

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 r. działań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

OPIS ZADAŃ I DZIAŁAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI ICH REALIZACJI

Realizacja zadań i działań powinna uwzględniać cel główny oraz cele szczegółowe i ich efekty określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin (program dostępny na stronie: <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwaly-rm-lublin/viii-kadencja-rady-miasta-lublin-2018-2023/sesja-nr-xxxiv-w-dniu-16-12-2021/uchwala-nr-1068xxxiv2021-rady-miasta-lublin-z-dnia-16-grudnia-2021-r-w-sprawie-gminnego-programu-przeciwdzialania-narkomanii-dla-miasta-lublin,8,28173,2.html>).

Zadanie nr 1 - Prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej – zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

Nr działania	Nazwa działania:	Grupa docelowa odbiorców:	Proponowane formy działania:
1.1	Edukacja i rozwijanie umiejętności życiowych uczniów i studentów oraz upowszechnianie wiedzy na temat ryzyka wystąpienia zachowań problemowych, w tym zakażeń wirusem HIV.	- uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, studenci, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 200 osób,	a) zajęcia informacyjno-edukacyjne, b) pomoc psychologiczna, c) wykłady,
1.2	Kształtowanie świadomości zdrowotnej na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych lub używania leków w celach pozamedycznych.	- dzieci, młodzież, osoby dorosłe, w tym studenci i seniorzy, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób,	a) zajęcia informacyjno-edukacyjne, b) wykłady, c) konsultacje

1.3	Działania edukacyjne adresowane do rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.	- rodzice, opiekunowie, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 200 osób,	a) zajęcia informacyjno-edukacyjne, b) wykłady, c) warsztaty,
1.4	Edukacja w zakresie przeciwdziałania narkomanii, tj. edukacja psychologiczna, społeczna, prawna, w zakresie szkód wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.	- dzieci, młodzież, studenci, rodzice, opiekunowie, członkowie rodzin, osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 200 osób,	a) zajęcia psychoedukacyjne, b) pomoc psychologiczna, prawna,

Środki finansowe:

- a) na realizację jednego działania mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości 15.000 zł,
b) oferent może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,
c) oferent składający ofertę powinien określić wymiar godzinowy realizacji działania, jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy,
d) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją.

Zadanie nr 2 - Profilaktyka używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

Numer działania	Nazwa działania:	Grupa docelowa odbiorców:	Proponowane formy działania:
2.1	Realizacja działań profilaktycznych z uwzględnieniem programów rekomendowanych opartych na sprawdzonych strategiach profilaktycznych.	- uczniowie lubelskich placówek oświatowych, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 160 osób,	a) zajęcia profilaktyczne, b) zajęcia socjoterapeutyczne, c) indywidualna rozmowa motywująca,
2.2	Realizacja działań mających na celu motywowanie do zmiany ryzykownego zachowania.	- dzieci, młodzież, studenci, rodzice, opiekunowie, członkowie rodzin, osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób,	a) interwencja kryzysowa, b) indywidualna rozmowa motywująca,
2.3	Doskonalenie kompetencji rodziców oraz osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie wczesnego	- rodzice, opiekunowie, członkowie rodzin,	a) poradnictwo indywidualne, grupowe,

	rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych.	osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób,	b) warsztaty,
2.4	Działalność wychowawcza, edukacyjna, informacyjna i profilaktyczna prowadzona w szkołach wyższych i placówkach systemu oświaty, w szczególności poprzez realizację programów profilaktycznych ujętych w systemie rekomendacji.	- uczniowie, studenci, nauczyciele, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób,	a) zajęcia profilaktyczne, b) warsztaty, c) zajęcia edukacyjne,
2.5	Podjęcie wczesnej interwencji profilaktycznej skierowanej do dzieci i młodzieży zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym.	- dzieci, młodzież, rodzice, opiekunowie, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 30 osób,	a) interwencja kryzysowa, b) poradnictwo indywidualne,
2.6	Działalność partyworkerów w miejscach o zwiększonym ryzyku na kontakt z narkotykami (kluby, dyskoteki, imprezy, miejsca rekreacji) oraz działalność streetworkerów w miejscach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych.	- dzieci, młodzież, studenci, osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 1000 osób,	a) partyworking, b) streetworking, c) konsultacje
2.7	Realizacja działań zmierzających do eliminowania lub redukowania czynników ryzyka i kompensowania zagrożeń poprzez działanie czynników chroniących adresowanych do osób eksperymentujących oraz używających szkodliwie i ich rodzin.	- dzieci, młodzież, studenci, osoby dorosłe, w tym rodzice, opiekunowie, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób,	a) zajęcia psychoedukacyjne, b) indywidualna rozmowa motywująca,
2.8	Realizacja działań adresowanych do osób wysoce narażonych na czynniki ryzyka, w szczególności do osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych w sposób szkodliwy oraz członków rodzin.	- dzieci, młodzież, studenci, osoby dorosłe, w tym rodzice, opiekunowie, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób,	a) interwencja kryzysowa, b) konsultacje,

Środki finansowe:

a) na realizację jednego działania mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości 15.000 zł,

b) oferent może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,

- c) na realizację działania nr 2.6 przeznaczono środki finansowe w maksymalnej wysokości 34.000 zł,
- d) oferent składający ofertę powinien określić wymiar godzinowy realizacji działania, jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy,
- e) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją.

Zadanie nr 3 – Wsparcie realizacji działań ograniczających indywidualne i społeczne szkody używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

Nr działania	Nazwa działania:	Grupa docelowa odbiorców:	Proponowane formy działania:
3.1	Działania mające na celu zmniejszenie rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych HIV – testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych HIV.	- osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Miasta Lublin, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób,	a) anonimowe testowanie, b) poradnictwo okołotestowe,
3.2	Działania podjęte w celu zmniejszenia szkód lub ich ryzyka u osób przyjmujących narkotyki, ich rodzin realizowane w punktach informacyjno-konsultacyjnych dla osób z problemem narkomanii.	- dzieci, młodzież, studenci, osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób,	a) pomoc psychologiczna, prawna, b) poradnictwo indywidualne oraz grupowe,
3.3	Realizacja programów postrehabilitacyjnych umożliwiających powrót do pełnienia ról społecznych dla osób uzależnionych od narkotyków po ukończonym procesie leczenia lub osób, które nie ukończyły terapii lecz utrzymują abstynencję.	- dzieci, młodzież, osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób,	a) indywidualna rozmowa motywująca, b) interwencja kryzysowa, c) programy terapeutyczne,
3.4	Wsparcie psychologiczne i/lub terapeutyczne dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz członków rodzin.	- młodzież, osoby dorosłe, w tym rodzice, opiekunowie oraz członkowie rodzin, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób,	a) konsultacje, b) pomoc psychologiczna, c) działania interwencyjno-wspierające, d) programy terapeutyczne,
3.5	Realizacja działań ograniczających indywidualne i społeczne szkody problemowego używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.	- młodzież, studenci, osoby dorosłe, w tym rodzice, opiekunowie oraz członkowie rodzin, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych	a) indywidualna rozmowa motywująca, b) interwencja kryzysowa,

		minimum 100 osób,	
3.6	Prowadzenie terapii poprzez motywowanie, zapobieganie nawrotom choroby, pracę nad systemem wartości zdrowia i zdrowego stylu życia.	- młodzież, studenci, osoby dorosłe, w tym rodzice, opiekunowie oraz członkowie rodzin, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 80 osób,	a) indywidualna rozmowa motywująca, b) działania interwencyjno-wspierające, c) programy terapeutyczne,

Środki finansowe:

a) na realizację jednego działania mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości 15.000 zł,

b) oferent może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,

c) oferent składający ofertę powinien określić wymiar godzinowy realizacji działania, jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy,

d) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją.

Zadanie nr 4 - Rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii – zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

Nr działania	Nazwa działania:	Grupa docelowa odbiorców:	Proponowane formy działania:
4.1	Szkolenie różnych grup zawodowych w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, leków oraz w zakresie zagrożeń związanych z zakażeniem wirusem HIV.	- lekarze, pielęgniarki, położne, ratownicy medyczni, farmaceuci, pracownicy wymiaru sprawiedliwości (sędziowie, prokuratorzy, ławnicy, kuratorzy itp.), pracownicy policji i służby więziennej, pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych, pracownicy stacji sanitarno epidemiologicznych, realizatorzy programów profilaktycznych, pracownicy systemu oświaty, pracownicy domów pomocy społecznej, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób,	a) szkolenie, b) konferencja, c) warsztaty,
4.2	Szkolenie dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie	- pracownicy poradni psychologiczno-	a) szkolenie, b) konferencja,

	wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych.	pedagogicznych, osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, realizatorzy programów profilaktycznych, pracownicy systemu oświaty, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób,	c) warsztaty,
--	---	---	---------------

Środki finansowe:

- a) na realizację jednego działania mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości 10.000 zł,
- b) oferent może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,
- c) oferent składający ofertę powinien określić wymiar godzinowy realizacji działania, jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy,
- d) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją.
- e) warunkiem przyznania środków finansowych jest dołączenie konspektu zaplanowanego szkolenia, konferencji, warsztatów.

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: 1.100.000 zł, przy czym na:

- zadanie nr 1 – 280.000 zł,
- zadanie nr 2 – 400.000 zł,
- zadanie nr 3 – 380.000 zł.
- zadanie nr 4 – 40.000 zł.

ZASADY OGÓLNE

Do wszystkich działań będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) termin realizacji działań - od dnia 21 lutego 2022 r. do dnia 15 listopada 2022 r.,
- 2) działanie powinno być skierowane do osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Miasta Lublin,
- 3) oferent zobowiązany jest do określenia planowanej liczby adresatów działania,
- 4) realizator działania powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do rodzaju działania (wymagany jest opis kwalifikacji i posiadanych uprawnień),
- 5) realizator działania powinien określić szczegółowo termin realizacji działania wraz z podaniem dni tygodnia oraz godzin, nie dotyczy to działania 2.4, działania 2.6, działania 4.1, działania 4.2,
- 6) w okresie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii działania powinny być realizowane z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych, dopuszcza się możliwość realizacji działania w formie zdalnej,
- 7) oferenci planujący realizację działań w placówkach oświatowych zobowiązani będą do okazania przed podpisaniem umowy zgody dyrektora danej placówki oświatowej na możliwość realizacji działania.
- 8) Oferent zobowiązany jest do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Dostępność należy opisać w pkt III oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną

wykorzystane przy realizacji działania”.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **27 stycznia 2022 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: numer zadania konkursowego oraz nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na jedno działanie.
5. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku działań konkursowych określonych w danym zadaniu należy składać odrębne oferty wraz z załącznikami na każde działanie z zachowaniem zasad określonych w ogłoszeniu.
6. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego).
7. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
9. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny zgodnie z zasadami wymienionymi wyżej.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **31 stycznia 2022 r.**, o godzinie 8.00 przez Komisję konkursową, powołaną Zarządzeniem nr 60/11/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzoru karty oceny formalnej oraz merytorycznej, działającą na podstawie Regulaminu pracy Komisji konkursowej, stanowiącego załącznik nr 1 do ww. zarządzenia.
2. Ocena ofert obejmuje:
 - a) ocenę formalną dokonywaną w oparciu o kartę oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ww. Zarządzenia.
 - b) ocenę merytoryczną dokonywaną w oparciu o kartę oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ww. zarządzenia.
3. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytorycznej ofert Komisja może wnioskować:
 - a) o odrzuceniu oferty z powodów formalnych,
 - b) o negatywnej ocenie merytorycznej oferty,

- c) o przyznanie środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, aż do wyczerpania środków finansowych.
4. Środki finansowe otrzymają ci oferenci, którzy uzyskają największą liczbę punktów według poniższej tabeli:

Ocena oferty pod względem merytorycznym (ilość punktów)	Wysokość rekomendowanych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty (w %)
100-90	100 %
89-80	90 %
79-70	80 %
69-60	70 %

5. Zastrzega się, że nie wszyscy oferenci mogą otrzymać środki finansowe lub mogą otrzymać środki finansowe w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja powinna zawierać:

a) prawidłowo wypełnioną ofertę.

b) komplet wymaganych załączników:

- kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, 1000 oraz 1718). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- klauzulę informacyjną i oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),

- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania.

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- a) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową oferenta.
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie.
- c) oferent uzasadni potrzebę realizacji działania w części VII oferty
- d) złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty.
- e) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje oferent.
- f) dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- a) Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
- b) Oferta została złożona na obowiązującym wzorze.
- c) Oferta została wypełniona prawidłowo i w całości.
- d) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
- e) Oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę.
- f) Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.
- g) Oferta została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert.
- h) Oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie.
- i) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

- a) oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,
- c) oferta nie została wypełniona prawidłowo i w całości,
- d) oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
- e) oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- f) oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,
- g) oferta nie została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert,

- h) oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie,
- i) oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot dwóch ofert na realizację jednego działania, brak uzasadnienia potrzeby realizacji działania, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem wskazanym w ogłoszeniu. (TAK/NIE)
3. Działanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu konkursowym. (TAK/NIE)
5. Możliwość realizacji działania od 0 do 76 pkt:
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował działanie od 0 do 15 pkt;
 - b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania od 0 do 12 pkt w tym: podział na koszty merytoryczne i administracyjne 0-2 pkt; poprawność rachunkowa 0-4 pkt;
 - c) adekwatność i kwalifikowalność kosztów 0-6 pkt;
 - d) termin oraz harmonogram realizacji działania od 0 do 18 pkt w tym: poprawność harmonogramu 0-6 pkt; spójność harmonogramu realizacji działania z opisem jego realizacji 0-6 pkt; dostępność terminów i godzin realizacji 0-6 pkt;
 - e) rekrutacja od 0 do 6 pkt w tym: opis sposobu w jaki będą rekrutowani beneficjenci działania 0-6 pkt;
 - f) opis posiadanych zasobów rzeczowych oraz warunków lokalowych, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania od 0 do 8 pkt;
 - g) trafność doboru planowanych form realizacji działania oraz proponowane narzędzia ewaluacji od 0 do 17 pkt.
6. Opis realizacji działania od 0 do 14 pkt:
 - a) szczegółowość 0-5 pkt;
 - b) kompletność 0-4 pkt;
 - c) spójność 0-4 pkt;
 - d) uzasadnienie potrzeby realizacji działania 0-1 pkt.
7. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub podobnego typu (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji działania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2017 r.) od 0 do 10 pkt.
8. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 60 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania.
3. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację działania w zależności od liczby uzyskanych punktów.
4. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
5. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
6. Rodzaje kwalifikowalnych kosztów:
 - a) koszty merytoryczne:
 - wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi,
 - materiały informacyjno-edukacyjne,
 - b) koszty administracyjne – nie mogą przekroczyć 10 % wszystkich kosztów:
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów papierniczych, spożywczych, środków czystości, środków ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki jednorazowe) oraz innych środków i materiałów niezbędnych do realizacji działania,
 - obsługa finansowo-księgową.
7. Brak opisanie w ofercie zasadności danego zakupu stanowi podstawę do obniżenia punktacji.
8. Oferent uzyska 0 pkt w karcie oceny merytorycznej za kryterium: „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania” w przypadku, gdy koszty administracyjne przekroczą 10 %.
9. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052 oraz z 2020 r. poz. 2320).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert

i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

8. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 3413.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna i oświadczenie.

Akceptuję treść ogłoszenia:

.....
(podpis)