MRK.742. .2018

Urząd Miasta Lublin

Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
tel. 81 466 1600
e-mail: mrk@lublin.eu

Wniosek konsumenta

Uwaga! *prosimy o wypełnienie formularza w sposób czytelny, rubryki w części I posimy wypełnić drukowanymi literami*

W wypadku, gdy informacje, które chcą Państwo zawrzeć we wniosku nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy należy zamieścić na oddzielnej kartce, ze wskazaniem której części wniosku dotyczą.

1. Dane konsumenta

1.1. imię i nazwisko

1.2. **adres zamieszkania** (stały ☐ ,czasowy ☐ ,korespondencyjny ☐) – **proszę zaznaczyć właściwy**

ul.														nr domu				nr lokalu					

Kod pocztowy			-				miejscowość	L	U	B	L	I	N

1.3. dane kontaktowe

numer telefonu																							

adres e-mail																							

Szanowni Państwo,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „**RODO**”), **informujemy Panią/Pana** o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe:Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin,

2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiazków wynikających z przepisów prawa celem realizacji zadań wynikających z art. 42 Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2018r. 798t.j.) w zwiazku z art.6 ust 1 lit. E ogólnego rozporządzenia.

4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora, tj. w zależności od kategorii archiwalnej sprawy termin ten wyniesie 5 lub 10 lat.
5) Pani/Pan, których dane dotyczą, ma prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych
b) żadania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
c) żądania usuniecia danych, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
d) żądania ograniczenia przetwarzania gdy:
- kwestionuje prawidłowosć danych
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem a Pani/Pan sprzeciwia się usunieciu danych
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publiczne, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

- innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lublin przetwarzają dane osobowe dla ktorych Administratorem jest Prezydent Miasta Lublin.
-

7) Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, jednakże ich niepodanie może wpłynąć na odmowę podjęcia działań, przebieg lub wynik prowadzonej sprawy.

8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłacznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9) Jeżeli Pani/Pan jest konsumentem, to odbiorcami danych będą podmioty określone w przepisach prawa a także przedsiębiorca, z którym Pani/Pan pozostaje w sporze.

Potwierdzam, ze zapoznałam/em się z *Informacją o przetwarzaniu danych* i rozumiem przysługujące mi prawa

.....
Data, podpis

Uwaga! *Miejski Rzecznik Konsumentów udziela pomocy* ***wyłącznie konsumentom.*** *Zgodnie z art. 22¹ kodeksu cywilnego za konsumenta uważa się osobę fizyczną, dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.*

Miejski Rzecznik Konsumentów w Lublinie udziela pomocy ***wyłącznie mieszkańcom Lublina.***
Mieszkańcy innych powiatów/miast na prawach powiatów mogą uzyskać pomoc rzecznika konsumentów w swoim powiecie/mieście. Dane teleadresowe właściwego rzecznika należy ustalić w starostwie powiatowym lub urzędzie miasta na terenie którego zamieszkuje konsument.
Dane te można też znaleźć na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl

Ważne informacje:

1. Miejski Rzeczni Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2017 poz.229 t.j.)
2. Miejski Rzeczni Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Rzecznik nie dysponuje środkami, za pomocą których mógłby wymusić na przedsiębiorcy spełnienie roszczeń konsumenta. Rzecznik nie ma również kompetencji do przeprowadzania postępowania dowodowego (brak uprawnień kontrolnych oraz brak możliwości powołania rzeczoznawcy).
4. Jeśli przedsiębiorca odrzuci argumenty przedstawione przez rzecznika, konsumentowi – dla dalszego dochodzenia roszczeń – pozostaje droga sądowa.
5. Należy pamiętać, że prowadzone przez rzecznika działania nie przerywają biegu przedawnienia.
   Decydując się na złożenie sprawy w sądzie konsument powinien pamiętać, że roszczenia dotyczące:
   - wad towaru przedawniają się z upływem roku od stwierdzenia wady, nie wcześniej jednak niż przed upływem dwóch lat od momentu zakupu reklamowanego towaru.
   -umów o dzieło – przedawniają się w terminie dwóch lat od wydania dzieła.

Miejski Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski w kolejności wpływu.

2. Zwracam się z wnioskiem o rozpatrzenie następującej sprawy:

2.1. dane przedsiębiorcy: ……… ………	
2.2. nazwa **towaru/usługi**: ………...	2.3. data złożenia reklamacji: ………………………………………………………………..

2.4. chronologiczny opis stanu faktycznego (w szczególności przyczyna złożenia reklamacji/zarzuty względem przedsiębiorcy)
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
………...
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5. roszczenia konsumenta:

3. załączniki:

do wniosku dołączam **kopie dokumentów** istotnych w sprawie, ułożone w **porządku chronologicznym:**

.....

.....

.....

.....

.....

Data, podpis ……