

„problematyka rodo w kontekście organizacji imprez
turystycznych i kulturalnych oraz obsługi ruchu
turystycznego”

LUBLIN, DNIA
12/02/2019

Rodo w turystyce

- podstawowe zasady ochrony danych osobowych według RODO,
- zakres stosowania RODO w branży turystycznej,
- podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w branży turystycznej, zakres pozyskiwanych danych osobowych;
- realizacja praw osób, których dane dotyczą,
- realizacja obowiązku informacyjnego podczas imprez turystycznych i wydarzeń kulturalnych,

Rodo w turystyce

- procesy przetwarzania danych osobowych w turystyce,
- monitoring wizyjny zgodny z RODO,
- utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestników imprez turystycznych i wydarzeń kulturalnych,
- strona internetowa zgodna z RODO (regulaminy, klauzule informacyjne, formularze kontaktowe, zapisy na wydarzenia/imprezy).

10 WSKAZÓWEK JAK STOSOWAĆ RODO

1. Ustal właściwą podstawę zbierania i wykorzystywania danych osobowych;
2. Dopełniaj obowiązku informacyjnego zgodnie z nowymi zasadami;
3. Komunikuj się w sposób przejrzysty;
4. W każdej sytuacji dbaj o respektowanie praw osób;
5. Pamiętaj, że zgoda może być wycofana w każdym momencie;

10 wskazówek jak stosować rodo

6. Naruszenia ochrony danych zgłaszaj do Prezesa UODO, a gdy trzeba informuj o nich również osoby, których dane zostały naruszone;
7. Nie twórz niepotrzebnej dokumentacji;
8. Masz prawo profilować, ale pamiętaj o ograniczeniach;
9. Zainwestuj w fachowego IOD;
10. Uważaj na oszustów.

PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy - i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

- d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

- ❑ PRAWO DO INFORMACJI
- ❑ PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH, KTÓRE DOTYCZĄ DANEJ OSOBY
- ❑ PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH
- ❑ PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH (PRAW DO BYCIA ZAPOMNIANYM)
- ❑ PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA
- ❑ PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH
- ❑ PRAWO DO SPRZECIWU

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 1) tożsamość i dane kontaktowe administratora;
- 2) gdy ma to zastosowanie – tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela administratora;
- 2) gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
- 3) cele przetwarzania danych osobowych;
- 4) podstawy prawne przetwarzania;
- 5) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej, te realizowane interesy;
- 6) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;
- 7) gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz warunkach tego przekazania;

Obowiązek informacyjny

- 8) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- 9) informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach;
- 10) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, informacje o prawie do jej cofnięcia; w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie jej cofnięciem;
- 11) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 12) informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
- 13) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

JAK REALIZUJEMY OBOWIĄZEK INFORMACYJNY?

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO można spełnić na kilka sposobów. Jednym z nich jest przedstawienie informacji w momencie gromadzenia danych osobowych (np. w czasie rejestracji, zapisów na newsletter itp.).

Innym sposobem może być zawarcie ich w polityce prywatności – dokumencie, w którym powinny być zamieszczone najważniejsze informacje na temat tego, jakie dane osobowe są gromadzone oraz w jaki sposób są one przetwarzane.

Uwaga!

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZY KAŻDEGO PRZYPADKU POZYSKIWANIA I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH! NAWET, GDY JEST TO JEDNO ZAPYTANIE O WYDARZENIE/EVENT W FORMULARZU KONTAKTOWYM.

NAJLEPIEJ, JEŚLI ODESŁANIE DO OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO BĘDZIE ZAMIESZCZONE W MAILU, KTÓRY PRZESYŁAMY.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – TYLKO WTEDY, GDY NIE MAMY INNEJ PODSTAWY PRAWNEJ PRZETWARZANIA DANYCH.

Newsletter

Przykład:

Imię i nazwisko, adres e – mail, numer telefonu, treść zapytania

☐ Zapoznałem się z informacją o Administratorze Danych Osobowych i zasadach przetwarzania danych (pod tym odesłaniem powinna znajdować się Klauzula informacyjna)

☐ wyrażam ☐ nie wyrażam zgody na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu Poprzez otrzymywania drogą elektroniczną informacji o

NOWY OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB FIZYCZNYCH

Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej wszystkie następujące informacje:

- a) swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela;
- b) gdy ma to zastosowanie - dane kontaktowe inspektora ochrony danych;
- c) cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawę prawną przetwarzania;
- d) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) - prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;

Nowy obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych

e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;

f) gdy ma to zastosowanie - informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych.

NOWY OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB FIZYCZNYCH

- a) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- b) informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych; (pkt a – b nie dotyczą przedsiębiorców <250)
- c) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

NOWY OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB FIZYCZNYCH

- d) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- e) informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
- f) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą. (NIE DOTYCZĄ PRZEDSIĘBIORCÓW <250)

Przetwarzanie wizerunku

Prawo do wizerunku należy do dóbr osobistych, które przysługują każdemu człowiekowi i podlegają ochronie wynikającej z przepisów kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wizerunek to również dane osobowe, które podlegają ochronie.

Art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

1. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.
2. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:
 - 1)** osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
 - 2)** osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

Przetwarzanie wizerunku

Nie wymaga się zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku osoby, jeśli stanowi ona jedynie szczegół całości takiej, jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Celem tej regulacji jest **umożliwienie rozpowszechniania informacji** o wydarzeniach politycznych, gospodarczych, kulturalnych, sportowych, a także o codzienności w rozmaitych obszarach ludzkiego działania.

