

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

**Prezydent Miasta Lublin** działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza **otwarty konkurs ofert** na realizację w 2023 r. zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023 obejmującego **prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym**.

### I. Rodzaj zadania publicznego

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

### II. Tytuł zadania publicznego

Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.

### III. Cel konkursu ofert

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym obejmującego prowadzenie w 2023 r. placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym poprzez realizację zajęć socjoterapeutycznych.

### IV. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Zapewnienie funkcjonowania placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej świetlicy socjoterapeutycznej oraz realizacji jej zadań, w tym prowadzenia grupowych zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
2. Udzielenie specjalistycznej pomocy i wsparcia dzieciom uczęszczającym do świetlicy socjoterapeutycznej, stworzenie im możliwości wszechstronnego rozwoju, ograniczenie i zmiana zachowań niepożądanych, wzrost umiejętności społecznych, wyrównanie deficytów.

### V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Na dofinansowanie realizacji zadania zaplanowano w budżecie miasta Lublin na 2023 r. środki finansowe w wysokości **32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100)**.

### VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy następujących aktów prawnych:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
  - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 4) uchwały nr 1307/XLIII/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r. poz. 5094),
  - 5) zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Warunkiem koniecznym do uczestniczenia w konkursie ofert oraz otrzymania dotacji na realizację zadania jest prowadzenie przez oferentów działalności statutowej w zakresie, którego dotyczy konkurs, polegającej w szczególności na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego, działań na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania patologiom społecznym oraz przemocy domowej, w tym realizacji zajęć socjoterapeutycznych. Potwierdzenie zgodności celów statutowych oferentów z zakresem zadania stanowiącego przedmiot niniejszego konkursu ofert stanowią będą właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeżeli przepisy dotyczące danego podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
4. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
5. Dotacja zostanie przyznana w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu w tym zakresie rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
6. Dotacja zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego z oferentem wyłonionym w konkursie ofert.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż określona w niniejszym konkursie ofert lub wnioskowana w złożonej ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.
8. Przed zawarciem umowy o realizację zadania publicznego oferent wyłoniony w konkursie ofert złoży:
  - 1) pisemne oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w przypadku gdy oferent prowadzi statutową działalność odpłatną,
  - 2) pisemne oświadczenie, że nie będzie osiągać zysku przy realizacji zleconego zadania.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie będzie realizowane w terminie **od dnia 1 września 2023 r. do dnia 29 grudnia 2023 r.**
2. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Lublin.
3. Świetlica socjoterapeutyczna będzie działać zgodnie z zasadami organizacji i funkcjonowania placówek wsparcia dziennego, określonymi w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535) oraz w oparciu o rekomendacje Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom na 2023 r. odnoszące się do merytorycznych założeń prowadzenia pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.
4. Na poszczególnych stanowiskach w świetlicy socjoterapeutycznej zatrudnione będą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz spełniające inne wymogi określone w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535).
5. Świetlica socjoterapeutyczna nie może być organizowana w tym samym miejscu, w którym swoją siedzibę ma inna placówka wsparcia dziennego prowadzona przez tego samego oferenta, za wyjątkiem, kiedy godziny pracy świetlicy socjoterapeutycznej nie pokrywają się z godzinami pracy innej placówki wsparcia dziennego prowadzonej przez tego oferenta.
6. Świetlica socjoterapeutyczna będzie czynna 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie, z zastrzeżeniem, że w dni nauki szkolnej będzie czynna w godzinach popołudniowych, najwcześniej od godziny 14:00. W okresach (dniach) wolnych od nauki szkolnej dopuszcza się możliwość określenia innych godzin jej pracy przy zachowaniu wymaganego minimalnego dziennego wymiaru godzin.
7. Do świetlicy socjoterapeutycznej uczęszczają mogą dzieci zamieszkujące lub uczące się na terenie miasta Lublin, nieuczęszczające do innych placówek wsparcia dziennego.
8. Uczestnictwo dzieci w zajęciach świetlicy socjoterapeutycznej będzie miało charakter nieodpłatny i dobrowolny.
9. W świetlicy socjoterapeutycznej realizowany będzie program grupowych zajęć socjoterapeutycznych.
10. Działaniami socjoterapeutycznymi będą objęte wszystkie dzieci zapisane i uczęszczające do świetlicy socjoterapeutycznej, przy czym grupowe zajęcia socjoterapeutyczne prowadzić będą co najmniej dwie osoby obecne na zajęciach, z których przynajmniej jedna posiada kwalifikacje do pracy socjoterapeutycznej z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.
11. Dzieciom uczęszczającym do świetlicy socjoterapeutycznej zapewnione zostaną bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce.
12. Dzieciom uczęszczającym do świetlicy socjoterapeutycznej zapewnione zostanie dożywianie zarówno w miejscu realizacji zadania w formie przynajmniej jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dziecka w placówce oraz do możliwości lokalowych, technicznych i sanitarnych placówki, jak i podczas organizowanych wycieczek (wyjść) w postaci suchego prowiantu lub poprzez zakup usług gastronomicznych. Informacje dotyczące planowanych form dożywiania dzieci oraz opis warunków i sposobu jego prowadzenia w siedzibie świetlicy socjoterapeutycznej należy zawrzeć w punkcie 3 sekcji III formularza oferty „Syntetyczny opis zadania”.

13. Oferent wyłoniony w konkursie ofert zobowiązany będzie do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z zastrzeżeniem, że w przypadku występowania obiektywnych trudności w zapewnieniu wymaganej dostępności, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, niezbędne będzie zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy. Informacje o możliwości zapewnienia dostępności należy zawrzeć w punkcie 3 sekcji VI formularza oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.
14. Oferent wyłoniony w konkursie ofert zobowiązany zostanie w zawartej umowie o realizację zadania publicznego do zamieszczania w miejscu realizacji zadania, a także we wszystkich związanych z tym zadaniem informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych, informacji o źródle jego dofinansowania ze środków budżetu miasta Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023.

#### **VIII. Katalog kosztów kwalifikowalnych**

1. Za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminach określonych w zawartej umowie o jego realizację, w szczególności na:

##### **1) w ramach kosztów merytorycznych:**

- a) wynagrodzenia osób zatrudnionych w świetlicy socjoterapeutycznej wraz z pochodnymi,
- b) zakup zabawek, artykułów biurowych, papierniczych, plastycznych, kreatywnych i dekoracyjnych, higienicznych, środków czystości, naczyń jednorazowych,
- c) zakup artykułów przeznaczonych na nagrody (upominki) dla dzieci (np. gier, zabawek, książek, drobnego sprzętu sportowego),
- d) koszty organizacji wycieczek (wyjść) dla dzieci (np. bilety komunikacji miejskiej, transport, ubezpieczenie, bilety wstępu do kina, teatru, muzeum, galerii, na basen, do parku rozrywki),
- e) zakup artykułów spożywczych oraz usług gastronomicznych dla potrzeb dożywiania w miejscu realizacji zadania oraz organizacji wycieczek (wyjść) dla dzieci,

##### **2) w ramach kosztów administracyjnych:**

- a) koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal,
- b) koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu (energia elektryczna, gaz, woda, centralne ogrzewanie, wywóz nieczystości),
- c) obsługę księgowo-finansową zadania.

2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w związku z jego realizacją.

#### **IX. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów i pozostałymi pozycjami kosztorysu określonymi szczegółowo w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości do **50%**.

