

Uchwała Nr 722/XXVIII/2017
Rady Miasta Lublin

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Lublin

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Lublin, zwanych dalej „konsultacjami”.

Rozdział 1.
Definicja i cel konsultacji

§ 2

Konsultacje to otwarty proces dialogu władz Miasta Lublin z Mieszkańcami, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych, mających wpływ na jakość życia Mieszkańców.

Rozdział 2.
Zasady konsultacji

§ 3

Konsultacje prowadzone są w Lublinie w oparciu o następujące siedem zasad:

- 1) dobrej wiary - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powszechności - każda osoba zainteresowana tematem konsultacji może wyrazić w nich swój pogląd;
- 3) przejrzystości - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne;
- 4) responsywności - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź we wskazanym terminie, co nie wyklucza sporządzenia odpowiedzi zbiorczych;
- 5) koordynacji - konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie;
- 6) przewidywalności - konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów lub planowania inwestycji;
- 7) poszanowania interesu ogólnego - ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 4

Wyniki konsultacji nie są wiążące, są jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie poddawanej konsultacjom.

Rozdział 3.
Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji

§ 5

Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawie oraz w innych sprawach ważnych dla Mieszkańców Miasta Lublin.

§ 6

W przypadku gdy tryb konsultacji określany jest przez przepisy powszechnie obowiązujące, uregulowania niniejszej uchwały będą miały zastosowanie, w takim zakresie w jakim nie pozostają w sprzeczności z tymi przepisami.

Rozdział 4.

Inicjatywa w zakresie przeprowadzenia konsultacji

§ 7

Konsultacje są ogłaszane przez Prezydenta Miasta Lublin, zwanego dalej „Prezydentem”, z jego inicjatywy lub na podstawie skierowanego do niego wniosku:

- 1) grupy minimum 350 Mieszkańców;
- 2) rady dzielnicy;
- 3) minimum 10 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”;
- 4) grupy 3 radnych Rady Miasta Lublin.

§ 8

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji;
- 3) dane kontaktowe inicjatorów konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku;
- 5) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) proponowane formy konsultacji.

§ 9

W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 350 Mieszkańców, do wniosku należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska osób popierających wniosek;
- 2) adresy zamieszkania osób popierających wniosek;
- 3) podpisy osób popierających wniosek;
- 4) osobę wyznaczoną do kontaktu w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

§ 10

W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 10 organizacji do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) nazwę każdej organizacji oraz adres jej siedziby;
- 2) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji;
- 3) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji;
- 4) organizację wyznaczoną do kontaktu w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

§ 11

1. Prezydent rozpatruje wnioski, biorąc pod uwagę:

- 1) znaczenie przedmiotu konsultacji;
 - 2) koszt przeprowadzenia konsultacji;
 - 3) zaproponowane formy konsultacji w jakich miałyby zostać przeprowadzone;
 - 4) opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 5;
 - 5) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.
2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
3. Wnioski zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o nich.
4. W przypadku gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z uzasadnieniem, Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 5.

Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 12

Ogłoszenie o konsultacjach zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) formy konsultacji;
- 5) nazwę komórki organizacyjnej urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji;
- 6) inne niezbędne informacje.

§ 13

1. Wyboru form konsultacji dokonuje Prezydent.
2. W zależności od przedmiotu konsultacji oraz potencjalnych adresatów konsultacji przeprowadza się je w minimum dwóch z wymienionych form:
 - 1) protokołowane otwarte spotkania konsultacyjne z Mieszkańcami;
 - 2) warsztaty dla grup Mieszkańców mające na celu wypracowanie rozwiązań;
 - 3) wysłuchanie publiczne;
 - 4) dyżur konsultacyjny;
 - 5) panel obywatelski;
 - 6) badanie jakościowe i ilościowe;
 - 7) możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu;
 - 8) przyjmowanie opinii na piśmie, w tym poprzez internet oraz ustnie do protokołu;
 - 9) głosowania, w tym głosowania w sprawie propozycji przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Lublin na wskazane przez Mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Miasta Lublin.
3. W przypadku konsultacji zainicjowanych wnioskiem, o którym mowa w § 7 pkt od 1 do 4, obowiązkowe jest zastosowanie minimum jednej formy konsultacji wymienionej w ust. 2 pkt od 1 do 5.
4. W przypadku przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, dopuszcza się możliwość weryfikacji oddanego głosu przez uprawnioną osobę fizyczną na podstawie nr PESEL lub na podstawie dokumentu tożsamości albo w inny wskazany w ogłoszeniu sposób.

