

W Z Ó R

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Regulaminu Współpracy
Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych
z organizacjami pozarządowymi
i z osobami tworzącymi nieformalne grupy
inicjatywne

POROZUMIENIE NR/.....

zawarte w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin – Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych, zwanym dalej Wydziałem,
reprezentowanym przez.....

a

Organizacją

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, ewidencji

pod numerem

zwaną dalej **Użytkownikiem** i reprezentowaną przez:

.....
(zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji)

1. Przedmiotem Porozumienia jest nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń biurowych oraz zasobów Wydziału na potrzeby statutowej działalności Użytkownika.
2. Adres siedziby Użytkownika
 - Wydział z siedzibą w Lublinie przy ul. Leszczyńskiego 23
 - inny
3. **Użytkownik** będzie korzystał z następujących lokali będących w dyspozycji Wydziału w Lublinie przy ul. Leszczyńskiego 23
 - parter: pok. nr
 - I piętro: pok. nr
 - II piętro: pok. nr
4. Podstawą do zawarcia Porozumienia jest dostarczenie przez Użytkownika załączników:
 - a) aktualnego statutu organizacji;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy lub innego rejestru lub ewidencji);
 - c) zapotrzebowania jednorazowego lub cyklicznego na korzystanie z zasobów Wydziału (załącznik nr 1 lub nr 2 do Regulaminu Wydziału, które stanowią integralną część

- niniejszego Porozumienia);
- d) formularza aktualizującego dane Użytkownika (opcjonalnie);
 - e) upoważnienia do reprezentowania Użytkownika (opcjonalnie).
5. Porozumienie jest ważne od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia do końca danego roku kalendarzowego.
 6. Podpisanie niniejszego Porozumienia jest równoczesne ze złożeniem oświadczenia przez użytkownika o zapoznaniu się z zapisami Regulaminu Współpracy Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych z organizacjami pozarządowymi i z osobami tworzącymi nieformalne grupy inicjatywne oraz zobowiązuje się jego przestrzegania pod rygorem wypowiedzenia niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym. Regulamin Współpracy Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych z organizacjami pozarządowymi i z osobami tworzącymi nieformalne grupy inicjatywne stanowi integralną część niniejszego Porozumienia.
 7. Zmiany niniejszego Porozumienia w formie aneksu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Użytkownik:
 - wyraża zgodę na udostępnienie przez Wydział osobom trzecim treści statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego działalność organizacji;
 - wyraża zgodę na udostępnienie przez Wydział osobom trzecim treści dokumentu rejestrowego;lub
 - nie wyraża zgody na udostępnienie przez Wydział osobom trzecim treści statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego działalność organizacji.

Jednocześnie Użytkownik oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe ze stosowania zapisów niniejszego ustępu.

9. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianach statutu i składu osobowego organów reprezentujących organizację oraz do uaktualniania danych kontaktowych.
10. Użytkownik przejmuje odpowiedzialność cywilną za wypadki mające miejsce w czasie korzystania przez niego z lokalu należącego do Wydziału.
11. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Wydziału ma prawo do odwołania spotkania. W takim przypadku Dyrektor Wydziału lub upoważniony pracownik Wydziału zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Użytkownika oraz uzgodnienia z nim terminu zastępczego.
12. Wykaz osób upoważnionych do składania zapotrzebowań na korzystanie z zasobów Wydziału. Proszę zaznaczyć uprawnienia poszczególnych osób wpisując T–tak i N–nie (odpowiednio). Mogą to być osoby wyłącznie uprawnione do reprezentowania Użytkownika (wg danych ujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze/ewidencji).

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Uprawnienia do składania dalszych zapotrzebowań	Komputer z dostępem do internetu	Rzutnik	inne

13. Powiadomienia o otrzymanej przez Wydział korespondencji adresowanej do użytkownika oraz aktualne ogłoszenia i informacje będą przesyłane:

- pocztą elektroniczną – na adres e-mailowy
- telefonicznie – nr tel.

14. Osoby uprawnione do reprezentowania Użytkownika oświadczają, że zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach jakie im przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. [Podstawa prawna - art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)].

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073 i 2244 oraz z 2019 r. poz. 80).

.....
*podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób uprawnionych
do zaciągania zobowiązań majątkowych*

.....
*podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Wydziału*

Załączniki:

- Statut lub inny akt wewnętrzny regulujący działalność organizacji
- aktualny odpis z właściwego rejestru
(Krajowy Rejestr Sądowy lub inny rejestr/ewidencja Urzędu Miasta Lublin)
- Formularz aktualizujący dane organizacji
- Zapotrzebowania
- Upoważnienie do zawarcia porozumienia z Wydziałem