

Ogłoszenie o konkursie ofert

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) ogłasza **otwarty konkurs ofert** na realizację w latach 2021-2024 zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin obejmującego **dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej**.

I. Rodzaj zadania publicznego

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Tytuł zadania publicznego

Dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej.

III. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego obejmującego dofinansowanie działalności w latach 2021-2024 centrum integracji społecznej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszkańców miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

IV. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Reintegracja (aktywizacja) zawodowa i społeczna uczestników centrum integracji społecznej, zwiększenie u uczestników posiadanych lub nabycie przez nich nowych umiejętności zawodowych i społecznych.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Na realizację zadania w latach 2021-2024 planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu miasta Lublin w łącznej kwocie: **1 080 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemdziesiąt tysięcy złotych)**, w tym:
 - 1) na 2021 r.: 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych),
 - 2) na 2022 r.: 360 000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych),
 - 3) na 2023 r.: 360 000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych),
 - 4) na 2024 r.: 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Przekazanie dotacji w kwotach przewidywanych na poszczególne lata realizacji zadania uzależnione będzie od zapisania na ten cel odpowiednich środków finansowych w budżecie miasta Lublin.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zapisania w budżecie miasta Lublin środków finansowych na jego realizację w kwotach mniejszych niż przewidziane w niniejszym konkursie ofert.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057),
 - 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
 - 4) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 5) uchwały nr 724/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 5167),
 - 6) zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
 4. Dotacja zostanie przyznana po dokonaniu przez Prezydenta Miasta Lublin wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego z oferentem wybranym w niniejszym konkursie ofert.
 6. Przed zawarciem umowy o realizację zadania publicznego oferent wybrany w konkursie ofert:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w przypadku gdy oferent prowadzi statutową działalność odpłatną,
 - 2) złoży pisemne oświadczenie, że nie będzie osiągać zysku przy realizacji zleconego zadania,
 - 3) przedłoży kopię zawartej na okres realizacji zadania umowy najmu lokalu (budynku) w którym będzie realizowane zadanie w przypadku dołączenia do złożonej oferty kopii umowy przedwstępnej najmu tego lokalu (budynku), z zastrzeżeniem, że nieprzedłożenie kopii zawartej umowy najmu lokalu (budynku) traktowane będzie jako odstąpienie przez oferenta od zamiaru zawarcia umowy o realizację zadania.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie będzie realizowane w terminie **od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.**
2. Zadanie będzie realizowane poprzez prowadzenie w ramach centrum integracji społecznej reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176), mieszkańców miasta Lublin, w szczególności osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
3. Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej będzie obejmować w szczególności:
 - 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu,
 - 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
 - 3) naukę planowania życia i samodzielnego zaspokajania własnych potrzeb, zwłaszcza poprzez możliwość uzyskania własnych dochodów przez zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi,
 - 5) psychoedukację dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych.
4. Pracownikami centrum integracji społecznej będą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające zatrudnienie na poszczególnych stanowiskach pracy. Planowana liczba pracowników zatrudnionych w centrum integracji społecznej nie może przekroczyć **10 osób**.
5. W szczególności w centrum integracji społecznej mogą zostać zatrudnieni następujący pracownicy:
 - 1) kierownik centrum integracji społecznej,
 - 2) księgowy prowadzący obsługę finansowo-księgową centrum integracji społecznej,
 - 3) pracownik do spraw kadrowych i administracji,
 - 4) pracownik socjalny,
 - 5) doradca zawodowy,
 - 6) instruktorzy zawodu,
 - 7) psycholog,
 - 8) psychoterapeuta.