§ 14

1. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla osób potencjalnie zainteresowanych ich tematem.
2. Wszystkie materiały, niezbędne do pełnego uczestnictwa w konsultacjach, udostępniane są, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, w formie elektronicznej.

§ 15

Konsultacje wymagające wiedzy specjalistycznej mogą odbywać się z udziałem ekspertów.

§ 16

1. Minimalny czas trwania konsultacji to 14 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać skrócony.
3. Skrócenie czasu trwania konsultacji wymaga opinii ze strony Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin.

§ 17

Ogłoszenie w przedmiocie konsultacji przewidujące ich przeprowadzenie w formach wymienionych w § 13 ust. 2 pkt od 1 do 5 powinno zostać opublikowane nie później niż na 7 dni przed datą ich realizacji.

Rozdział 6. Informowanie o konsultacjach

§ 18

1. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta, stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie o konsultacjach przesyłane jest w formie elektronicznej do:
 - 1) rad dzielnic;
 - 2) radnych Rady Miasta Lublin;
 - 3) ciał opiniodawczo-doradczych Prezydenta;
 - 4) mediów;
 - 5) innych podmiotów, adekwatnych do tematu i formy konsultacji.

Rozdział 7. Raport z konsultacji

§ 19

1. Po zakończeniu konsultacji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 2, Prezydent publikuje raport z ich przebiegu za pomocą:
 - 1) Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 2) strony internetowej Miasta;
 - 3) Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta;
 - 4) rozesłania do rad dzielnic;
 - 5) rozesłania do ciał opiniodawczo-doradczych Prezydenta;
 - 6) innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.
2. Wydłużenie terminu opublikowania raportu z przebiegu konsultacji jest możliwe i wymaga opinii ze strony Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin.

§ 20

Raport z przebiegu konsultacji powinien zawierać:

- 1) informacje o przebiegu konsultacji, w tym o prowadzonej akcji informacyjnej, czasie trwania konsultacji, zastosowanych formach i ilości osób uczestniczących;
- 2) merytoryczne podsumowanie konsultacji;
- 3) zestawienie wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich oraz uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21

1. W celu usprawnienia procesów konsultacji Prezydent zasięga opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin, w zakresie:
 - 1) przedstawienia priorytetowych tematów konsultacji na dany rok;
 - 2) opiniowania aktów prawnych dotyczących konsultacji;
 - 3) inicjowania kampanii informacyjnych oraz edukacyjnych z zakresu konsultacji;
 - 4) ewaluacji procesu konsultacji;
 - 5) opiniowania wniosków o przeprowadzenie konsultacji, składanych przez podmioty wymienione w § 7;
 - 6) wydawania opinii i stanowisk w innych sprawach przekazywanych Radzie przez Prezydenta, a dotyczących konsultacji.
2. Rada zbiera propozycje tematów do konsultacji na nadchodzący rok oraz informacje na temat planowanych istotnych inwestycji.
3. Do końca stycznia każdego roku Rada przygotowuje i przekazuje Prezydentowi zestawienie priorytetowych tematów konsultacji na dany rok.

§ 22

Prezydent zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji.

§ 23

Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 25

Uchyła się uchwałę nr 1214/XLV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 14 października 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lublin.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk