

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PODMIOTU  
JAKO PARTNERA PROGRAMU  
„RODZINA TRZY PLUS”**



**DANE PODMIOTU (DANE ODPOWIADAJĄCE WŁAŚCIWEMU REJESTROWI LUB EWIDENCJI)**

NAZWA PODMIOTU

ADRES SIEDZIBY

ULICA

NR BUDYNKU

NR LOKALU

/

MIEJSCOWOŚĆ

KOD POCZTOWY

GODNOŚĆ WŁAŚCICIELA/I / PREZESA

ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA/I (DOTYCZY PROWADZENIA 1-OSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB SPÓŁEK CYWILNYCH)

**DANE PRZEDSIĘBIORSTWA (FORMA WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI)**

NAZWA

ADRES GŁÓWNEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

ULICA

NR BUDYNKU

NR LOKALU

/

MIEJSCOWOŚĆ

KOD POCZTOWY

ADRES DO DORĘCZEŃ

**DANE KONTAKTOWE**

ADRES E-MAIL

NUMER TELEFONU

ADRES STRONY WWW

## OPIS WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI

|  |
|--|
|  |
|--|

**Deklaruję współpracę w ramach Programu działań na rzecz dużych rodzin „Rodzina Trzy Plus” poprzez udzielenie zniżek na oferowane w ramach prowadzonej działalności towary i usługi.**

## PROPONOWANE ULGI I ZNIŻKI

|  |
|--|
|  |
|--|

Przedkładając niniejszy formularz przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy w ramach Programu nastąpi po pozytywnie rozpatrzonym zgłoszeniu (informacja na temat decyzji zostanie wysłana drogą mailową) oraz po podpisaniu stosownego porozumienia z Gminą Lublin.

## DANE OSOBOWE I KONTAKTOWE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU W ZAKRESIE NINIEJSZEGO ZGŁOSZENIA (WYPEŁNIĆ GDY DOTYCZY)

IMIE I NAZWISKO

STANOWISKO

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

ADRES E-MAIL

|  |
|--|
|  |
|--|

NR TELEFONU

|  |
|--|
|  |
|--|

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Formularza, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Lublin, dn. DD-MM-RR

\_\_\_\_\_  
PODPIS/PIECZĘĆ

Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć dokumenty potwierdzające status firmy m.in.: dokumenty potwierdzające nadanie nr REGON, NIP, KRS, umowę zawarcia spółki cywilnej ect. (rodzaj oraz liczba dokumentów do przedłożenia uzależniona jest od formy prowadzonej działalności).

Uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy dostarczyć można w jeden z poniższych sposób:

a) drogą mailową na adres: [trzyplus@lublin.eu](mailto:trzyplus@lublin.eu);

b) pocztą tradycyjną na adres: Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych Urząd Miasta Lublin ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin (z dopiskiem: *Rodzina Trzy Plus*);

c) osobiście adres: Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych Urząd Miasta Lublin ul. Stanisława Leszczyńskiego 23 (I p., pok. 103) 20-068 Lublin.

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) [lub pisemnie na adres Administratora danych](#).
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem Formularza zgłoszeniowego „Rodzina Trzy Plus” wykorzystane i przetwarzane będą w celu i zakresie realizacji uprawnień wynikających z: Uchwały Nr 429/XIX/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Lublin Programu „Rodzina Trzy Plus” i Zarządzenia nr 51/5/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Rodzina Trzy Plus” oraz regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus” (§ 3 Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus”). Uprawnienia te uwzględniają m.in. sporządzenie i wykonanie porozumienia, druk dyplomów, promocja i upowszechnianie podmiotu (publikowanie logotypu w internecie, w wydawnictwach wszelkiego typu, w miejscach użyteczności publicznej), kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania w ramach przekazania istotnych informacji dotyczących realizacji Programu.
4. Podanie danych osobowych oraz teled adresowych jest wymogiem bezwzględny, umożliwiającym rozpoczęcie postępowania skutkującego dołączeniem do Programu „Rodzina Trzy Plus” jako Partner (na postawie sporządzonego porozumienia). Jeżeli w Formularzu przekazał/a nam Pani/Pan dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników informujemy, iż niniejsza klauzula ma zastosowanie także do nich i powinna zostać przez Panią/Pana im udostępniona.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa m.in. realizacja przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Pani/Pana dane mogą zostać wykorzystane do wykonania analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Programu „Rodzina Trzy Plus”, w szczególności raportowanie.
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. podmiotom prowadzącym działalność poligraficzną, pocztową lub kurierską.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - prawo dostępu do danych osobowych;
  - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie lub dane te nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach gdy kwestionowana jest prawidłowość danych lub/i przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione.**

**Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.**

Lublin, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis