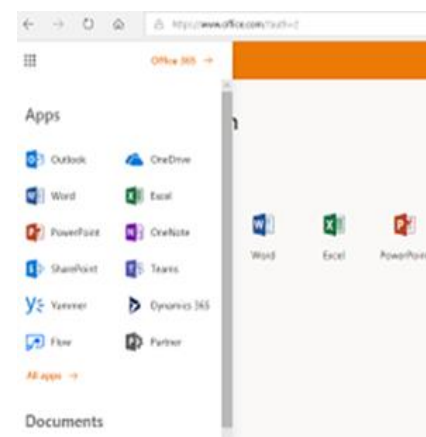


Wykorzystanie Platformy Microsoft Office 365 w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie



Aplikacje Office 365 jako kompleksowe wsparcie realizacji zadań dyrektora szkoły w obszarze nadzoru pedagogicznego:

- **Wspomaganie** - Outlook, OneDrive, SharePoint, Teams, Forms
- **Kontrola** - Outlook, SharePoint
- **Ewaluacja wewnętrzna** - OneDrive, SharePoint, Teams, Forms
- **Monitorowanie** - Outlook, Teams, Forms



WSPOMAGANIE

- **Stworzenie struktury wirtualnej szkoły na Platformie Office 365 w aplikacjach Teams i SharePoint (klasy, grupy, Rada Pedagogiczna, zespół wychowawców, zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale, zespoły przedmiotowe, zespoły zadaniowe)**



- **Uruchomienie systemu konsultacji indywidualnych świadczonych przez szkolnych liderów Office 365 dla wszystkich nauczycieli szkoły**





WSPOMAGANIE

- **Szkoleniowe zebrania Rady Pedagogicznej z wykorzystaniem e-szkoleń (zgodnie z planem WDN)**



- **Lekcja pokazowa on-line prezentująca możliwości Office 365 (obserwowana i omówiona przez 20 nauczycieli)**



WSPOMAGANIE

- **Anonimowe badanie ankietowe wśród uczniów XV LO i TEH na temat „Organizacja nauczania na odległość w ZS1 w Lublinie” (ankietę wypełniło 92% uczniów).**



Analizę i wnioski w celu doskonalenia pracy z uczniami w czasie zdalnego nauczania zaprezentowano nauczycielom oraz rodzicom.



KONTROLA



- **Stworzenie struktury uprawnień na witrynie SharePoint do folderów nauczycieli z dokumentacją potwierdzającą przebieg kształcenia na odległość w poszczególnych klasach**

- **Kontrola realizacji zadań podczas zdalnego nauczania przez dyrektora i kadre kierowniczą szkoły**





EWALUACJA WEWNĘTRZNA

- Praca zespołu ewaluacyjnego na wspólnym dokumencie z wykorzystaniem OneDrive, WORD



- Szeroka gama możliwości prezentacji raportu z ewaluacji oraz upowszechnienia jego wyników i wniosków



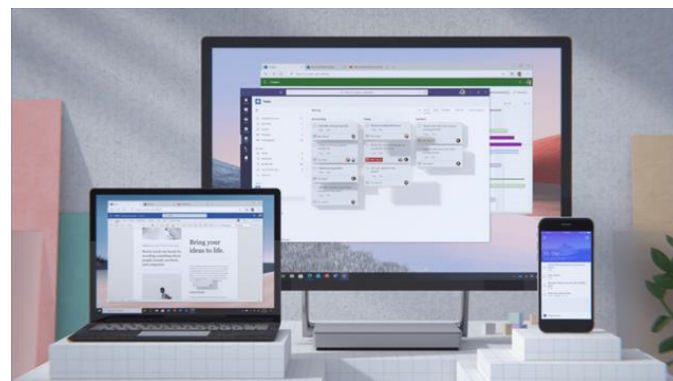


MONITOROWANIE

- **Aktywność kontaktowania się ucznia ze szkołą i jego udział w zajęciach online**

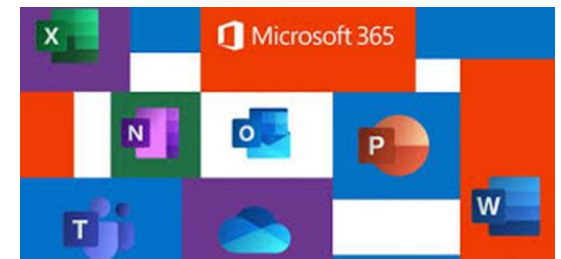


- **Wyposażenie ucznia w urządzenia IT umożliwiające aktywny udział w zdalnym nauczaniu (możliwość raportowania i gromadzenia informacji we wspólnym dokumencie)**





EFEKTY WDROŻENIA OFFICE 365 SZKOLE



- **Usprawnienie systemu komunikacji i przepływu informacji w zakresie szybkości oraz skuteczności (w układzie pionowym i poziomym)**
- **Przyśpieszenie procesu nabywania zawansowanych kompetencji cyfrowych przez nauczycieli i uczniów**
- **Oszczędność czasu przy realizacji zadań związanych z ankietowaniem, monitorowaniem, kontrolą, pracą nad wspólnym dokumentem**
- **Unowocześnienie procesu kształcenia (metody pracy, wizualizacja, multimedia, kontrola efektów)**
- **Stworzenie płaszczyzny wymiany doświadczeń i zasobów**
- **Podniesienie bezpieczeństwa cyfrowego w szkole**



Dziękuję za uwagę

Elżbieta Sękowska

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1

im. Władysława Grabskiego w Lublinie

