



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 95/4/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2018 r. działania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

## OGŁOSZENIE PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2018 r. działania określonego w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

### PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY:

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

### ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych zostanie określony w umowie.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na pokrycie zobowiązań, które powstały w okresie przed datą zawarcia umów na powierzenie realizacji działania stanowiącego przedmiot niniejszego konkursu.
4. Działanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji działania.

### DZIAŁANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT ORAZ TERMIN, WARUNKI REALIZACJI, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁANIA:

#### **Obszar 1 – Ograniczenie stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych**

**Prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych adresowanych do różnych grup docelowych w szczególności do dzieci, młodzieży, studentów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.**

*Celem działania będzie promocja Lokalnej Kampanii „Dopalacze droga donikąd” poprzez zwiększenie wiedzy na temat szkodliwości używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.*

1. Termin realizacji działania ustala się od dnia 5 czerwca 2018 r. do dnia 31 października 2018 r.
2. Działanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do realizacji tego typu działania.
3. Działanie będzie realizowane w wymiarze minimum 50 godz. zegarowych.
4. Działanie będzie realizowane dla osób uczących się lub zamieszkujących na terenie miasta Lublina.
5. Jeden podmiot może ubiegać się o realizację jednego działania.



6. Na realizację działania przeznaczono środki w wysokości **15.000,- zł**, z czego na jedno działanie **5.000 zł**.

Działanie wpisuje się w cel operacyjny nr 2 Narodowego Programu Zdrowia tj. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

#### **MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 maja 2018 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, w zamkniętej kopercie, opisaną w następujący sposób:
  - 1) pełna nazwa działania na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia,
  - 2) pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do każdej z ofert należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
  - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
  - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
  - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z



- obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
  - oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania.
5. W ofercie w punkcie „Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie działania a także o zakresie obowiązków tych osób” należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów działania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację działania według wzoru: nr zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu ..... z dnia ..... wydany przez ..... potwierdzający kwalifikacje/tytuł/stopień.....
6. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w aktualnym rejestrze lub innym dokumencie informującym o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę, posiadający na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
7. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętą osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
8. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
10. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
11. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

#### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) oraz zarządzeniu nr 5/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w ramach konkursów ofert na realizację w 2018 roku zadań oraz działań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 18 maja 2018 r. o godzinie 9:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20.
3. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
4. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
  - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - oferta została złożona na obowiązującym wzorze,
  - oferta została wypełniona czytelnie oraz kompletnie,
  - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
  - termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,



- oferta jest podpisana przez uprawnione osoby,
  - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - inny błąd formalny, za który uważa się w szczególności:
    - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
    - brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
    - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty,
    - niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
7. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
9. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 30 punktów.
11. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 15 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do otrzymania środków finansowych.
12. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:
- działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem wskazanym w ogłoszeniu (od 0 do 1 pkt),
  - termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu (od 0 do 1 pkt),
  - działanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 1 pkt),
  - liczba godzin działania określonych w ofercie jest nie mniejsza niż określona w ogłoszeniu konkursowym (od 0 do 1 pkt),
  - podmiot składający ofertę ubiega się o środki finansowe w kwocie nie wyższej niż wynikająca z ogłoszenia konkursowego (od 0 do 1 pkt),
  - cel realizacji działania określonego w ogłoszeniu jest spójny z zakresem działania przedstawionym w ofercie (od 0 do 1 pkt),
  - możliwość realizacji działania (od 0 do 17 pkt), w tym:
    - kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania (od 0 do 5 pkt),
    - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania w odniesieniu do zakresu rzeczowego działania (czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań) (od 0 do 5 pkt),
    - harmonogram realizacji działania, spójność harmonogramu z zakresem działania oraz dostępność dla potencjalnych adresatów działania (od 0 do 5 pkt),
    - posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania (od 0 do 2 pkt),
  - opis realizacji działania (od 0 do 3 pkt),
  - ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub tego samego rodzaju (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji działania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2017 r.) (od 0 do 4 pkt).
13. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych w przypadku, gdy:
- działanie opisane w ofercie nie jest zgodne z działaniem wskazanym w ogłoszeniu,
  - termin realizacji oferowanego działania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - działanie określone w ofercie nie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
  - liczba godzin działania określonych w ofercie jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu konkursowym,



- podmiot składający ofertę ubiega się o środki finansowe w kwocie wyższej niż wynikająca z ogłoszenia konkursowego,
- cel realizacji działania określonego w ogłoszeniu nie jest spójny z zakresem działania przedstawionym w ofercie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 5 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
2. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin dotyczącego wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20.
3. Przewodniczący komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin mieszczącego się przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, tel. 81 466 3413.