



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 79/5/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 maja 2021 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej na wybór realizatorów „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zeza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie miasta Lublin” oraz ustalenia regulaminu jej pracy i szczegółowych warunków konkursu

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór w 2021 r. realizatorów „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zeza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie miasta Lublin”

I. Informacja o zamawiającym

Gmina Lublin
plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin

II. Postanowienia ogólne

Szczegółowe warunki konkursu określają:

- 1) przedmiot konkursu ofert;
- 2) wymagania stawiane oferentom;
- 3) zasady przygotowania oferty;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) finansowanie programu.

III. Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór w 2021 r. realizatorów:
„Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zeza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin”.
Konkurs obejmuje następujący zakres:
 - 1) przeprowadzenie spotkania z rodzicami dzieci klas II szkół podstawowych na temat profilaktyki wad wzroku;
 - 2) uzyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka na udział ucznia w programie;
 - 3) badanie ostrości wzroku uczniów do dali i bliży;
 - 4) badanie widzenia barw – tablice Ishihary;
 - 5) wykonanie badania ustawienia gałek ocznych (cover – uncover test);
 - 6) przekazanie rodzicowi/opiekunowi dziecka informacji na temat wykrytej wady wzroku i proponowanego dalszego postępowania diagnostycznego/leczniczego;
 - 7) przeprowadzenie spotkania z nauczycielami na temat profilaktyki wad wzroku, ich wczesnego wykrywania i leczenia w kontekście wyzwań i osiągnięć szkolnych dzieci;
 - 8) przeprowadzenie badań ankietowych oceny programu u 20% rodziców dzieci biorących udział w programie.



2. Wyciąg z treści „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zeza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin” stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

Treść programu dostępna jest na stronie Urzędu Miasta Lublin (zakładka: mieszkańcy/zdrowie/programy zdrowotne/program wady wzroku).

IV. Wymagania stawiane oferentom

1. Posiadanie wyszkolonej kadry, gwarantującej realizację programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w części III.
2. Doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej dla uczniów.
3. Zgoda dyrektora szkoły dot. możliwości realizacji programu na terenie szkoły.
4. Realizatorem może być podmiot leczniczy w rozumieniu z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711).

V. Zasady przygotowania oferty

1. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) proponowany harmonogram realizacji programu;
 - 2) wykaz szkół, w których program będzie realizowany wraz z podaniem liczby klas i uczniów (z podziałem na konkretne szkoły);
 - 3) oświadczenia dyrektorów szkół, w których program będzie realizowany wyrażające zgodę na wykonanie przez oferenta określonego programu;
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu,
 - 5) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w ofercie;
 - 6) w przypadku spółek cywilnych – kserokopię umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 7) w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej - aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem);
 - 8) kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 9) wykaz kwalifikacji osób wykonujących program;
 - 10) wykaz dotychczas realizowanych programów profilaktycznych.
3. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



VI. Kryteria oceny ofert

1. Ocena formalna oferty będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) złożenie oferty na obowiązującym formularzu ofertowym, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami;
 - 2) dołączenie do oferty oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w części V.
2. Oferty nie odpowiadające wymogom formalnym lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
3. Ocena merytoryczna oferty obejmować będzie:
 - 1) kwalifikacje osób realizujących program;
 - 2) liczbę uczniów objętych programem;
 - 3) dostępność programu (sposób organizacji programu, harmonogram, zasoby lokalowe i rzeczowe);
 - 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych;
 - 5) cenę za przeprowadzenie programu nie wyższą niż cena maksymalna wynosząca - 50 zł za jednego ucznia.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, że realizacja programu w jednej szkole może być dokonana przez jednego oferenta.
5. W przypadku ofert konkurencyjnych dla tej samej szkoły po spełnieniu kryteriów oceny formalnej i merytorycznej czynnikiem rozstrzygającym jest najniższa cena, zaś w przypadku jeśli cena byłaby równa zadanie zostanie powierzone podmiotowi mającemu dłuższe doświadczenie w realizacji programu.
6. Z oferentami, którzy zaproponują cenę programu wyższą niż cena zaproponowana przez innego oferenta biorącego udział w konkursie, mogą być przeprowadzone negocjacje dotyczące ceny oraz zakresu realizacji programu.
7. W przypadku gdy koszt realizacji programu przez oferentów pozytywnie ocenionych zarówno formalnie i merytorycznie przekracza możliwości finansowe programu zamawiający ma prawo dokonać podziału środków w sposób mający zapewnić maksymalną dostępność uczestnikom programu, w tym również modyfikując jego zakres.

VII. Finansowanie programu

1. Jednostką rozliczeniową dla finansowanego programu jest koszt przeprowadzenia programu dla jednego ucznia.
2. Łączny koszt realizacji programu stanowi iloczyn liczby uczniów i jednostkowego kosztu przeprowadzenia programu dla jednego ucznia.
3. Sposób, termin rozliczenia i wysokość przyznanych dla oferenta środków finansowych zostanie określony w umowie.