



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 35/2/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 lutego 2022 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024 w zakresie zdrowego odżywiania dla dzieci klas I-III szkół podstawowych w Lublinie „Jedź z głową” oraz ustalenia regulaminu jej pracy i szczegółowych warunków konkursu ofert

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024 w zakresie zdrowego odżywiania dzieci klas I-III szkół podstawowych w Lublinie „Jedź z głową”

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Lublin
plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin

II. Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024 w zakresie zdrowego odżywiania dzieci klas I-III szkół podstawowych w Lublinie „Jedź z głową”.

III. Zasady przygotowania oferty

1. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) projekt realizacji zadań objętych konkursem wraz z harmonogramem działań, uwzględniającym rodzaj działań i ich opis oraz terminy i koszty realizacji poszczególnych działań, (pkt II formularza ofertowego);
 - 2) wykaz szkół, w których program będzie realizowany wraz z podaniem szacunkowej liczby klas i uczniów w każdej ze szkół, (pkt IV formularza ofertowego);
 - 3) oświadczenie dyrektorów szkół, w których program będzie realizowany wyrażające zgodę na wykonanie przez oferenta określonego programu;
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu;
 - 5) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w ofercie;
 - 6) w przypadku spółek cywilnych – należy dołączyć do oferty kserokopię umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 7) w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym – należy dołączyć do oferty aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem);



- 8) kserokopię polisy OC i NNW na czas i zakres realizacji zadań w ramach niniejszego programu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 9) wykaz kwalifikacji osób wykonujących zadania programu, (pkt III formularza ofertowego);
 - 10) wykaz dotychczas realizowanych programów profilaktycznych w zakresie zdrowego odżywiania (pkt V formularza ofertowego).
3. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
 4. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą/e ofertę.
 5. Oferent powinien podać informację o sposobie zapewnienia dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). (pkt VI formularza ofertowego)

IV. Elementy realizacji programu

1. Akcja informacyjna

Realizacja programu polityki zdrowotnej na lata 2022-2024 w zakresie zdrowego odżywiania dzieci klas I-III szkół podstawowych w Lublinie „Jedz z głową” w ramach akcji informacyjnej powinna zawierać przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej skierowanej do mieszkańców miasta Lublin, spełniających kryteria włączenia do projektu, mającej na celu zachęcenie mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w projekcie.

Adresatami tych działań będą rodzice/opiekunowie uczniów klas I-III szkół podstawowych w Lublinie. Informacja o zaplanowanych działaniach powinna zostać przekazana za pośrednictwem lokalnych mediów, strony internetowej samorządu miasta Lublin, placówek oświatowych, plakatów i ulotek informacyjnych oraz podczas wywiadówek z rodzicami i spotkań z nauczycielami.

2. Rekrutacja uczestników

Realizacja programu w zakresie rekrutacji uczestników powinna uwzględniać:

- 1) status ucznia klasy I (w roku szkolnym 2022/2023) szkoły podstawowej znajdującej się na terenie Lublina;
- 2) pisemną zgodę rodziców/opiekunów dzieci na wykonanie pomiarów antropometrycznych i uczestnictwo w programie.

Liczba dzieci objętych programem to około 2000 uczniów klas I szkół podstawowych, którzy rozpoczną naukę w roku szkolnym 2022/2023. W trakcie trwania całego programu zakłada się dwukrotny pomiar BMI u tej samej grupy uczniów – na początku uczestnictwa w programie tj. na początku roku szkolnego w klasie I (2022/2023) i na końcu trwania programu, tj. w klasie III na początku roku szkolnego 2024/2025 (wrzesień – listopad 2024).



Do programu szkołę i pracowników stołówek, osoby przygotowujące posiłki oraz nauczycieli zgłasza dyrektor placówki.

3. Działania edukacyjne

1. Realizator podejmie działania edukacyjne dla trzech grup adresatów:
 - 1) działania edukacyjne prowadzone dla uczniów klasy I w roku szkolnym 2022/2023 oraz kontynuowane w latach następnych dla tej samej grupy uczniów, tj. w klasie II w roku szkolnym 2023-2024 i w klasie III w roku szkolnym 2024-2025 (wrzesień – grudzień) - zajęcia prowadzone w formie wykładów, warsztatów, pogadanek i dyskusji, zabaw lub innych form, a w przypadku zagrożeń epidemicznych w formie on line- 1,5 godz. zegarowej (2 godziny lekcyjne) zajęć w trakcie roku szkolnego;
 - 2) działania edukacyjne dla rodziców/opiekunów oraz nauczycieli/wychowawców – 90 minut zajęć w trakcie roku szkolnego;
 - 3) działania edukacyjne dla pracowników stołówek, dyrekcji szkół, agentów sklepików szkolnych – 5 godzin zegarowych zajęć, co najmniej 1 raz w ciągu roku szkolnego.
2. Realizator przygotowuje autorski program działań edukacyjnych dla poszczególnych grup adresatów.
3. Realizator dostosuje treści i sposób prowadzenia działań edukacyjnych do potrzeb i możliwości konkretnej grupy odbiorców.
4. Realizator przeprowadzi ankiety satysfakcji oraz testy sprawdzające wiedzę wśród wszystkich uczestników działań edukacyjnych programu zgodnie z załączonymi wzorami, w tym:
 - 1) ankiety satysfakcji dla rodziców oraz pracowników stołówek szkolnych;
 - 2) ankiety ewaluacyjne dla rodziców/opiekunów;
 - 3) test wiedzy dla rodziców/opiekunów oraz pracowników stołówek szkolnych.
5. Dla dzieci realizator programu przygotowuje narzędzia dostosowane do ich możliwości percepcji w zakresie ewaluacji i testu wiedzy oraz satysfakcji uczestników programu.
6. Realizator zapewni przeprowadzenie działań edukacyjnych przez osoby o kwalifikacjach wymienionych w programie.