6. Planowana liczba uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w centrum integracji społecznej (beneficjentów zadania) nie może przekraczać **30 osób** według stanu na koniec danego miesiąca realizacji zadania.
7. Beneficjentami zadania mogą być osoby:
 - 1) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 2) uzależnione od alkoholu,
 - 3) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4) chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 5) długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 6) zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 8) niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym z wyłączeniem osób, które mają prawo do:
 - 1) zasiłku dla bezrobotnych,
 - 2) zasiłku przedemerytalnego,
 - 3) świadczenia przedemerytalnego,
 - 4) renty strukturalnej,
 - 5) renty z tytułu niezdolności do pracy,
 - 6) emerytury,
 - 7) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
8. Centrum integracji społecznej powinno zapewnić beneficjentom zadania:
 - 1) nieodpłatnie jeden posiłek dziennie,
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP),
 - 3) odpowiednie badania lekarskie,
 - 4) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa, w tym niezbędne środki ochrony indywidualnej,
 - 5) odzież i obuwie robocze,
 - 6) ubezpieczenie,
 - 7) materiały do zajęć praktycznych i teoretycznych,
 - 8) świadczenia integracyjne, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176).
9. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Lublin w lokalu (budynku) do którego oferent posiada tytuł prawny.
10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zadanie będzie realizowane w reżimie sanitarnym z zachowaniem wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń, wytycznych i rekomendacji Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
11. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii dopuszcza się możliwość realizacji zadania z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość (środków komunikacji elektronicznej), z zastrzeżeniem, że warunkiem koniecznym realizacji zadania w tej formie będzie dysponowanie możliwościami technicznym w tym zakresie zarówno przez oferenta wybranego w konkursie, jak i beneficjentów zadania.
12. Oferent wybrany w konkursie ofert zobowiązany zostanie w zawartej umowie do zamieszczania w miejscu realizacji zadania publicznego, a także we wszystkich związanych z tym zadaniem informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych, informacji o źródle jego dofinansowania ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin.

VIII. Katalog kosztów kwalifikowalnych

Za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminach określonych w zawartej umowie o jego realizację, w szczególności na:

- 1) zakup materiałów, energii, usług niezbędnych do działalności centrum integracji społecznej,

- 2) najem lokalu i remonty pomieszczeń użytkowanych przez centrum integracji społecznej,
- 3) podatki opłacane przez centrum integracji społecznej,
- 4) wynagrodzenia pracowników centrum integracji społecznej i pochodne od tych wynagrodzeń,
- 5) realizację reintegracji zawodowej i społecznej oraz niezbędną obsługę działalności centrum integracji społecznej w tym zakresie,
- 6) szkolenia pracowników centrum integracji społecznej związane z jego działalnością,
- 7) posiłki dla uczestników centrum integracji społecznej,
- 8) wydatki na ubezpieczenie mienia centrum integracji społecznej,
- 9) inne uzasadnione wydatki związane z działalnością centrum integracji społecznej.

IX. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów, pozycjami kosztów (działaniami), a w przypadku danego działania pomiędzy jego poszczególnymi kosztami, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości do **50%**.

X. Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert zarówno **w wersji papierowej**, jak i **w wersji elektronicznej** upływa **w dniu 14 czerwca 2021 r. (poniedziałek) o godzinie 15:30**.
2. Składane oferty powinny być zgodne z wzorem tego dokumentu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty należy wypełnić i złożyć **w wersji elektronicznej** za pomocą platformy internetowej „Witkac” dostępnej pod adresem internetowym <https://witkac.pl> oraz **w wersji papierowej**, po ich wygenerowaniu i wydrukowaniu z platformy „Witkac”.
4. Wydrukowane z platformy internetowej „Witkac” **wersje papierowe ofert, zgodne z ich wersją elektroniczną** (zgodność sum kontrolnych) i podpisane przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferentów, należy umieścić **w trwale zamkniętej kopercie** opisanej w następujący sposób:
 - 1) dopisek „Oferta”,
 - 2) tytuł zadania publicznego na które składana jest oferta zgodny z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
 - 3) pełna nazwa oferenta wraz z danymi adresowymi,
 a następnie złożyć **bezpośrednio** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie, pok. 214 (II piętro), w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30 lub **prześłać** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty, w szczególności przesyłanej za pośrednictwem operatora pocztowego, będzie miała data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Lublin, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, tj. data stempla pocztowego.
6. Mając na względzie możliwość wystąpienia utrudnień w obiegu dokumentów w przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego rekomenduje się dochowanie w tym zakresie należytej staranności, w tym wysłanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym oraz precyzyjne opisanie koperty zawierającej ofertę w sposób określonym w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.
7. Wszystkie strony wersji papierowej oferty powinny być trwale zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompilowania jej zawartości. Warunek ten dotyczy również załączników dołączonych do wersji papierowej oferty.
8. Złożenie oferty wyłącznie w wersji elektronicznej lub wyłącznie w wersji papierowej zostanie zakwalifikowane podczas oceny formalnej ofert jako inny błąd formalny.
9. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Podpisy muszą być opatrzone pieczętą imienną osób podpisujących. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentacji oferenta nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.
10. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
11. Wszystkie pola formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty określonym w tym formularzu.