#### **X. Termin, miejsce i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert zarówno **w wersji papierowej**, jak i **w wersji elektronicznej** upływa w dniu **14 sierpnia 2023 r. (poniedziałek) o godzinie 12:00**.
2. Składane oferty powinny być zgodne z wzorem tego dokumentu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty należy obowiązkowo wypełnić i złożyć **w wersji elektronicznej** za pomocą platformy internetowej „Witkac” dostępnej pod adresem internetowym <https://witkac.pl>, a następnie po ich wygenerowaniu z platformy „Witkac” w formacie PDF z jednakową sumą kontrolną:
  - 1) wydrukować i po podpisaniu przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferentów złożyć **w wersji papierowej bezpośrednio** w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie, pok. 214 (II piętro), numer telefonu: 81 466 3400, przyjmującym interesantów w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, lub
  - 2) po podpisaniu elektronicznym przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferentów oraz dysponujące kontem na platformie ePUAP, profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym złożyć **w wersji elektronicznej** za pośrednictwem **Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin** dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty w wersji papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin będzie miała data i godzina jej wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
5. Złożenie oferty wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „Witkac”, wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin lub wyłącznie w wersji papierowej zostanie zakwalifikowane podczas oceny formalnej ofert jako inny błąd formalny.
6. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Podpisy muszą być opatrzone pieczętą imienną osób podpisujących. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentacji oferenta nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
8. Wszystkie pola formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty określonym w tym formularzu.
9. Wypełnienie punktu 6 w sekcji III formularza oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne.
10. W punkcie 2 sekcji IV formularza oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć następujące dane:
  - 1) wykaz wszystkich osób, które będą zatrudnione na poszczególnych stanowiskach w świetlicy socjoterapeutycznej z informacją o posiadanych kwalifikacjach oraz spełnianiu innych wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403 i 535), a także o planowanym zakresie ich obowiązków,
  - 2) informację dotyczącą ewentualnego zaangażowania przy realizacji zadania wolontariuszy i osób świadczących pracę społecznie z oszacowaniem przewidywanej wartości wkładu osobowego,
  - 3) szczegółowy opis zasobów rzeczowych oferenta przewidzianych do bezpośredniego wykorzystania przy realizacji zadania, w tym warunków lokalowych, posiadanego wyposażenia, itp.,
  - 4) przewidywaną wysokość środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, w tym publicznych, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania.
11. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zawarcie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu opatrzonej datą formuły o treści „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...” wraz z podpisem jednej z osób posiadających prawo reprezentacji oferenta złożonym w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert dla składania podpisów na ofertach i załącznikach. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego bezpośrednio z systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości - Portal Rejestrów Sądowych.
12. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.
13. Do oferty składanej w wersji papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 2) oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 i 2236 oraz z 2023 r. poz. 412 i 919), przy czym opłatę w wysokości **17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100)** należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin o numerze **95 1240 2092 9329 9200 0620 0000**,
  - 3) kopię aktualnego statutu oferenta lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące oferenta nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących jego statutowej działalności,
  - 4) kopię umowy lub statutu spółki zawierającą informacje o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku, przeznaczaniu całości dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczaniu zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w przypadku gdy oferent działa w formie spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub klubu sportowego będącego spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185),

- 5) w przypadku prowadzonej przez oferenta placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, która rozpoczęła działalność **przed dniem 19 września 2014 r.** kopię zezwolenia Prezydenta Miasta Lublin na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej wydanego w drodze decyzji administracyjnej, natomiast w przypadku prowadzonej przez oferenta placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, która rozpoczęła działalność **po dniu 19 września 2014 r.** kopię zezwolenia Prezydenta Miasta Lublin na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej wydanego w drodze decyzji administracyjnej lub kopie aktualnych pozytywnych opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego państwowego inspektora sanitarnego wydanych w drodze decyzji administracyjnych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630),
  - 6) oświadczenie dotyczące określenia terminu rozpoczęcia działalności placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej,
  - 7) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do obiektu (lokalu) w którym będzie realizowane zadanie,
  - 8) koncepcję funkcjonowania placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej (szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania),
  - 9) szczegółowy program grupowych zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
  - 10) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
  - 11) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodną z wzorem stanowiącym **załącznik** do ogłoszenia o konkursie ofert.
14. Oferty złożone przez oferentów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub którzy złożą oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych czy też składek na ubezpieczenia społeczne zostaną zakwalifikowane podczas oceny formalnej ofert jako obciążone innym błędem formalnym.
  15. Oferenci składający w konkursie oferty muszą dysponować wkładem własnym finansowym rozumianym jako środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym publicznych, z zastrzeżeniem, że określony w ofercie udział wkładu własnego finansowego w stosunku do całkowitej wartości dotacji nie może być niższy niż **1%**.
  16. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji na realizację zadania.

