



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 64/9/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 11 września 2020 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego dla uczniów klas I szkół ponadpodstawowych w Lublinie w latach 2020-2022 oraz ustalenia regulaminu jej pracy i szczegółowych warunków konkursu

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego dla uczniów klas I szkół ponadpodstawowych w Lublinie w latach 2020-2022

1. Informacje o Zamawiającym

Gmina Lublin
plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublinie

2. Przedmiot konkursu ofert

2.1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora zadania obejmującego realizację działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego dla uczniów klas I szkół ponadpodstawowych w Lublinie w latach 2020-2022 na podstawie autorskiego programu realizatora zadania.

2.2. Zadanie realizowane będzie w ramach Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Lublina na lata 2018-2022.

2.3. Zadanie realizowane będzie w zakresie zdrowia publicznego, z uwzględnieniem celu operacyjnego i zadań wskazanych w Narodowym Programie Zdrowia:

Cel operacyjny: 3. Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego społeczeństwa.

Zadanie: 1.3. Prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego i jego uwarunkowań, kształtowanie przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, przeciwdziałanie seksualizacji dzieci i młodzieży – w szczególności przez prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych.

3. Zasady przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym.

3.2. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadań informacyjno-edukacyjnych;
- 4) informację o wysokości wnioskowanych środków;
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, która dotyczy zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
- 7) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.



3.3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszeń i szczegółowymi warunkami konkursu,
- 7) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w ofercie i świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6. Środki finansowe na realizację powierzonego zadania przekazane zostaną na podstawie umowy zawartej z realizatorem zadania.

7. Realizator zadania, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania zobowiązany będzie do przedłożenia kserokopii polisy OC potwierdzonej za zgodność z oryginałem na czas i zakres realizacji zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu.

4. Założenia merytoryczne do programu działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego dla uczniów klas I szkół ponadpodstawowych.

4.1. Celem realizacji programu będzie popularyzowanie wiedzy z zakresu zdrowia psychicznego i jego uwarunkowań oraz kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych wśród uczniów klas I szkół ponadpodstawowych na terenie miasta Lublin, rodziców/opiekunów oraz nauczycieli.

4.2. Działania projektu powinny dotyczyć następujących obszarów:

- 1) poszerzenie wiedzy o zdrowiu psychicznym oraz kształtowanie przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne,
- 2) budowanie konstruktywnego systemu wartości,
- 3) rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu.

4.3. Działania powinny obejmować również wsparcie rodziców/opiekunów uczniów klas I szkół ponadpodstawowych oraz nauczycieli szkół biorących udział w programie.



4.4. Działania programu powinny być skierowane do uczniów klas I szkół ponadpodstawowych, rodziców/opiekunów oraz nauczycieli. Zakłada się, że program wsparcia zdrowia psychicznego młodzieży powinien uwzględniać spójne działania dedykowane do wszystkich grup zaangażowanych w proces wychowawczy oraz wartości, które wyznają wszystkie wskazane strony. Planowane działania powinny zakładać wdrożenie czynników ochronnych wobec emocjonalnych problemów młodzieży oraz efektywnie wspierających zdrowie psychiczne uczniów poprzez budowanie i wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa i łączności ze szkołą. Działania powinny prowadzić do tworzenia pozytywnych relacji i umacniania poczucia przynależności do szkoły już w pierwszych miesiącach pobierania nauki w danej placówce. Wszelkie działania promocji i profilaktyki zdrowia psychicznego w zakresie treści i sposobu ich przekazywania powinny być dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.

Działaniami programu pod kątem ochrony zdrowia psychicznego powinna być objęta także kadra pedagogiczna. Nauczyciele powinni mieć możliwości pogłębiania wiedzy nie tylko o własnych obciążeniach psychicznych, ale również swoich kolegów i uczniów oraz rozwijania umiejętności rozwiązywania tych problemów. Nauczyciele są często pierwszymi osobami, które mogą rozpoznać niepokojące zachowanie u ucznia lub uczennicy. Nie oznacza to, że sami muszą mieć zawsze pełną wiedzę i umiejętności. W wielu przypadkach konieczna jest pomoc profesjonalisty – terapeuty, psychologa, psychiatry. Najważniejszą kompetencją w tym kontekście jest dla nauczycieli i wychowawców umiejętność obserwowania i dostrzegania trudności, na które trzeba zareagować.

Wdrażając działania na rzecz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży nie można pominąć znaczenia i wpływu środowiska rodzinnego. Stąd program powinien przewidywać współpracę z rodzicami/opiekunami uczniów.

4.5. Przewiduje się objęcie programem max. 2000 uczniów klas I lubelskich szkół ponadpodstawowych w latach 2020-2022, max. 200 nauczycieli oraz max. 150 rodziców.

4.6. Działania informacyjno-edukacyjne w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego powinny być prowadzone w formie warsztatowej lub wykładowej. Dopuszcza się prowadzenie działań w drodze elektronicznej (on-line).

4.7. Realizator zadania przed rozpoczęciem prowadzenia działań będzie zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody dyrektorów szkół, które będą brały udział w programie. Szczegóły dotyczące działań określone zostaną w umowie zawartej z realizatorem zadania.

4.8. Realizator zadania zobowiązany będzie do stosowania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t. Dz.U z 2018 r. poz. 405,730), a w zakresie ochrony danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L.2016.119.1) [RODO], w tym w szczególności uzyskania zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka do przetwarzania danych osobowych (Art. 6 ust 1. pkt a, Art. 9 ust. 2 pkt a, RODO), a także obowiązku informacyjnego (Art. 13 ust 1 i 2 RODO).

4.9. Realizator zadania zobowiązany będzie w okresie realizacji zadania do przestrzegania wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa w celu zapobiegania COVID-19 wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

5. Elementy programu działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego dla uczniów klas I szkół ponadpodstawowych.

5.1. Program powinien zawierać opis następujących elementów:



- 1) Podstawowe założenia i cele programu.
- 2) Grupa docelowa i sposób rekrutacji uczestników wraz z podaniem liczby uczestników.
- 3) Miejsce realizacji programu i sposób jego organizacji we wskazanym miejscu.
- 4) Rodzaj działań i wskaźników.
- 5) Szczegółowy program merytoryczny ze wskazaniem osiągnięć wychowawczo-profilaktycznych u młodzieży oraz nabytych kompetencji psychospołecznych u rodziców/opiekunów i nauczycieli.
- 6) Tematyka spotkań dla poszczególnych grup beneficjentów z podaniem czasu trwania spotkania, liczby spotkań oraz liczby osób w grupie.
- 7) Zasady monitoringu i ewaluacji programu, w tym ewaluacji rozwoju kompetencji psychospołecznych u uczniów i uczennic.
- 8) Wzory narzędzi monitoringu/ewaluacji (np. ankieta, testy sprawdzające wiedzę, kwestionariusze, pytania do wywiadów/rozmów itp.).
- 9) Zasoby kadrowe i rzeczowe – informacje o posiadanych przez podmiot zasobach rzeczowych oraz kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób.
- 10) Doświadczenie – informacje o prowadzonej przez podmiot wcześniejszej działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego.
- 11) Materiały informacyjno-edukacyjne (np. broszura, ulotka, plakat) wraz z podaniem założeń proponowanych treści merytorycznych – bez szczegółowego opisu.
- 12) Harmonogram działań programu.
- 13) Kosztorys wykonania zadania, z uwzględnieniem kosztów administracyjnych.

6. Kryteria wyboru ofert

Oferty oceniane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

6.1. Kryteria oceny formalnej oferty:

- 1) Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa powinna zostać złożona na odpowiednim formularzu, w terminie oraz miejscu składania, podanym w ogłoszeniu.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w części 3 ust. 3.3 niniejszych szczegółowych warunków.
- 3) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 4) Poszczególne pozycje kosztorysowe wskazane w ofercie powinny zawierać wysokość środków finansowych, przeznaczoną do ich realizacji.
- 5) Oferta nie może zawierać błędów rachunkowych w budżecie.

6.2. Kryteria oceny merytorycznej:

6.2.1. Zgodność programu z celami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu w części 4:

- a) Cel i potrzeba jego realizacji został jasno sprecyzowany (2 pkt),
- b) Cel został jasno sprecyzowany, jednak brak jest możliwości oceny potrzeby jego realizacji (1 pkt),
- c) Niesprecyzowany cel i/lub brak możliwości oceny potrzeby jego realizacji (0 pkt).

6.2.2. Działania informacyjno-edukacyjne programu:

- a) działania zaproponowane w stosunku do beneficjentów programu cechuje



- nowatorskie podejście do problemu (2 pkt),
b) działania w postaci sprawdzonych, powszechnie stosowanych wzorców, zgodnych z obecnym stanem wiedzy i możliwości realizacji (1 pkt),
c) działania przewidziane w programie są nieadekwatne do obecnego stanu wiedzy oraz nieodpowiednie pod względem możliwości realizacji (0 pkt).

6.2.3. Harmonogram realizacji programu działań:

- a) harmonogram realizacji programu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania (2 pkt),
b) harmonogram realizacji programu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do realizacji (1 pkt),
c) harmonogram realizacji programu jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu, jest nierealny (0 pkt).

6.2.4. Budżet programu:

- a) wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją programu. Koszty zostały oszacowane na realnym poziomie (2 pkt),
b) wydatki są bezpośrednio związane z realizacją programu, ale nie wszystkie wydatki są niezbędne do jego realizacji (1 pkt),
c) przedmiotowe wydatki są niewystarczająco uzasadnione lub większość wydatków jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych (0 pkt).

6.2.5. Zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania.

- a) zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta zapewniające realizację programu są w pełni opisane, ze wskazaniem kompetencji zawodowych, doświadczenia i zakresu obowiązków osób, które realizować będą poszczególne elementy programu oraz wskazaniem rodzaju zasobów rzeczowych (2 pkt),
b) zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta zapewniające realizację programu są wskazane, ale nie uwzględniają w pełni opisu kompetencji zawodowych, doświadczenia i zakresu obowiązków osób, które realizować będą poszczególne elementy programu oraz nie określają wyraźnie rodzaju zasobów rzeczowych (1 pkt),
c) przedmiotowe zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta są opisane w sposób niepełny, który uniemożliwia ich ocenę (0 pkt).

6.2.6. Doświadczenie oferenta dotyczące przeprowadzonych działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony zdrowia psychicznego dla młodzieży, rodziców/opiekunów oraz nauczycieli:

- a) doświadczenie oferenta dotyczące przeprowadzonych działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony zdrowia psychicznego dla młodzieży, rodziców/opiekunów oraz nauczycieli: jest w pełni opisane i jasno sprecyzowane, z uwzględnieniem tematyki, grup beneficjentów oraz okresu podejmowanych działań (2 pkt),
b) przedmiotowe doświadczenie jest wskazane, ale nie uwzględnia w pełni opisu podejmowanych działań (1 pkt),
c) przedmiotowe doświadczenie jest opisane w sposób niepełny, który uniemożliwia jego ocenę (0 pkt).

7. Finansowanie programu

Realizacja działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony zdrowia psychicznego dla uczniów klas I szkół ponadpodstawowych w latach 2020-2022 finansowana będzie ze środków własnych miasta Lublin. Środki przewidywane na ten cel wyniosą maksymalnie **230 000,00 zł brutto**.