



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 68/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r. obejmującego prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym

Ogłoszenie o konkursie ofert

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) **ogłasza konkurs ofert** na powierzenie realizacji działania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r. zawartego w ramach Obszaru 2: Profilaktyka, Zadania II: Profilaktyka selektywna obejmującego **Działanie III: Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.**

Działanie wpisuje się w cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 dotyczący Profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ DZIAŁANIA:

50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

ZASADY PRYZNAWANIA I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.
2. Przyznane środki finansowe przekazywane będą w formie zaliczek na poczet przyszłych wydatków związanych z pokryciem kosztów realizacji powierzonego działania. Wydatkowanie środków finansowych będzie podlegało udokumentowaniu poprzez wystawianie faktur.



3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na pokrycie zobowiązań, które powstały w okresie przed datą zawarcia umowy na powierzenie realizacji działania stanowiącego przedmiot niniejszego konkursu.
4. W niniejszym konkursie nie dopuszcza się możliwości współfinansowania realizacji działania przez podmiot składający ofertę.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DZIAŁANIA:

1. Działanie będzie realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową przy uwzględnieniu określonych w niniejszym ogłoszeniu terminów i warunków jego realizacji.
2. Realizacja działania obejmuje prowadzenie jednej świetlicy socjoterapeutycznej.
3. Działanie będzie realizowane w terminie **od dnia 3 marca 2017 r. do dnia 29 grudnia 2017 r.** z wyłączeniem jednego miesiąca w okresie wakacji letnich, który określony zostanie w ofercie przez podmiot składający ofertę.
4. Świetlica socjoterapeutyczna będzie czynna minimum 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie, z zastrzeżeniem, że w dni nauki szkolnej będzie czynna w godzinach popołudniowych, tj. najwcześniej od godziny 14:00. W okresach (dniach) wolnych od nauki szkolnej dopuszcza się możliwość określenia innych godzin jej pracy przy zachowaniu wymaganego minimalnego dziennego wymiaru godzin.
5. Do świetlicy socjoterapeutycznej uczęszczać będą dzieci zamieszkujące lub uczące się na terenie miasta Lublin, nieuczęszczające do innych placówek wsparcia dziennego.
6. Działaniami socjoterapeutycznymi będą objęte wszystkie dzieci zapisane do świetlicy socjoterapeutycznej, przy czym grupę socjoterapeutyczną prowadzić będą co najmniej 2 osoby obecne na zajęciach, z których przynajmniej jedna posiada kwalifikacje do pracy socjoterapeutycznej z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.
7. Świetlica socjoterapeutyczna nie może być organizowana w tym samym miejscu, w którym swoją siedzibę ma inna placówka wsparcia dziennego prowadzona przez ten sam podmiot składający ofertę, za wyjątkiem, kiedy godziny pracy świetlicy socjoterapeutycznej nie pokrywają się z godzinami pracy innej placówki wsparcia dziennego prowadzonej przez ten sam podmiot.
8. Świetlica socjoterapeutyczna będzie działać zgodnie z rekomendacjami określonymi przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w odniesieniu do realizacji zajęć socjoterapeutycznych oraz zgodnie z zasadami działania i organizacji placówek wsparcia dziennego, określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.), w tym w zakresie wymaganych kwalifikacji osób zatrudnionych w świetlicy.
9. Uczestnikom świetlicy socjoterapeutycznej zapewnione zostanie dożywianie w miejscu realizacji zadania w postaci minimum jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dziecka w placówce.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Króla Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do



- piątku w godz. 7:30 - 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 lutego 2017 r.** Nie przewiduje się możliwości przesyłania ofert za pośrednictwem poczty.
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty na powierzenie realizacji działania stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, **w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełna nazwa działania zgodna z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa oraz nazwa podmiotu składającego ofertę.**
 3. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę,
 - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - kopie dokumentów dotyczących kwalifikacji przewidywanych realizatorów działania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację działania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia,
 - w przypadku prowadzonej przez podmiot składający ofertę placówki wsparcia dziennego (świetlicy), która rozpoczęła działalność przed dniem 19 września 2014 r. kopię zezwolenia Prezydenta Miasta Lublin na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, natomiast w przypadku prowadzonej przez podmiot składający ofertę placówki wsparcia dziennego (świetlicy), która rozpoczęła działalność po dniu 19 września 2014 r. kopię zezwolenia Prezydenta Miasta Lublin na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub kopie aktualnych pozytywnych opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego państwowego inspektora sanitarnego wydanych w formie decyzji administracyjnych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1630),
 - oświadczenie dotyczące określenia terminu rozpoczęcia działalności placówki wsparcia dziennego (świetlicy) podpisane przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu składającego ofertę,
 - w przypadku realizacji działania poza siedzibą podmiotu składającego ofertę – kopię potwierdzenia tytułu prawnego do obiektu (lokalu) lub zgody właściciela (zarządzającego) obiektem (lokałem), w którym będzie realizowane działanie,
 - szczegółowy program realizacji działania podpisany przynajmniej przez jedną z następujących osób: autora programu, realizatora programu bądź osobę mającą prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę,
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków



- finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - oświadczenie potwierdzające, że w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

UWAGA!

1. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczęcią osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
3. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
5. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem



- z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
6. W części IV oferty należy określić imienny wykaz wszystkich przewidywanych realizatorów działania, zgodny z dołączonymi do oferty załącznikami - kopiami dokumentów dotyczących kwalifikacji tych realizatorów.
 7. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.).
2. W niniejszym konkursie ofert przewiduje się wybór tylko jednej oferty.
3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 14 lutego 2017 r. o godzinie 10:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Leszczyńskiego 20. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/Konkursy”), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
4. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
 - o oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - o oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - o oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - o oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - o oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
 - o termin realizacji oferowanego działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - o oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - o oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - o inny błąd formalny, tj.:
 - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, bądź brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o ukaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi lub skazaniu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o zadłużeniu podmiotu wobec Gminy Lublin, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.



5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
6. Od wyników oceny formalnej ofert nie przysługuje odwołanie.
7. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.
8. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
9. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 40 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji konkursowej, nie mogą uzyskać rekomendacji do otrzymania środków finansowych.
10. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
 - kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował działanie, (0-15 pkt),
 - jakość realizacji programów i działań profilaktycznych (0-15 pkt),
 - posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, (0-10 pkt),
 - spójność kalkulacji kosztów z działaniami przedstawionymi w ofercie, (0-5 pkt),
 - spójność zaplanowanych działań z harmonogramem realizacji działania, (0-5 pkt),
 - ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub działania podobnego rodzaju (0-10 pkt).
11. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
12. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczącego wyboru oferty podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
13. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin lub jego zastępcy działającemu na podstawie upoważnienia, opinię komisji konkursowej wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
14. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
15. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 niezwłocznie po wyborze ofert.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Podmiot składający ofertę wyłoniony w konkursie będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania zawartej umowy na powierzenie realizacji działania, do każdorazowego informowania w wydawanych publikacjach, materiałach, poprzez media, jak również stosownie do charakteru realizowanego działania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o źródle dofinansowania działania, w następującym brzmieniu: „Realizację powierzonego działania sfinansowano ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 r.”.
3. Ogłoszenie o niniejszym konkursie ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
4. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert dostępne są w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, tel. 81 466 3400.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.