Zgoda Na przetwarzanie wizerunku

Zgoda na publikację wizerunku powinna zawierać:

- ☐ datę i miejsce jej udzielenia,
- ☐ cel wykorzystania wizerunku,
- ☐ czas, na jaki zgoda została udzielona,
- ☐ podpis.

Przykład:

„Ja, (imię i nazwisko), wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w formie zdjęcia przez XYZ w okresie w celu opublikowania go na stronie internetowej (podać link do strony)/w folderze etc.”

Wizerunek uczestników imprez kulturalnych i turystycznych

Czy organizator imprezy (ADO) powinien uzyskać zgodę na przetwarzanie wizerunku od każdego uczestnika, którego wizerunek zostanie utrwalony za pomocą fotografii czy relacji video?

Co do zasady TAK !, ale ...

Jakie przyjąć rozwiązanie?

Sposoby informowania o utrwalaniu wizerunku

W przypadku, gdy odebranie zgód na przetwarzanie wizerunku będzie utrudnione lub niemożliwe, postaramy się uprzedzić uczestników wydarzenia, że jego przebieg będzie utrwalany w formie nagrania filmowego lub relacji fotograficznej w celach dokumentacyjnych (np. raportów i sprawozdań), informacyjnych, w następujący sposób:

- Informacja w ogłoszeniu o wydarzeniu;
- Informacja w zaproszeniu;
- Informacja w mailu;
- Informacja przy wejściu na wydarzenie, na plakatach.

MONITORING WIZYJNY ZGODNY Z RODO

Wizerunek osoby fizycznej jako jej dane osobowe podlegające ochronie.

Obowiązek ochrony wizerunku osoby fizycznej:

- na gruncie RODO (RODO wprost nie reguluje pojęcia wizerunku osoby fizycznej jako jej danych osobowych);
- na gruncie kodeksu pracy (obowiązki pracodawca – prawa pracownika).

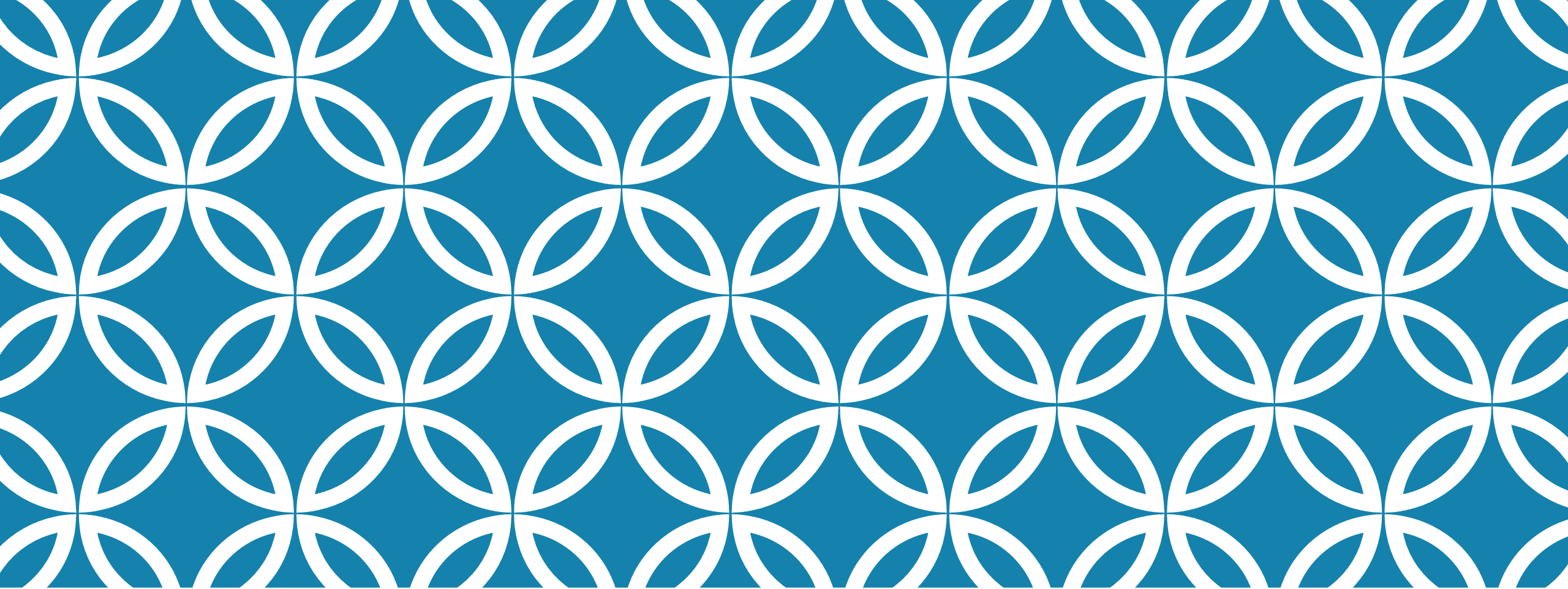
MONITORING WIZYJNY ZGODNY Z RODO

Zakres obowiązków związanych z monitoringiem wizyjnym:

- Właściwe stosowanie monitoringu wizyjnego;
- Obowiązek informacyjny (klauzula informacyjna);
- Odpowiednie oznakowanie obiektu/lokalu;
- Odpowiednia ochrona gromadzonych danych;
- Zabezpieczenia techniczne monitoringu;
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotem świadczącym usługi monitoringu wizyjnego.

Rodo a strona internetowa

- Polityka prywatności;
- Obowiązek informacyjny;
- Formularze kontaktowe;
- Zapisy na newsletter;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (odpowiednio sformułowan).



DziękujEMY za uwagę

Buczyński, Kołodziej –
Delekt Kancelaria
Radców Prawnych
Spółka komandytowa
ul. Kołataja 5 lok. 2
20 – 006 Lublin