

Regulamin
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez
Lubelskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
Lokalizacja: ul. Metalurgiczna 13k, 20-234 Lublin

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych na terenie miasta Lublin przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwane dalej „PSZOK”.
2. Wjazd na PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku od godz. 10:00 do 18:00,
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane.
3. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: www.lpgk.lublin.pl

§ 3

1. PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie, z zastrzeżeniem pkt. 2
2. PSZOK przyjmuje limitowaną ilość odpadów komunalnych, która wynosi na jedno gospodarstwo domowe maksymalnie:
 - 8 szt./rok zużytych opon (kod 16 01 03)
 - 2 Mg/rok odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07)
3. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne, tj. odpady wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe na terenie miasta Lublin,
4. PSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie przez mieszkańców Lublina.

5. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

1) **Zużyte opony** – pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów,

2) **Odpady budowlane i rozbiórkowe** pochodzące z przebudowy, demontażu lub remontów budynków mieszkalnych obejmujące: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczona ceramika, potłuczone szkło okienne. Z wyłączeniem: styropianu, folii, plastiku, papy, eternitu, azbestu i odpadów zawierających substancje niebezpieczne (itp. opakowania po farbach, lakierach, asfalt, smoła itp.).

3) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** – wytworzone w gospodarstwie domowym łóżka, materace, meble, wózki dziecięce, deski, choinki, grube gałęzie, itp. z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

6. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane selektywnie oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.

7. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone we własnym zakresie przez właścicieli gospodarstw domowych.

§ 4

1. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczane odpady uwzględniając:

- 1) kryterium selektywnej zbiórki zgodnie § 3 niniejszego Regulaminu,
- 2) kryterium jakościowego i ilościowego odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym.

2. Odpady przyjęte do PSZOK zostają zważone na legalizowanej wadze znajdującej się na wyposażeniu PSZOK.

3. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności:

- 1) odpadów zebranych nieselektywnie,
- 2) odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,

- 3) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw,
 - 4) odpadów niebezpiecznych,
 - 5) odpadów zużytych opon zanieczyszczonych np. ziemią, pomalowanych farbą oraz pochodzących z pojazdów innych niż wymienione w § 3 ust. 4 pkt 1.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
5. Prowadzący PSZOK w sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów np. zapelnienia kontenerów, może czasowo wstrzymać odbiór danego odpadu komunalnego.

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
2. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:
 - 1) od wytwórcy odpadu komunalnego - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz dokumentu potwierdzającego opłatę za gospodarowanie odpadami za miesiąc poprzedzający, w którym nastąpiło dostarczenie odpadów.
 - 2) od osoby trzeciej - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz oświadczenia o miejscu wytworzenia odpadów, okazaniu upoważnienia wytwórcy odpadów komunalnych do ich przekazania do PSZOK (wzór upoważnienia dostępny na stronie www.lpgk.lublin.pl) lub u pracownika PSZOK) oraz okazania dokumentu potwierdzającego opłatę za gospodarowanie odpadami, za miesiąc poprzedzający, w którym nastąpiło dostarczenie odpadów.
3. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
 - 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - 3) rodzaj dostarczonych odpadów,
 - 4) datę dostarczenia odpadów,
 - 5) masę odpadów,

6) klauzulę :”Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące we wskazanym wyżej gospodarstwie domowym i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”,

7) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.

§ 6

1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zatrzymać samochód w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

2. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.

5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

6. Pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy prywatne pozostawione na terenie PSZOK.

§ 7

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:

1) u osoby prowadzącej PSZOK

2) pod numerem telefonu 572 349 957

3) w Wydziale Ochrony Środowiska UM Lublin pod numerem

➤ 81 466 26 16,

➤ 81 466 26 17,

➤ 81 466 26 18,

➤ 81 466 26 19,

➤ 81 466 26 26,

➤ 81 466 26 23

2. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na stronie www.lpgk.lublin.pl na 10 dni przed jej wejściem w życie.