12. Wypełnienie części III punktu 6 formularza oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne.
13. W części IV, punkcie 2 formularza oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć następujące informacje:
 - 1) wykaz wszystkich przewidywanych realizatorów zadania (pracowników centrum integracji społecznej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób świadczących pracę społecznie, planowany zakres obowiązków poszczególnych realizatorów i stanowiska jakie będą zajmować w centrum integracji społecznej oraz szczegółowy opis ich kwalifikacji odnoszących się wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert z ewentualnym oszacowaniem przewidywanej wartości wkładu osobowego,
 - 2) szczegółowy opis zasobów rzeczowych oferenta przewidywanych do bezpośredniego wykorzystania przy realizacji zadania, w tym warunków lokalowych, posiadanego wyposażenia, itp.,
 - 3) przewidywaną wysokość środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, w tym publicznych, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania.
14. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...” wraz z podpisem jednej z osób posiadających prawo reprezentacji oferenta złożonym w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert dla składania podpisów na ofertach i załącznikach. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ems.ms.gov.pl>.
15. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.
16. Do wersji papierowej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, 1565, 2023 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 72 i 694), przy czym opłatę w wysokości **17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych)** należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin o numerze **95 1240 2092 9329 9200 0620 0000**,
 - 3) kopię aktualnego statutu oferenta lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące oferenta nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących jego statutowej działalności,
 - 4) kopię umowy lub statutu spółki zawierającą informacje o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku, przeznaczaniu całości dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczaniu zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w przypadku gdy oferent działa w formie spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub klubu sportowego będącego spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - 5) kopię decyzji administracyjnej nadającej status centrum integracji społecznej wydanej przez Wojewodę Lubelskiego oraz decyzji administracyjnej o przedłużeniu tego statusu w przypadku jej wydania,
 - 6) szczegółową koncepcję funkcjonowania centrum integracji społecznej na lata 2021-2024,
 - 7) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu (budynku) w którym będzie realizowane zadanie lub kopię umowy przedwstępnej najmu tego lokalu (budynku),
 - 8) oświadczenie oferenta o dostosowaniu lokalu (budynku) w którym będzie realizowane zadanie do potrzeb prowadzenia reintegracji zawodowej i społecznej,
 - 9) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - 10) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodną z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert.

17. Do wersji papierowej oferty można dołączyć referencje, zaświadczenia, lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferenta doświadczenia w prowadzeniu działalności na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym bezdomnych, uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, niepełnosprawnych oraz w zakresie prowadzenia reintegracji zawodowej i społecznej tych osób, w tym we współpracy z administracją publiczną.
18. Oferty złożone przez oferentów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub którzy złożą oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne zostaną zakwalifikowane podczas oceny formalnej ofert jako obciążone innym błędem formalnym.
19. Oferenci składający w konkursie oferty muszą dysponować wkładem własnym finansowym rozumianym jako środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym publicznych, z zastrzeżeniem, że określony w ofercie udział wkładu własnego finansowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania nie może być niższy niż **10%**.
20. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji na realizację zadania.

