

Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz stworzenia możliwie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego oraz promowania różnorodności w wolontariacie poprzez zbudowanie stałej grupy wolontariuszy chętnych do pomocy przy organizacji dużych imprez sportowych na terenie miasta Lublin, a także integracji środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina. Konkurs ma za zadanie realizację inicjatywy lokalnej w zakresie funkcjonowania wolontariatu sportowego w Lublinie.

I. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Tytuł zadania publicznego: **„Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie”**.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: **120.000 zł**
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) stawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2016, poz. 1817 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
 - 3) Uchwały nr 586/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Lub. 2016 poz. 4319),
 - 4) Zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - 5) Zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.
 4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
 5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
 6. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.
 7. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok - nie jest obowiązkowe.
 8. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 9. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
 10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
 11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2016, poz. 1827 ze zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
 12. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
 13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
 14. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 15. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

16. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
17. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 01.02.2018 r. do 31.12.2018 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - 1) prowadzenie centrum wolontariatu sportowego miasta Lublin,
 - 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności,
 - 3) zaprojektowanie i przygotowanie materiałów promocyjnych związanych z realizowanym zadaniem,
 - 4) przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej za pośrednictwem Internetu oraz bezpośrednich spotkań organizowanych w szkołach oraz szkołach wyższych działających na terenie Lublina oraz wśród osób w wieku 60+,
 - 5) aktywny udział wolontariuszy w minimum 50 wydarzeniach sportowych realizowanych na terenie Lublina,
 - 6) prowadzenie rekrutacji wolontariuszy,
 - 7) współdziałanie w przygotowaniu grupy wolontariuszy do obsługi Mistrzostw Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce (20-22 lipca 2018 r.) oraz Akademickich Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce (maj 2018 r.),
 - 8) organizacja w szkołach ponadgimnazjalnych oraz szkołach wyższych mających siedzibę na terenie miasta Lublin min. 20 spotkań dotyczących wolontariatu sportowego,
 - 9) organizacja minimum 20 szkoleń (w grupach min. 10 osobowych, w sumie dla min. 200 osób) przygotowujących do pracy wolontariusza sportowego, w tym z podstaw bezpieczeństwa, współpracy w grupie, udzielania pierwszej pomocy itp.,
 - 10) organizacja spotkań z wolontariuszami i zainteresowanymi ich pomocą podmiotami przed każdą imprezą sportową wspieraną przez wolontariuszy,
 - 11) koordynowanie współpracy na linii klub-wolontariusz,
 - 12) zapoznanie wolontariuszy z obiektami sportowymi i sposobem ich funkcjonowania, m.in. Stadionu Lekkoatletycznego, Areny Lublin, Aqua Lublin, Hali Sportowo-Widowiskowej "Globus", Hali Sportowo-Widowiskowej im. Zdzisława Niedzieli,
 - 13) prowadzenie systemu motywacyjno-lojalnościowego dla wolontariuszy w tym: bezpłatny wstęp na obiekty i imprezy sportowe organizowane na terenie Miasta Lublin oraz wyjazdy integracyjno-szkoleniowe,
 - 14) rekrutacja ambasadorów projektu wolontariatu sportowego spośród sportowców związanych z Lublinem,
 - 15) organizacja spotkań z minimum 10 sportowcami łącznie dla minimum 500 osób poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń,
 - 16) wykorzystanie przy realizacji zadania portalu internetowego (wraz z obsługą) służącego komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy z klubami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin, wskazanego przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin (zgłoszonego przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej),
 - 17) wykorzystanie sali konferencyjnej na potrzeby prowadzenia szkoleń oraz spotkań wskazanej przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin (zgłoszonej przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej),
 - 18) wykorzystanie pracy społecznej zgłoszonej przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej świadczonej przez 8 osób w łącznej ilości 680 osobogodzin,

- 19)zapewnienie pomieszczenia na potrzeby obsługi administracyjno-biurowej,
- 20)koordynacja pracy centrum wolontariatu, w tym obsługa serwisu internetowego oraz administracyjno-finansowa.

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **09 stycznia 2018 r. o godzinie 12.00.**
2. **Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac.** Wydrukowane z platformy oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej www.sport.lublin.eu w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 w terminie do 22 stycznia 2018 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
 - 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
 - 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
 - 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
 - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. (od 0 do 25 punktów)
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie. (od 0 do 40 punktów)
 - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego. (od 0 do 15 punktów)
 - 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. (od 0 do 10 punktów)
 - 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań. (od 0 do 10 punktów)

7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej www.sport.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.

1. W roku 2016 przekazano środki w wysokości 8.366.216,35 zł.
2. W roku 2017 przekazano środki w wysokości 12.593.209,20 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego)
3. W roku 2018 przeznaczono środki w wysokości 12.335.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: **„Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie ”**. finansowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
 - 1) koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa i specyfiką wynikająca z warunków realizacji zadania,
 - 2) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10 % dotacji: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. 2016 poz. 710 ze zm.).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie **od 01 lutego 018 r. do 31 grudnia 2018 r.**, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, na stronie internetowej: www.sport.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44.