

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora”

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Karta „Lubelska Karta Seniora”, zwana dalej „Kartą”, uprawnia do korzystania z systemu zniżek oferowanych na różnego rodzaju dobra i usługi przez jednostki organizacyjne miasta Lublin i podmioty niepowiązane organizacyjnie z Urzędem Miasta Lublin, zwane dalej „Partnerami”, uczestniczące w Programie „Lublin Strefa 60+”, zwanym dalej „Programem”.
2. Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach Programu, którego celem jest wzmocnienie aktywności społecznej lubelskich Seniorów i zwiększenie dostępności do różnego rodzaju dóbr i usług.

§ 2

1. Karta jest własnością Urzędu Miasta Lublin – organizatora Programu, zwanego dalej „Organizatorem”.
2. Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek uprawnionego.
3. Karta zawiera numer oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

Rozdział 2

ZASADY PRYZNAWANIA I WYDAWANIA KARTY „LUBELSKA KARTA SENIORA”

§ 3

1. Karta może zostać przyznana wyłącznie osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie miasta Lublin.
2. Osoba spełniająca wymogi określone w ust. 1 w dalszej części Regulaminu zwana będzie „Seniorem”.
3. Karta wydawana jest na wniosek Seniora w terminie do 30 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, pokwitowanie odbioru Karty oraz potwierdzenie złożenia wniosku, stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, na wniosek Seniora wydawany jest jej duplikat.
6. Wniosek o przyznanie Karty lub o wydanie jej duplikatu należy składać w punktach Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin.
7. Senior zobowiązany jest do osobistego złożenia wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty, przy jednoczesnym okazaniu dokumentu tożsamości wraz ze zdjęciem. Wniosek można złożyć również za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) poprzez wypełnienie, podpisanie i wysłanie wniosku wraz z klauzulą informacyjną. Konieczne jest posiadanie konta na platformie ePUAP. Wniosek o wydanie Karty złożony w formie dokumentu elektronicznego musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
8. Senior przystępujący do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Senior ma prawo w każdej chwili do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie.
9. Senior będzie mógł odebrać Kartę w wybranym przez siebie punkcie Biura Obsługi Mieszkańców, który zaznaczy w składanym wniosku.
10. Kartę może odebrać:
 - 1) Senior po okazaniu dokumentu tożsamości;
 - 2) osoba upoważniona przez Seniora po dostarczeniu czytelnie wypełnionego upoważnienia Seniora, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz okazaniu dokumentu tożsamości osoby upoważnionej.

Rozdział 3

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY „LUBELSKA KARTA SENIORA”

§ 4

1. Korzystanie ze zniżek możliwe jest wyłącznie przez Seniora za okazaniem Karty i dokumentu tożsamości.
2. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia zniżki przez podmiot.
3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Karty, Senior jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie dowolny punkt Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin.
4. Senior może zrezygnować z korzystania z Karty w dowolnym momencie, po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia, wraz z Kartą, które należy dostarczyć do dowolnego punktu Biura Obsługi Mieszkańców w Lublinie.
5. Senior zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą, zgubieniem lub zniszczeniem.

6. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, Senior zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie dowolny punkt Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin.
7. Prawo do korzystania z Karty przysługuje niezależnie od dochodu uprawnionego.
8. Senior, który nabył uprawnienia wynikające z Karty, korzysta z karty osobiście. Prawo to nie podlega przeniesieniu na inną osobę, a Karta nie może być użyczana bądź odstępowana przez Seniora osobom trzecim.
9. Organizator unieważnia Kartę w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania zapisów Regulaminu przez Seniora;
 - 2) kiedy Senior podał się za inną osobę wobec Organizatora;
 - 3) w przypadku nieodebrania z Biura Obsługi Mieszkańców Karty przez Seniora przez okres 7 miesięcy od daty złożenia wniosku. Karta wraca do Organizatora i zostaje zniszczona.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Senior na podstawie Karty może korzystać tylko ze zniżek udostępnionych przez Partnerów, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu.
2. Wykaz Partnerów oraz oferowanych przez nich zniżek publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin www.um.lublin.eu w zakładce Mieszkańcy, Seniorzy.
3. Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych Urzędu Miasta Lublin odpowiedzialny jest za prawidłową realizację Programu i udziela szczegółowych informacji na temat Karty.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Seniora osobom nieobjętym Programem.

§ 6

1. Organizator uprawniony jest do wprowadzania zmian do Regulaminu lub zakończenia realizacji Programu.
2. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu na stronie internetowej oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych Urzędu Miasta Lublin.