#### **XI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. W niniejszym konkursie ofert przewiduje się wybór tylko jednej oferty.
2. Złożone w konkursie oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w przepisach następujących aktów prawnych:
  - 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
  - 2) uchwale nr 1307/XLIII/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r. poz. 5094),
  - 3) zarządzeniu nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert złożonych w konkursie zostanie przeprowadzone na posiedzeniu komisji konkursowej **w dniu 17 sierpnia 2023 r. (czwartek) o godzinie 9:00** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
6. Ocena formalna ofert zostanie dokonana na posiedzeniu komisji konkursowej w dniu otwarcia ofert.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert w oparciu o następujące kryteria formalne:
  - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
  - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
  - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,

- 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
8. Jako inny błąd formalny zakwalifikowane zostaną w szczególności:
- 1) złożenie oferty wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „Witkac”, wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin lub wyłącznie w wersji papierowej,
  - 2) złożenie oferty na zadanie niezgodne z ogłoszeniem o konkursie ofert,
  - 3) brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
  - 4) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów,
  - 5) niezgodność informacji podanych w ofercie oraz załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - 6) złożenie przez oferenta oświadczenia o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu egzekucyjnym,
  - 7) złożenie przez oferenta oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
  - 8) złożenie przez oferenta oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
9. Na etapie oceny formalnej ofert komisja konkursowa może wezwać oferentów do uzupełnienia oferty lub załączników do oferty w przypadku stwierdzenia w nich błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek. Uzupełnienie powinno zostać dokonane w terminie określonym przez komisję konkursową w wezwaniu.
10. Oferty niespełniające kryteriów formalnych, w tym zawierające inne błędy formalne, lub nieuzupełnione w określonym terminie podlegają odrzuceniu.
11. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert wraz z informacją o wynikach oceny formalnej ofert zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia » Konkursy”), na stronie internetowej miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy » Zdrowie » Uzależnienia i przemoc w rodzinie » Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy, dotacje » Konkursy - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP) » Konkursy” w terminie do dnia 24 sierpnia 2023 r.
12. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne.
13. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na posiedzeniu komisji konkursowej najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
14. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o następujące kryteria merytoryczne oraz punktację określoną w skali **od 0 do 100 punktów**:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: **od 0 do 20 punktów**,
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie: **od 0 do 35 punktów**,
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: **od 0 do 15 punktów**,
  - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: **od 0 do 10 punktów**,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: **od 0 do 10 punktów**,
  - 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań: **od 0 do 10 punktów**.
15. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby określone w niej jako upoważnione do składania wyjaśnień w zakresie dotyczącym tej oferty.
16. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
17. Komisja konkursowa zarekomenduje do dofinansowania ofertę, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów. Rekomendacja będzie zawierać propozycję komisji konkursowej w zakresie wysokości kwoty przyznanego dofinansowania.
18. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż **65 punktów** nie otrzyma rekomendacji do dofinansowania.

19. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzony będzie protokół podpisywany przez członków komisji konkursowej.
20. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin w celu dokonania ostatecznego wyboru oferty.
21. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
22. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin dotyczące wyboru oferty jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
23. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia » Konkursy”), na stronie internetowej miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy » Zdrowie » Uzależnienia i przemoc w rodzinie » Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy, dotacje » Konkursy - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP) » Konkursy” niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru oferty.

## **XII. Informacja o zrealizowanych w 2022 r. i 2023 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)**

1. **W 2022 r.** na realizację zadania obejmującego prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym przekazano z budżetu miasta Lublin środki finansowe w formie dotacji w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. **W 2023 r.** na realizację zadania obejmującego prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym przeznaczono w budżecie miasta Lublin środki finansowe w formie dotacji w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), z których do dnia ogłoszenia konkursu ofert przekazano kwotę 48 000,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100).

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Prezydent Miasta Lublin unieważni konkurs ofert w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) jeżeli w konkursie ofert nie zostanie złożona żadna oferta,
  - 2) jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
5. Umowa o realizację zadania publicznego zostanie podpisana z oferentem wyłonionym w konkursie ofert bez zbędnej zwłoki.
6. Wszelkie istotne informacje dotyczące konkursu ofert, w tym odnoszące się do jego ewentualnego odwołania lub unieważnienia publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (<https://bip.lublin.eu> w zakładce „Ogłoszenia » Konkursy”), na stronie internetowej miasta Lublin (<https://lublin.eu> w zakładce „Mieszkańcy » Zdrowie » Uzależnienia i przemoc w rodzinie » Ogłoszenia”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym <https://eto.lublin.eu>) w kategorii „Konkursy, dotacje » Konkursy - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin (BIP) » Konkursy”.
7. Dodatkowe informacje w sprawie konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz telefonicznie pod numerem: 81 466 3411.

## **Załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert:**

Wzór klauzuli informacyjnej.