4. Organizacja konkursów promujących zdrowe odżywianie

Realizator przygotowuje i przeprowadzi konkursy promujące zdrowe odżywianie. Konkursy skierowane będą do uczniów klas I-III objętych programem oraz pracowników stołówek szkolnych w lubelskich szkołach podstawowych. Konkursy zorganizowane zostaną w dwóch kategoriach:

- 1) konkurs plastyczny promujący zdrowe odżywianie dla uczniów klas I-III – 1 raz w roku szkolnym;
- 2) konkurs dla pracowników stołówek szkolnych w zakresie opracowania jadłospisu dekadowego obiadu szkolnego – w ostatnim roku trwania programu.



5. Monitorowanie i ewaluacja programu

Realizator w ramach monitorowania i ewaluacji programu zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania bieżącej oceny zgłaszalności uczestników do programu;
- 2) opracowywania dla organizatora programu raportów okresowych tworzonych w rocznych przedziałach czasowych z realizacji działań w ramach programu;
- 3) opracowania dla organizatora programu raportu końcowego po zakończeniu programu wraz z opracowaniem ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy oraz satysfakcji uczestników programu.

V. Kryteria oceny ofert

Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna oferty:
 - 1) do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu, na odpowiednim formularzu. W przypadku rubryk, których wypełnienie nie dotyczy danego podmiotu należy wpisać „nie dotyczy”;
 - 2) oferty złożone po terminie oraz niespełniające wymogów formalnych, nieopisane w sposób podany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane;
 - 3) nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert oraz dokonywania poprawek;
 - 4) do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane oświadczenia oraz dokumenty;
 - 5) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;
 - 6) poszczególne pozycje kosztorysowe wskazane w ofercie powinny określać wysokość środków finansowych, przeznaczoną do ich realizacji;
 - 7) oferta powinna być poprawna pod względem rachunkowym.
2. Ocena merytoryczna oferty obejmuje następujące elementy podlegające ocenie punktowej:
 - 1) udokumentowane doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej w zakresie zdrowego odżywiania;
 - 2) harmonogram realizacji programu;
 - 3) zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania.
 - 4) proponowaną cenę brutto w stosunku do innych oferentów;

Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej:

Kryterium oceny	Cecha	Punktacja	Skala
Doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej w zakresie zdrowego odżywiania	okres realizacji powyżej 3 lat	2 punkty	Maksimum 2 punkty
	Okres realizacji od 1 do 3 lat	1 punkt	
	Okres realizacji poniżej 1 roku	0 punktów	



Kryterium oceny	Cecha	Punktacja	Skala
Harmonogram realizacji programu	harmonogram realizacji programu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania	2 punkty	Maksimum 2 punkty
	harmonogram realizacji programu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do realizacji	1 punkt	
	harmonogram realizacji programu jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu, jest nierealny	0 punktów	
Zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania.	zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta zapewniające realizację programu są w pełni opisane, ze wskazaniem kompetencji zawodowych, doświadczenia i zakresu obowiązków osób, które realizować będą poszczególne elementy programu oraz wskazaniem rodzaju zasobów rzeczowych	2 punkty	Maksimum 2 punkty
	zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta zapewniające realizację programu są wskazane, ale nie uwzględniają w pełni opisu kompetencji zawodowych, doświadczenia i zakresu obowiązków osób, które realizować będą poszczególne elementy programu oraz nie określają wyraźnie rodzaju zasobów rzeczowych	1 punkt	
	przedmiotowe zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta są opisane w sposób niepełny, który uniemożliwia ich ocenę	0	
Cena	Stosunek ceny oferentów	<p>najniższa cena – 10 punktów. Pozostałe oferty wyliczane są wg. następującego wzoru:</p> $\frac{\text{najniższa cena}}{\text{-----}} \times 10 \text{ pkt}$ <p>cena oferty</p>	Maksimum 10 punktów

VI. Finansowanie programu

Realizacja programu w latach 2022-2024 będzie finansowana ze środków własnych miasta Lublin. Środki przewidywane na ten cel wyniosą maksymalnie 608 250,00 zł brutto.