

**Uchwała Nr 867/XXXIII/2017
Rady Miasta Lublin**

z dnia 12 października 2017 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Miasta Lublin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Lublin, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła
Wiceprzewodniczący Rady Miasta Lublin

**Regulamin
określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Miasta Lublin**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Lublin, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta Lublin w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zadaniem Komitetu jest poznawanie opinii wszystkich grup interesariuszy i wypracowywanie akceptowalnych rozwiązań dla obszarów rewitalizacji.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.
4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023, z późn. zm.) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
5. Komitet jest powoływany przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia każdorazowo na okres jednej kadencji trwającej 3 lata, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

**Rozdział 2
Skład Komitetu**

§ 2

1. Komitet składa się z najwyżej 20 członków, w tym nie więcej niż:
 - 1) 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Lublin/miejskich jednostek organizacyjnych/jednosobowych spółek Gminy Lublin, wskazanych przez Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) 7 przedstawicieli wskazanych przez Rady Dzielnic, objętych rewitalizacją zgodnie z uchwałą nr 735/XXIX/2017 RM Lublin z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie Programu Rewitalizacji dla Lublina na lata 2017-2023;
 - 3) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Lublin;
 - 4) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Miasta Lublin działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - 5) 2 przedstawicieli właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami, znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego;
 - 6) 2 mieszkańców Miasta Lublin, innych niż wymienieni wyżej.
2. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 wybierani są w trybie otwartego naboru ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Lublin.

3. Prezydent Miasta Lublin ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin oraz na stronie <http://www.lublin.eu/lublin/przestrzen-miejska/rewitalizacja/>.
4. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, co potwierdzone zostanie listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 20 właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji/podmiotów zarządzających nieruchomościami, znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt. 5;
 - 2) 20 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3;
 - 3) 50 mieszkańców Miasta Lublin w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 6.
6. Kandydatów na członków Komitetu reprezentujących interesariuszy wskazanych w art. 2 ust. 2 pkt 4 ustawy o rewitalizacji rekomenduje Prezydentowi Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin.
7. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.
8. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
10. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
11. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
12. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
13. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w § 2, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie losowanie.

§ 3

Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

Rozdział 3 Zmiana składu Komitetu

§ 4

1. Prezydent Miasta Lublin może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami.

§ 5

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta Lublin ogłasza nabór uzupełniający.
2. Przepisy § 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
5. Nabór uzupełniający może zostać ogłoszony przez Prezydenta na wniosek Komitetu, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 4 Posiedzenia Komitetu

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Lublin w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Prezydenta Miasta Lublin, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komitetu wybierają członkowie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Dodatkowe posiedzenie Komitetu jest zwoływane na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 Członków Komitetu;
 - 2) Prezydenta Miasta Lublin.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

§ 7

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
2. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 8

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Członków Komitetu lub Prezydenta Miasta Lublin z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Lublin, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Lublin.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 9

Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 5

Sposób podejmowania rozstrzygnięć

§ 10

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.
3. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:
 - 1) Członkowie, o których mowa w § 2 pkt 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) Członkowie, o których mowa w § 2 pkt. 2-6 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami, które ich bezpośrednio dotyczą.
4. W przypadku równości głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się wyrażanie przez członków Komitetu opinii za pośrednictwem drogi elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania materiałów przez Przewodniczącego Komitetu.

Rozdział 6

Obsługa Prac Komitetu

§ 11

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Lublin.
2. Do zadań osób wskazanych przez Prezydenta Miasta Lublin do obsługi organizacyjnej Komitetu należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 3) wsparcie Przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę;
 - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.