XI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. W niniejszym konkursie ofert przewiduje się wybór tylko jednej oferty.
2. Złożone w konkursie oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w przepisach następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
 - 2) uchwale nr 724/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 5167),
 - 3) zarządzeniu nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni liczonych od dnia zakończenia terminu przewidzianego na składanie ofert.
5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert.
6. Otwarcie ofert złożonych w konkursie zostanie przeprowadzone na posiedzeniu komisji konkursowej **w dniu 16 czerwca 2021 r. (środa) o godzinie 9:00** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 (II piętro).
7. Ocena formalna ofert zostanie dokonana na posiedzeniu komisji konkursowej w dniu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert oraz etap ich oceny formalnej są jawne dla oferentów.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert w oparciu o następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
 - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
 - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
10. Jako inny błąd formalny zakwalifikowane zostaną w szczególności:
 - 1) opisanie koperty w sposób niezgodny ze sposobem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 2) złożenie oferty wyłącznie w wersji elektronicznej lub wyłącznie w wersji papierowej,

- 3) złożenie oferty na zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie ofert,
 - 4) brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
 - 5) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów,
 - 6) złożenie przez oferenta oświadczenia o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu egzekucyjnym,
 - 7) złożenie przez oferenta oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenie społeczne.
11. Na etapie oceny formalnej ofert komisja konkursowa może wezwać oferentów do uzupełnienia oferty lub załączników do oferty w przypadku stwierdzenia w nich oczywistych błędów pisarskich. Uzupełnienie powinno zostać dokonane w terminie określonym przez komisję konkursową w wezwaniu.
 12. Oferty niespełniające kryteriów formalnych, w tym zawierające inne błędy formalne, lub nieuzupełnione w określonym terminie podlegają odrzuceniu.
 13. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej ofert zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy/2021”), na stronie internetowej Miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy/Zdrowie/Uzależnienia i przemoc w rodzinie/Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy/dotacje/konkursy-ogloszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP)/konkursy/2021” w terminie do dnia 21 czerwca 2021 r.
 14. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne.
 15. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na posiedzeniu komisji konkursowej najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
 16. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o następujące kryteria merytoryczne oraz punktację określoną w skali **od 0 do 100 punktów**:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: **od 0 do 20 punktów**,
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie: **od 0 do 35 punktów**,
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: **od 0 do 15 punktów**,
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: **od 0 do 10 punktów**,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: **od 0 do 10 punktów**,
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań: **od 0 do 10 punktów**.
 17. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby określone w niej jako upoważnione do składania wyjaśnień w zakresie dotyczącym tej oferty.
 18. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
 19. Komisja konkursowa zarekomenduje do dofinansowania ofertę, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska największą liczbę punktów. Rekomendacja będzie zawierać propozycję komisji konkursowej w zakresie wysokości kwoty przyznanego dofinansowania.
 20. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż **65 punktów** nie otrzyma rekomendacji do dofinansowania.
 21. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany będzie protokół podpisany przez członków komisji konkursowej.
 22. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin w celu dokonania ostatecznego wyboru oferty.
 23. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
 24. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin dotyczące wyboru oferty jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
 25. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy/2021”), na stronie internetowej Miasta Lublin

(<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy/Zdrowie/Uzależnienia i przemoc w rodzinie/Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy/dotacje/konkursy-ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP)/konkursy/2021” niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru oferty.

XII. Informacja o zrealizowanych w 2020 r. i 2021 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

1. **W 2020 r.** na realizację zadania obejmującego dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej przekazano z budżetu Miasta Lublin środki finansowe w kwocie 330 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych), w tym na dotacje 330 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych).
2. **W 2021 r.** na realizację zadania obejmującego dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej przekazano z budżetu Miasta Lublin środki finansowe w kwocie 137 500,00 zł (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych), w tym na dotacje 137 500,00 zł (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych).

XIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Prezydent Miasta Lublin unieważni konkurs ofert w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli w konkursie ofert nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
5. Umowa o realizację zadania publicznego zostanie podpisana z oferentem wybranym w konkursie ofert bez zbędnej zwłoki.
6. Wszelkie istotne informacje dotyczące konkursu ofert, w tym odnoszące się do jego ewentualnego odwołania lub unieważnienia publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia/Konkursy/2021”), na stronie internetowej Miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy/Zdrowie/Uzależnienia i przemoc w rodzinie/Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy/dotacje/konkursy-ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP)/konkursy/2021”.
7. Dodatkowe informacje w sprawie konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz telefonicznie pod numerem: 81 466 3411.

Załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert:
Wzór klauzuli informacyjnej.