

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**z realizacji zadania powierzonego w trybie określonym w art. 14 i 15 ustawy
z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Nazwa i adres podmiotu składającego sprawozdanie.	
2. Nazwa zadania.	
3. Numer i data zawarcia umowy.	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANIA ZADANIA

1. Czy cel realizacji zadania został osiągnięty (opisać osiągnięty cel realizacji zadania).

2. Opis osiągniętych rezultatów.

3. Termin realizacji zadania (zgodnie z umową).

4. Liczba zrealizowanych godzin wraz z podaniem formy zrealizowanego zadania. (Opisać w jakiej formie było realizowane zadanie np. poradnictwo indywidualne, grupowe, itp., wskazać termin realizacji zadania zgodny z harmonogramem.)

5. Miejsce realizacji zadania.

6. Liczba beneficjentów zadania z uwzględnieniem danych dotyczących wieku oraz płci:

wiek	liczba osób	płeć	liczba osób danej płci
dzieci (0-6)		dziewczynki (0-6)	
		chłopcy (0-6)	
dzieci i młodzież (7-18)		dziewczynki (7-18)	
		chłopcy (7-18)	
osoby dorosłe (19-64)		kobiety (19-64)	
		mężczyźni (19-64)	
osoby starsze (65+)		kobiety (65+)	
		mężczyźni (65+)	
ogółem		kobiety	
		mężczyźni	

Opisać, czy zadanie było realizowane dla osób uczących się, zamieszkujących lub pracujących na terenie miasta Lublina.

(Należy również podać informacje dotyczące ewentualnej niepełnosprawności.)

7. Informacja o zasobie kadrowym oraz zakresie obowiązków osób, które realizowały zadanie.

(Z określeniem liczby wykonawców zadania oraz opisem ewentualnych zmian dokonanych w trakcie realizacji zadania.)

8. Określenie potrzeby ponownej realizacji zadania lub jego kontynuacji. (Należy wypełniać w przypadku, gdy

beneficjenci zgłaszali potrzebę kontynuacji.)

III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹		
	1)		
	...		
II.	Koszty administracyjne²		
	1)		
	...		
III.	Ogółem:		

IV. DODATKOWE INFORMACJE

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1 W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2 W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.