 listopada 2018 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) opracowanie programu działań wspomagających integrację studentów zagranicznych ze społecznością lokalną (tj. studenci polscy, mieszkańcy Lublina). Program powinien uwzględniać specyfikę i oczekiwania grupy docelowej i zawierać przynajmniej 1 wydarzenie integracyjne oraz 2 spotkania informacyjno-integracyjne dla grupy min. 500 wybranych studentów zagranicznych;
  - 2) opracowanie harmonogramu realizowanego programu;
  - 3) promocja wyników zadania;
  - 4) zamieszczenie informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin w swoich kanałach promocji.

#### **V. Termin składania ofert i wyboru ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 marca 2018 r. o godzinie 15.30.**
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin 20-080 Lublin, Plac Litewski 1, pok. 104, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin). Oferty muszą być w zamkniętej kopercie z umieszczoną nazwą konkursu oraz nazwą instytucji składającej dokumenty.
3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - 1) aktualny (zgodny ze stanem prawnym ) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - 2) pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z kopią dowodu opłaty skarbowej.
4. Proces oceny formalnej odbędzie się na posiedzeniu Komisji w dniu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert i etap oceny formalnej są jawne dla oferentów.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 21 dni od terminu dokonania oceny formalnej.



## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
2. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w terminie do 30 dni licząc od zakończenia terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie, a następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin lub jego zastępcy działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, protokół z listą rekomendowanych do dofinansowania projektów.
3. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłoszone będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden tryb odwoławczy.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
  - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
  - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, o którym mowa w punkcie III podpunkt 2;
  - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
  - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
  - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych. Jeśli oferta zawiera inny błąd formalny należy go opisać w części 3 karty.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
7. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 do 25 pkt;
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 do 40 pkt;



- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 do 15 pkt;
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 do 10 pkt;
  - 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 do 10 pkt.
8. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

**VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (kwota nie uwzględnia dokonanych zwrotów).**

1. W 2016 roku przekazano środki w wysokości 168 408,00 zł na wspieranie rozwoju przedsiębiorczości.
2. W 2017 roku przekazano środki w wysokości 887 200,00 zł na wspieranie rozwoju przedsiębiorczości.

**VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości ze środków budżetu Gminy Lublin:**

1. Koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, telefonicznie pod numerem 81 466 25 00, na stronie internetowej: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin.**